



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLEMENTI, Laura
Indirizzo	Via S. Maria del Fiore 19/A, 60030, Morro d'Alba (AN), Italia
Nazionalità	Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Luglio – Dicembre 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Croce Rossa Tedesca (DRK), Divisione Cooperazione Internazionale, Berlino, Germania
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione Umanitaria Internazionale
• Tipo di impiego	Tirocinante – Monitoring, Evaluation, Accountability & Learning (MEAL)
• Principali mansioni e responsabilità	- Supporto alla valutazione finale di due progetti globali (Global Projects – GPs) finanziati dal Ministero degli Affari Esteri tedesco, con focus su partenariati equi e leadership umanitaria locale. - Coordinamento con consulenti esterni, uffici DRK centrali e sul campo, per il monitoraggio del processo valutativo e la raccolta dati qualitativi. - Organizzazione e supporto nella conduzione di oltre 30 Key Informant Interviews (KIIs) e Focus Group Discussions (FGDs). - Elaborazione dei verbali, gestione di documenti riservati e sintesi di riunioni del Comitato di Valutazione, contribuendo alla gestione della conoscenza interna. - Facilitazione di 4 sessioni interne su Community Engagement & Accountability (CEA) e Protection, Gender & Inclusion (PGI) per promuovere approcci inclusivi e equi. - Analisi preliminare di dati qualitativi attraverso Kobo Toolbox, Excel, e PowerBI. - Redazione di report visivi sintetici per la comunicazione dei risultati valutativi ai donatori (utilizzando Canva), contribuendo alla capitalizzazione dei risultati e alla gestione basata sull'evidenza.

Laura Cinti



- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Aprile – Ottobre 2023</p> <p>Watan Foundation, Gaziantep, Turchia (da remoto)</p> <p>Organizzazione Umanitaria Internazionale
Consulente per la scrittura di proposte progettuali</p> <ul style="list-style-type: none">- Redazione e revisione di 8 proposte progettuali multistettoriali nell'ambito dell'Aid Fund for Northern Syria (AFSN), fondo umanitario multi-donatore per la risposta transfrontaliera alla crisi siriana.- Monitoraggio dei requisiti dei donatori e gestione di strumenti interni per il tracciamento delle proposte, assicurando conformità e puntualità.- Facilitazione della comunicazione operativa tra i team in Siria e Turchia, con attenzione alla localizzazione della gestione della risposta umanitaria e all'approccio sensibile al contesto.- Progettazione e conduzione di un training interno su proposal writing e rendicontazione per oltre 40 colleghi, rafforzando le capacità interne nella gestione dei finanziamenti umanitari. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre 2022 – Aprile 2023</p> <p>Levante Società Cooperativa Sociale, Padova, Italia</p> <p>Terzo Settore – Accoglienza e integrazione migranti
Operatrice Sociale dell'Accoglienza</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione amministrativa e supporto di oltre 50 richiedenti asilo, con particolare attenzione a casi di vulnerabilità e tratta di esseri umani.- Realizzazione di valutazioni psicosociali e ricerca su Paesi di Origine (COI) per supportare le strategie individuali di assistenza.- Coordinamento con enti sanitari, legali, educativi territoriali e gestione delle segnalazioni e referral.- Contributo allo sviluppo progettuale tramite il monitoraggio bandi e la co-redazione di proposta per il sistema SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione).- Progettazione e mantenimento di un sistema di monitoraggio dei casi su Excel e Trello, migliorando tracciabilità e reporting. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Aprile 2022 – Aprile 2023</p> |

Anna G.



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Hope Revival Organization, Gaziantep, Turchia (Ibrido)

Organizzazione Umanitaria Internazionale (Salute Mentale e Protezione in contesti di Emergenza)

Assistente alla Programmazione e alla Raccolta Fondi

- Supporto diretto all'Executive Director e ai team tecnici di MHPSS (Salute Mentale e Supporto Psicosociale) e Protezione.
- Contributo alla scrittura di 5 progetti umanitari, inclusa l'elaborazione di needs assessments e teoria del cambiamento.
- Sviluppo di una strategia di fundraising e mappatura di potenziali donatori e partner.
- Redazione di contenuti strategici (profilo organizzativo, piano strategico) e supporto alla comunicazione esterna (newsletter, sito web).
- Partecipazione attiva ai cluster umanitari ONU, rappresentanza dell'ONG in incontri con donatori e stakeholders.

• Date (da – a)

Dicembre 2021 – Aprile 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Solidarity, Respect, and Protect Organisation (SRP), Gaziantep, Turchia

ONG – Settore umanitario e di cooperazione allo sviluppo

Assistente alla Programmazione e ai Finanziamenti

- Coordinamento del ciclo di vita delle proposte progettuali e tracciamento delle sovvenzioni.
- Formazione e supervisione di 8 tirocinanti su scrittura progetti, compliance donatori e buone pratiche di documentazione.
- Redazione e revisione di 10 proposte progettuali.
- Rappresentanza in riunioni con potenziali donatori, ONG partner e coordinamenti umanitari locali.

• Date (da – a)

Luglio – Ottobre 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Interno, Prefettura di Ancona, Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale, Ancona, Italia
Pubblica Amministrazione

Tirocinante – Protezione Internazionale

- Assistenza in 5 colloqui per richiesta asilo e oltre 50 procedure di intake.
- Ricerche dettagliate di Country of Origin Information (COI) per supportare la valutazione dei casi.
- Collaborazione con il personale amministrativo per la redazione delle pratiche.
- Rassegna stampa tematica, traduzioni e gestione archivio digitale secondo protocolli di riservatezza.

Stefano Chi



• Date (da – a)	Febbraio – Maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mujeres en Zona de Conflicto ONGD, Siviglia, Spagna
• Tipo di azienda o settore	ONGD – Organizzazione Non Governativa per lo Sviluppo (Diritti Umani e Ricerca)
• Tipo di impiego	Tirocinante Erasmus
• Principali mansioni e responsabilità	- Partecipazione al progetto di ricerca sul fenomeno della tratta di esseri umani per sfruttamento lavorativo in Andalusia (progetto finanziato dalla Commissione Europea). - Raccolta dati primari (oltre 80 surveys, 10 KIIs e 10 FGDs) con studenti universitari e professionisti del settore giuridico, medico, accademico. - Trascrizione e codifica dati con NVivo, supporto alla redazione dei report finali. - Organizzazione di eventi universitari di sensibilizzazione e partecipazione alla disseminazione finale con autorità pubbliche per attività di advocacy legislativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Agosto 2023 – Giugno 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	NOHA – Network on Humanitarian Action. Erasmus Mundus Joint Master's Degree in International Humanitarian Action: University of Groningen (Università di origine), University College Dublin (Università ospitante)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione in "Localising Humanitarian Aid", con focus su localizzazione, decolonizzazione, e leadership locale nell'azione umanitaria. Corsi rilevanti: Diritto Internazionale Umanitario, Salute Pubblica in Emergenze, MHPSS (Supporto Psicosociale e Salute Mentale), Violenza di genere in contesti umanitari, Gestione e Antropologia dell'Azione Umanitaria, Resilience Research Design, World Politics, Localising Humanitarian Management. Sviluppo avanzato di capacità di ricerca, gestione del ciclo del progetto, monitoraggio e approcci inclusivi e basati sui diritti umani.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Azione Umanitaria internazionale (Master's Degree in International Humanitarian Action)

Anna Chi



• Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

LM-52

• Date (da – a)

Settembre 2017 – Aprile 2021

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Università degli Studi di Macerata, Italia

Diritto Internazionale e dell'Immigrazione, Sociologia delle Migrazioni,
Storia Globale, Filosofia dei Diritti Umani, Statistica, Metodologia della
Ricerca Politica e Sociale.

Approfondimenti su protezione internazionale, sistemi europei di asilo,
traffico di esseri umani e politiche migratorie.

Erasmus+ presso Universidad Pablo de Olavide, Siviglia (2018–2019),
con focus su diritti umani e cooperazione allo sviluppo.

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
L-36

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Spagnolo

Eccellente

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Laura Ari



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Turco

Elementare
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienza pluriennale in contesti multiculturali e multilingue maturata in ambito internazionale (Italia, Turchia, Germania, Irlanda, Spagna) in qualità di professionista umanitaria. Ottime capacità comunicative, di negoziazione interculturale e gestione relazionale, acquisite attraverso:

- Coordinamento con partner internazionali e donatori (GFFO, ECHO, INTPA, USAID) nell'ambito di progetti umanitari complessi.
- Facilitazione di comunicazioni transfrontaliere tra team in Siria, Turchia e sedi centrali.
- Conduzione di formazioni interne rivolte a oltre 40 colleghi e moderazione di sessioni di apprendimento su Community Engagement & Accountability (CEA) e Protection, Gender & Inclusion (PGI).
- Partecipazione attiva a Cluster ONU, gruppi tematici e comitati di valutazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di
volontariato (ad es. cultura
e sport), a casa, ecc.*

Eccellenti capacità di gestione amministrativa, coordinamento progetti e organizzazione eventi acquisite in ONG internazionali e agenzie governative:

- Supporto esecutivo alla direzione e gestione del ciclo di vita di proposte progettuali (scrittura, revisione, monitoraggio requisiti donatori, invio).
- Organizzazione logistica e redazionale di oltre 30 interviste qualitative (KIs), focus group (FGDs) e missioni di valutazione sul campo.
- Gestione autonoma di sistemi interni di tracciamento casi e progetti (Excel, Trello), anche in ambienti di alta pressione.
- Coordinamento operativo con stakeholder istituzionali e locali in contesti di accoglienza e risposta emergenziale.

Anna Ch.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze tecniche acquisite tramite percorso accademico e esperienza professionale maturata in ONG internazionali, enti del terzo settore e pubblica amministrazione.

- Strumenti informatici: Microsoft Office Suite (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams), Google Workspace, Zoom, Trello, Slack. Utilizzati per coordinamento operativo, collaborazione remota e gestione amministrativa (DRK, Watan, Levante).
- Gestione e monitoraggio progetti: Canva (report visivi), KoboToolbox (raccolta dati), PowerBI (analisi e visualizzazione), Trello (monitoraggio casi). Competenze consolidate in valutazioni e proposte progettuali (DRK, Watan, HRO).
- Analisi dati: Buona padronanza di SPSS e NVivo per dati qualitativi e quantitativi, sviluppata in contesti di ricerca e monitoraggio (DRK, MZC, attività accademiche).
- Approcci evidence-based e partecipativi: Esperienza nell'uso di sistemi di monitoraggio basati sui risultati e nella capitalizzazione delle conoscenze (DRK, HRO).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

- Abilità nella comunicazione visiva a supporto dell'advocacy: realizzazione di materiali informativi, infografiche e report sintetici per donatori e stakeholder tramite Canva (DRK).
- Esperienza nella scrittura tecnica e contenutistica in lingua inglese, con focus su proposte progettuali, profili istituzionali e materiali strategici (DRK, Watan Foundation, Hope Revival Organisation, MZC).
- Formazione musicale: studio del pianoforte per 8 anni, con sviluppo di precisione, concentrazione e memoria (Fondazione G. Pergolesi, Jesi, AN).
- Attività sportiva: 10 anni di ginnastica ritmica a livello pre-agonistico, consolidando autodisciplina, coordinazione e lavoro di squadra (UISP Jesi, AN).
- Pratica regolare di yoga, con benefici per la gestione dello stress e l'equilibrio psico-fisico; attualmente iscritta e in formazione presso un corso di Yoga Teacher Training (200h), con approfondimento di tecniche di mindfulness e benessere psicosomatico (Kalena Yoga).
- Educazione non formale: esperienza pluriennale in attività educative, ludico-creative e di supporto scolastico rivolte a bambini e adolescenti in condizione di vulnerabilità e con background migratorio, maturata attraverso: attività di volontariato nazionale (Caritas Senigallia, Salesiani per il Sociale – Don Bosco Macerata) e internazionale (Kenya – Nairobi, con *Amici di San Francesco ODV*; Il Cairo, con *Salesiani per il Sociale*; Giordania – Madaba, con *Non*

Anna Chi'



Dalla Guerra ODV; Grecia – Salonicco, campo rifugiati di Diavata, con La Luna di Vasilika.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Empatia, ascolto attivo e comunicazione non verbale, sviluppati attraverso l'interazione con persone in situazioni di vulnerabilità e contesti multiculturali, in ambito accademico, professionale e volontario.
- Conoscenza dei principi del Psychosocial First Aid (PFA) e capacità di applicarli in situazioni di emergenza e supporto psicosociale, maturata durante il percorso di studi (es. MHPSS), formazione specifica e pratiche sul campo.
- Gestione dello stress, organizzazione del tempo e capacità di lavorare in contesti ad alta pressione, acquisite sia attraverso esperienze nel settore umanitario, sia in ambiti operativi ad alto ritmo.
- Flessibilità, adattabilità e apprendimento rapido, dimostrate nel corso di esperienze extra-professionali come: cameriera, aiuto cuoca e babysitter.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione professionale continua:

- Summer School on International Protection and Refugees, UNHCR, Izmir – Turchia (07.2022)
- MOOC - Gender-Based Violence in Emergencies, UNFPA (04.2024)
- MOOC - Inclusion of Persons with Disabilities in Humanitarian Action, Humanity & Inclusion (HI) e CBM Global (2024)
- MOOC - Building a Better Response: Strengthening Humanitarian Coordination, Humanitarian Academy at Harvard (2024)

Data

20/10/2025

Firma

Anna Chi'