

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SONEGO ALLEGRA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MARZO 2025 - ATTUALE Media Mutations Association Editoriale Consulente editoriale Cura del processo editoriale per volumi esterni all’associazione, coordinando le fasi di impaginazione e revisione; supervisione della grafica e correzione di bozze fino alla pubblicazione finale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	NOVEMBRE 2023 - ATTUALE Media Mutations Publishing Editoriale Editor Gestione del sito web e dei rapporti con autori e grafici; coordinamento editoriale e revisione finale di atti di convegno e volumi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE 2023 - ATTUALE Università di Bologna Supporto alla didattica Tutor Supervisione degli esami scritti e correzione delle prove in itinere; supporto agli studenti (attualmente al terzo contratto).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	NOVEMBRE 2022 - ATTUALE SERIES – International Journal of TV Serial Narratives Editoriale Section editor

PDF Eraser Free

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gestione delle submission e del processo di revisione per la rivista; rapporti con autori e revisori; attività di copyediting e supervisione editoriale degli articoli accettati.

NOVEMBRE 2022 – ATTUALE (TERMINE 31 OTTOBRE)

Università di Bologna

Formazione

Dottoranda

Ricerche nell'ambito della serialità televisiva, con una particolare attenzione allo studio narrativo del Medical Drama.

Novembre 2022 – attuale (termine: 31 ottobre)

Università di Bologna

Ricerca accademica nell'ambito della serialità televisiva, con un focus sul contesto statunitense contemporaneo.

Dottorato

Settembre 2020 – Luglio 2022

Università di Bologna

Serialità televisiva; Storia della televisione; Codifica narrativa

Laurea Magistrale in Cinema, Televisione e Produzione Multimediale (Votazione 110 e lode/110)

Settembre 2017 – Luglio 2020

Sapienza Università di Roma

Serialità televisiva; Storia del cinema; Cinema e letteratura

Laurea Triennale in Letteratura, Musica e Spettacolo (Votazione 110/110)

PDF Eraser Free

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato solide competenze relazionali vivendo e lavorando in contesti multiculturali, in particolare all'estero, che richiedono collaborazione e capacità comunicative efficaci.

Ho partecipato a progetti di ricerca in team, affinando le mie abilità di coordinamento, ascolto e gestione dei processi condivisi.

Sono abituata a lavorare in gruppo in ambienti dinamici, valorizzando la cooperazione e la costruzione di obiettivi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi occupo della gestione di processi editoriali, coordinando autori, autrici, redattori e grafici nelle diverse fasi di lavorazione.

Ho sviluppato capacità di pianificazione e supervisione di progetti complessi, garantendo il rispetto delle scadenze e degli standard qualitativi.

Sono abituata a lavorare in modo organizzato e collaborativo, assicurando la coerenza tra le diverse componenti operative e comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office e degli strumenti di produttività digitale.

Esperienza nello sviluppo e nella gestione di siti web, con attenzione all'organizzazione dei contenuti e all'usabilità.

Competenze nell'analisi e interpretazione di dati quantitativi e qualitativi, anche tramite software dedicati.

PATENTE O PATENTI

B