

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSATI MARILLA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Novembre 2024 – in corso
Dottoranda in Scienze Giuridiche – Diritto Amministrativo (IUS/10) presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Novembre 2023 – Ottobre 2024
Tutor del Master avanzato di II livello "Contratti pubblici e servizi pubblici", a.a. 2023-2024 presso SPISA Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica, Università di Bologna
- Novembre 2023 – Settembre 2024
Collaboratrice per l'a.a. 2023-2024 all'insegnamento di Diritto dell'ambiente e delle risorse energetiche presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Novembre 2023 – Settembre 2024
Collaboratrice per l'a.a. 2023-2024 all'insegnamento di Diritto amministrativo presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Campus di Ravenna
- Novembre 2023 – Settembre 2024
Collaboratrice per l'a.a. 2023-2024 all'insegnamento di Diritto amministrativo e degli appalti pubblici presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Campus di Ravenna
- Novembre 2023 – attuale
Assistenza alle attività elaborative di temi e profili rilevanti nell'ambito del seminario, evento collaterale del G7 del 2024 su iniziativa della "Fondazione Vittorio Occorsio" su: "Lo spazio virtuale. Le garanzie di giurisdizione nella resilienza e nella difesa della sicurezza nazionale. L'effettività della giurisdizione per i cyber-crimes transnazionali".
- Novembre 2019 – Maggio 2021
Tirocinio formativo ex art. 73, D. L. n. 69/2013 presso la Corte d'Appello di Bologna, I sez. Civile
- Febbraio 2020 – Agosto 2020
Pratica forense presso studio specializzato in diritto penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2024 Abilitazione all'esercizio della professione forense
- 2014-2019 Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna
 - Votazione 110/110 L
 - Tesi in Istituzioni di diritto penale, correlazione Diritto amministrativo: *"L'ambito soggettivo di applicazione del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231-La responsabilità amministrativa da reato degli enti a soggettività pubblica"*
- 2009-2014 Diploma di liceo classico presso Liceo "G. Moscati" di Grottaglie (TA)
 - Votazione 100/100

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE (B2) eccellente eccellente eccellente FRANCESE (A1) RUSSO (A1)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Soggiorno, durante il periodo universitario, presso il Camplus Alma Mater di Bologna - organizzazione di eventi - partecipazione a conferenze e gruppi di studio - partecipazione a corsi di self-empowerment - frequenza di corsi di lingua
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Carica di rappresentante d'istituto presso il Liceo frequentato - attività di coordinamento delle iniziative studentesche - organizzazione di incontri con corpo docente ed istituzioni extra scolastiche e di assemblee studentesche
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- padronanza del pacchetto Office - padronanza del sistema operativo iOS
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	- Abilità nella recitazione e frequentazione per diversi anni di un corso di teatro (studio dell'improvvisazione, messa in scena di numerose opere teatrali) - studio del violino e partecipazione per diversi anni ad una orchestra - attuale frequentazione di una scuola di danza classica
PATENTE O PATENTI	Patente B

Data 28/11/2024

Firma

Marilla Rosati