FORMATO

EUROPEO P E R IL CURRICULUM VITAE

FEDERICA DI ROSA
Arcidiocesi di Bologna

Beni culturali
Tirocinio presso l'ufficio beni culturali
Revisione e implementazione della banca dati dei beni storico artistici appartenenti all'Arcidiocesi di Bologna, tramite il catalogo online BeWeb. Supporto nella gestione delle pratiche di restauro e di prestito per mostre

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	09/2022-11/2022
Indirizzo	Alma mater studiorum- Università di Bologna
Telefono	Biblioteca
Fax	Collaborazione a tempo parziale presso la Biblioteca Ezio Raimondi
E-mail	Front office, assistenza al bibliotecario nelle mansioni di accoglienza all'utente, orientamento nella biblioteca, gestione delle richieste di prestito, restituzione e ricollocazione dei libri, chiusura dei depositi.
Nazionalità	9/2021-10/2024
Data di nascita	Alma mater studiorum- Università di Bologna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Arti Visive
- Laurea Magistrale
LM-89
- Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 09/2017-05/2021
- Università degli studi di Firenze
- Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari
- Laurea Triennale
L-OI
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

All. 8

Pagina 2 - Curriculum vitae di

[COGNOME,

Per ulteriori informazioni:

] www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
l www.eurescv-search.com scaricato da
www.siamosenzalavoro.it

CAPACITÀ E
COMPETENZE

PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E
COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E
COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E
COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E
COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese
Eccellente
Eccellente
eccellente

ottime capacità relazionali acquisite vivendo e lavorando in ambienti condivisi e multiculturali, sia durante gli studi che in esperienze di volontariato e lavoro.

buone capacità organizzative ottenute gestendo il mio percorso di studi fuori sede e conciliando lavoro, tirocinio, volontariato.

Buona padronanza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e dei principali software per la gestione di banche dati. Esperienza nell'uso di strumenti digitali per la ricerca archivistica e bibliografica.

Buone capacità di scrittura maturate durante il percorso universitario e l'elaborazione di testi per contesti divulgativi e museali. Interesse per le arti visive e la fotografia, coltivato a livello amatoriale.

82

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.