



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	Giorgia Angelica Chatzidakis
Indirizzo	[REDACTED] Italia
Cellulare	+ 39 02 21 00 0 10
E-mail	[REDACTED] [REDACTED]
Cittadinanza	Italiana / Greca
Data di nascita	06/05/1985

Esperienza di tirocinio, volontariato o professionale

Date	31/12/2024 – 31/05/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice museale
Principali attività e responsabilità	Visite guidate, laboratori didattici per scolaresche e percorsi per adulti e bambini presso il Museo Civico Archeologico di Bologna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aster s.r.l.
Tipo di attività o settore	Settore archeologico/museale/didattico
Date	da 01/2023 – 16/07/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio (250 ore) presso Museo Civico Archeologico di Bologna
Principali attività e responsabilità	Studio, inventariazione e catalogazione dei materiali della collezione greca del Museo ai fini dell'attribuzione del valore patrimoniale. Revisione e correzione delle schede del database (FileMakerPro). Assistenza nelle attività museali: partenza e arrivo di opere, smontaggio mostre ecc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo Civico Archeologico di Bologna, Via de' Musei 8 (tutor Dott.ssa Laura Minarini)
Tipo di attività o settore	Settore archeologico / museale
Date	da 09/2020 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Editing, correzione bozze e realizzazione sommari per la rivista Il Regno
Principali attività e responsabilità	Editing, correzione bozze, revisione testi, traduzione note e redazione sommari per la pubblicazione di articoli e documenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Regno, Via del Monte 5, Bologna
Tipo di attività o settore	Settore editoriale
Date	da 03/2023 a 04/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Guida museale per classi di scuola secondaria di II grado e gruppi di adulti
Principali attività e responsabilità	Visite guidate presso la mostra "I Pittori di Pompei" (Museo Civico Archeologico di Bologna)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASTER s.r.l.
Tipo di attività o settore	Settore museale / didattica

Date	da 01/04/2021 a 30/06/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio post lauream ERASMUS + for Traineeship presso Scuola Archeologica Italiana di Atene
Principali attività e responsabilità	Aggiornamento, controllo e correzione del catalogo elettronico della biblioteca della SAIA tramite la piattaforma OPENABEKT (pubblicazioni monografiche, periodiche ecc.); aggiornamento dei registri cartacei; attività quotidiane della biblioteca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Archeologica Italiana di Atene, Odòs Parthenonos 14-16 (tutor Dott. Carmelo Di Nicuolo)
Tipo di attività o settore	Settore archeologico, settore archivistico, attività di biblioteca
Date	da 25/01/2021 a 31/03/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'assistenza archeologica per opere pubbliche
Principali attività e responsabilità	Sorveglianza e documentazione (misurazioni, fotografie con riferimento metrico, georeferenziazione, descrizione stratigrafica e compilazione database) degli interventi per la realizzazione di opere pubbliche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Malfitano e Negri
Tipo di attività o settore	Settore archeologico
Date	da 22/01/2020 a 19/02/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio curricolare (100 ore) presso Museo Civico Archeologico di Bologna
Principali attività e responsabilità	Identificazione, descrizione ed inventariazione di materiali archeologici pre-protostorici e classici, revisione critica degli inventari storici per l'inserimento nella banca dati del Museo (FileMaker Pro), controllo e schedatura delle immagini fotografiche relative ai materiali archeologici inventariati. Particolare approfondimento su un gruppo di terrecotte figurate greche a soggetto animale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo Civico Archeologico di Bologna, Via de' Musei 8 (tutor Dott.ssa Laura Minarini)
Tipo di attività o settore	Settore archeologico / museale

Istruzione e formazione	
Date	2021- 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Scuola di Specializzazione in Beni archeologici Curriculum classico, conseguito il 21/03/2024 con punti 110 e Lode con tesi dal titolo "Necropoli ellenistiche di Creta. Raccolta analitica dei dati e riflessioni preliminari".
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna
Principali attività svolte	- Laboratorio di Analisi integrata dei contesti funerari (Aprile-Settembre 2022) presso DISCI Bologna: uso di QGIS - Laboratorio di Archeologia dell'Architettura (16-20 Maggio 2022) presso DISCI Ravenna: uso di Autocad e Metashape - Scavo archeologico di due settimane (11-22 Luglio 2022) presso la città romana di Suasa (Ancona, Marche): scavo stratigrafico, rilievo, pulitura reperti, compilazione schede US e utilizzo strumenti topografici (stazione totale) - Scavo archeologico di due settimane (16-30 Settembre 20022) presso il sito fenicio-punico/romano di Sarcapos (Santa Maria di Villaputzu, Sud Sardegna): scavo stratigrafico, rilievo, pulitura e catalogazione reperti - Ricognizione nel territorio fra la Villa romana del Casale di Piazza Armerina e il sito di Philosophiana (Progetto PARS 22): studio del territorio e dei materiali ai fini della realizzazione di un trekking archeologico (7-14 Novembre 2022) - Laboratorio di archeologia sperimentale: Processi e tecnologie della produzione ceramica dell'Italia preromana (Aprile 2023) presso Museo Internazionale della Ceramica di Faenza. - Scavo archeologico di 3 settimane (6-25 Giugno 2023) presso il sito archeologico di Butrinto, Albania - Scavo archeologico di 2 settimane (11 Settembre-2 Ottobre 2023) presso il sito archeologico di Butrinto, Albania
Date	2018-2020
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Beni archeologici, artistici e del paesaggio. Storia, tutela e valorizzazione (LM-2) Percorso archeologico, conseguita l'11/11/2020 con punti 110 e Lode con tesi in Archeologia delle città della Grecia dal titolo "Ambracia: una <i>pòlis</i> in Epiro?".
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Campus di Ravenna
Date	2014-2017
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Lettere Classiche (L-10) conseguita il 17/11/2017 con punti 110 su 110 con tesi in Lingua Greca dal titolo "Il <i>Canone</i> di Policleto: fonti e applicazione pratica"
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Date	2009-2014
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica (94/ 100) conseguita nell'a.s. 2014/2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Capacità di studio con approccio critico e ragionato, basato in primis sulle fonti originarie (letterarie, storiche e filosofiche) e sulla conoscenza manualistica
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico statale Marco Minghetti di Bologna
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Greco
Lingua	Greco B1 (esame OLS Erasmus+ sostenuto il 22/06/2021)
Lingua	Inglese IELTS B2 (sostenuto il 22/02/2020 con esito di 6,5) B1++ e B2 Alma English (presso CLA di Ravenna: 100 ore, 2019) B1 in Lingua Inglese (Idoneità curricolare UniBo, 2015)
Lingua	Francese A1.1 (presso CLA di Bologna, 2018)
Capacità e competenze sociali e organizzative <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Esperienze di volontariato e di lavoro di gruppo all'Università (scavo, laboratori, progetti e tirocinio) mi hanno fatto acquisire capacità di adattamento e di collaborazione, soprattutto per quanto riguarda l'organizzazione e la suddivisione del lavoro. Lavorare con persone di età differente (bambini, ragazzi e anziani) consente di imparare ad ascoltare le esigenze di ognuno e a valorizzarne le conoscenze.
Capacità e competenze informatiche	-Competenze informatiche di base: Word, Excel, Movie Maker, Powerpoint, FileMaker Pro - Primo approccio ai programmi di disegno tecnico e scaricamento dati (autocad, meridian, photostan e photometric) e utilizzo degli strumenti topografici (total station) (UniBo) - Utilizzo di Wordpress per realizzazione sito (ideazione e inserimento contenuti) e accrescimento database (Laboratorio di Iconografia Classica-FrameLab) - Utilizzo di Illustrator e Photoshop per lucidatura, scontorno e creazione di tavole di materiali ceramici (UniBo)
Capacità e competenze artistiche	-Capacità buone di disegno manuale -Competenze in disegno tecnico manuale di materiale archeologico (Laboratorio presso DISCI di Ravenna) e impiego di Illustrator e Photoshop per lucidatura, scontorno e creazione di tavole (Laboratorio UniBo online di materiali ellenistico-romani)

Altre capacità e competenze	-Certificato di conseguimento del Modulo 1- Corso di Formazione generale Sicurezza e Salute (erogato in modalità e-learning): durata permanente - Certificato di conseguimento del Modulo 2 - Corso di Formazione specifica Sicurezza e Salute (erogato in modalità e-learning): durata 5 anni - Certificato di conseguimento del Modulo 3 - Formazione sulla sicurezza per gli studenti (erogato in modalità frontale): durata 5 anni - Sostentimento dei 24 CFU abilitanti per l'insegnamento (Antropologia, Pedagogia, Psicologia, Metodologie didattiche generali)
Patente	B (05/02/2014)
Allegati	Certificati di lingua, attestati per il corso sulla sicurezza e per le attività di scavo, laboratorio, tirocinio e valutazione del tirocinio curricolare, autocertificazione per il conseguimento dei 24CFU. Attestato iscrizione come Archeologo di I Fascia.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	

28/05/2024