



ALLEGATO 4)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COLITTI, Simona]**
Indirizzo **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|----------------------|---|
| 1.04.2022-28.02.2023 | Advanced Design Unit, Dipartimento di Architettura, Università di Bologna, in collaborazione con il Settore Biblioteche del Comune di Bologna, Bologna - Assegnista di ricerca
Attività di ricerca-azione finalizzata a raccolta, analisi e visualizzazione dati, qualitativi e quantitativi, per mappare e rappresentare le intersezioni tra educazione, inclusività ed empowerment dell'ecosistema che ruota attorno al contesto della biblioteca, per il progetto "Data Challenge, giovani e cultura". (https://sites.google.com/view/data-challenge/about) |
| 1.10.2020-30.09.2021 | C.R.I.C.C., Centro di Ricerca per l'interazione con le Industrie Culturali e Creative dell'Università di Bologna, in collaborazione con la Fondazione per l'Innovazione Urbana, Bologna – Assegnista di ricerca
Attività di raccolta e visualizzazione dati, qualitativi e quantitativi, (tramite questionari, osservazioni dirette interviste e strumenti di progettazione open per la data visualization) legati ad alcuni dei temi cardine della città di Bologna, come la cittadinanza studentesca, al fine di sperimentare nuovi servizi per dare supporto alle comunità su scala locale e metropolitana, con uno sguardo alle progettualità e ai trend europei. |
| 1.09.2019-28.02.2020 | UnipolSai, Bologna - Service e UX Designer
Attività di analisi, progettazione e testing di interfacce app e web dell'azienda. |
| 1.07.2019-30.08.2019 | Social Seed, Bologna - Service e UX Designer |

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it

Attività di tutoraggio e supporto alla co-progettazione preliminare della piattaforma della Rete Alta Tecnologia Emilia-Romagna.

- 1.05.2019-30.07.2019 Open Innovation Program, Almacube, Bologna - Service Designer
Attività di progettazione delle interazioni e dei servizi dello spazio collaborativo Design Thinking di Barilla S.p.A.
- 7.01.2019-30.04.2019 FAIRBNB.COOP, Bologna - Service Designer e Project manager
Attività di consulenza e supporto alla progettazione durante il processo di crowdfunding della startup.
- 1.09.2018-30.11.2018 Câmara Municipal de Lisboa, Lisbona - Tirocinio per tesi all'estero
Attività di ricerca e sperimentazione di processi partecipativi e strumenti digitali nell'ambito del progetto ROCK in Lisbon, HORIZON 2020.
- 1.05.2018-30.07.2018 Fondazione Innovazione Urbana, Bologna - Tirocinio curricolare
Attività di supporto nei processi di ingaggio, facilitazione e co-progettazione nell'ambito del progetto Bilancio Partecipativo 2018.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016.09-2018.12 Laurea Magistrale in Advanced Design dei Servizi
Università di Bologna, Bologna
Con voto 110/110
- 2023.03-in corso Dottorato di ricerca in Architettura e Culture del Progetto
Università di Bologna, Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attività di project management
Attività di facilitazione e Gestione di Workshop
Attività di tutoraggio

PRIMA LINGUA **[ITALIANO]**

ALTRE LINGUE

[Inglese]
Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente]
Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]
Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono]

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

- Competenze sviluppate nell'ambito della co-progettazione
- Gestione di progetti multi-stakeholder

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Gestione di progetti di ricerca e relative attività di rendicontazione
Attività di supporto alle attività del gruppo di Laboratorio Salute
Popolare (Bologna)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Suite Adobe; Suite Microsoft; Programmi per Data Visualization]

Data
28.10.2025

Firma

[Redacted signature]