

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIANFORLINI MATTEO**
Indirizzo

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/2022 – 12/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Affari Internazionali (IAI), Roma
- Tipo di azienda o settore Think tank
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla ricerca nel programma “Multilateralismo ed Economia Internazionale”

- Date (da – a) 07/2022 – 12/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GoStudent, Milano
- Tipo di azienda o settore Educazione
- Tipo di impiego Autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Ho lavorato come tutor per studenti di scuole medie e superiori sulla piattaforma GoStudent, fornendo supporto in diverse materie per aiutarli a raggiungere i loro obiettivi scolastici.

- Date (da – a) 05/2022 – 08/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), Roma
- Tipo di azienda o settore Rappresentanza Permanente dell'Italia alle Nazioni Unite, Ginevra
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione di report per l'ufficio “economico – commerciale”

- Date (da – a) 02/11/2021 – 17/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Delegazione presso l'Unione Europea</p> <p>Tirocinante</p> <p>Monitoraggio delle policy europee in settori di interesse regionale"</p> |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>07/11/2023 – in corso</p> <p>Dottorato di ricerca in "Scienze Politiche e Sociali", Università di Bologna</p> <p>Metodi quantitativi e qualitativi, Relazioni Internazionali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>21/09/2020 – 09/02/2023</p> <p>Laurea magistrale in "International Politics and Economics", Università di Bologna</p> <p>Votazione finale: 110 e lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>26/09/2017 – 27/07/2020</p> <p>Laurea triennale in "Scienze Internazionali e Diplomatiche", Università di Bologna</p> <p>Votazione finale: 107</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime capacità organizzative.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <p>Capacità di espressione orale</p> | <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> |
|---|---|

FRANCESE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <p>Capacità di espressione orale</p> | <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> |
|---|---|

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
 ECCELLENTE
 ECCELLENTE
 ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato forti capacità relazionali durante il mio percorso accademico e professionale, lavorando in team multiculturali e internazionali. Durante il mio PhD presso l'Università di Bologna, ho partecipato attivamente a conferenze, seminari e gruppi di lavoro, collaborando con ricercatori provenienti da diverse parti del mondo. Ho inoltre partecipato a tavole rotonde informali e workshop, dove la comunicazione efficace e la capacità di ascolto erano fondamentali per il successo delle discussioni. Questa esperienza mi ha permesso di affinare le mie capacità interpersonali, adattandomi a contesti multiculturali e potenziando il lavoro di squadra in ambiti accademici internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito solide competenze organizzative durante le mie tre esperienze di tirocinio, nonché durante il mio primo anno di dottorato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho conseguito la certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) che attesta le mie competenze informatiche avanzate. Sono molto abile nell'uso del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Data

12/11/2024

Firma