

ALLEGATO 4)

FORMATOEUROPEO PERILCURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI GIOVANNI Simone

Indirizzo

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Gennaio 2022 - oggi

 Nome e indirizzo del Curi datore di lavoro

Curia di Bologna - Via Altabella, 6

• Tipo di impiego

Scrittura di sondaggi indirizzati ai

destinatari delle iniziative

· Principali mansioni e

Analisi dei risultati: punti di forza, criticità e

osservazioni

responsabilità Obiettivo: migliorarsi, ottimizzare le risorse

del proprio lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017-2021

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE STATISTICHE
- ECONOMIA E IMPRESA
CURRICULUM "MARKETING E RICERCHE DI

MERCATO"

Università degli Studi di Bologna

2013-2017

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE STATISTICHE CURRICULUM "ECONOMIA E IMPRESA"

MARZO 2017

Università degli Studi di Bologna

2008-2013

Istituto Tecnico Commerciale "Rosa Luxemburg"

DIPLOMA DI MATURITÀ INDIRIZZO "LICEO ECONOMICO"

DIREZIONE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE "PAOLO FORTUNATI" Via Belle Arti, 41 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2098240 | stat.segreteria@unibo.it



• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.

Organizzazione del lavoro in autonomia e in collaborazione; autocritica; precisione

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura buono
 Capacità di scrittura buono
 Capacità di espressione buono

orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono cresciuto in ambiente parrocchiale e sportivo dove ascoltarsi e cofrontarsi è sempre stato importante per la buona riuscita dei vari progetti. Ritengo questo aspetto decisivo per ottimizzare le risorse e fare proposte di qualità sempre più alta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ambito parrocchiale sono stato coinvolto in prima persona per diversi anni a coordinamento del centro estivo, comprendendo la gestione delle spese e delle entrate, gestire i collaboratori per organizzare le varie attività.



CAPACITÀ E COMPETENZE Scrittura di questionari, generalmente tramite Google Moduli

TECNICHE

Analisi dati raccolti con Excel

Con computer, attrezzature

Scrittura di report

specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 02/03/2025

Firma