FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Torresani Sofia

Indirizzo

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITA' DI RICERCA

• Date Novembre 2023 – attualmente in corso

• Nome e indirizzo del datore Università di Roma La Sapienza di lavoro

• Tipo di azienda o settore Dottorato in Piscologia sociale, dello sviluppo e della ricerca educativa presso

il Dipartimento di Psicologia dello sviluppo sociale e ricerca educativa

• Tipo di impiego PhD Student ambito pedagogia sperimentale con fondi PNRR a tema

"Formazione insegnanti, educazione degli adulti e orientamento"

• **Principali mansioni e**responsabilità
Ricerca, raccolta e analisi dei dati, progettazione e realizzazione di interventi
formativi sui temi dell'imparare ad imparare e lo sviluppo delle strategie di

apprendimento.

• **Date** Luglio 2022 – Ottobre 2023

• Nome e indirizzo del datore Università di Bologna

di lavoro

• Tipo di azienda o settore Dipartimento di Scienze dell'Educazione in collaborazione con ASES – Settore

Orientamento nell'ambito delle attività di orientamento in itinere

• Tipo di impiego Assegnista di ricerca "Lo sviluppo delle strategie di apprendimento degli

studenti universitari: percorsi di tutorato e indicazioni per la progettazione

curriculare"

Principali mansioni e responsabilità
 Progettazione, gestione, realizzazione e valutazione degli interventi della ricerca: raccolta dati (questionario strutturato online); elaborazione e restituzione dei dati raccolti (analisi statistiche tramite SPSS); colloqui

individuali con studenti e studentesse; realizzazione e conduzione di laboratori sulle strategie di studio; produzione di report di sintesi per più livelli

di diffusione

ATTIVITA' DI TUTORATO/ORIENTAMENTO

Date

A.a. 2019/2020 – A.a. 2020/2021 – A.a. 2021/2022

• Nome e indirizzo del datore

di lavoro

Università di Bologna

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento di Scienze dell'Educazione in collaborazione con i Dipartimenti di Chimica (Giacomo Ciamician) e Chimica Industriale (Toso Montanari) nell'ambito del Progetto PLS

• Tipo di impiego

Tutor pedagogica

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, realizzazione e valutazione di laboratori per lo sviluppo di strategie di apprendimento per contrastare l'abbandono universitario. L'esperienza dell'anno 2019/2020 è stata anche la base dello sviluppo del progetto di tesi magistrale sul fenomeno dell'evitamento della ricerca di aiuto. L'esperienza complessiva è stata assunta come buona pratica dal Servizio Orientamento dell'Ateneo di Bologna

Date

A.a. 2020/2021 – A.a. 2021/2022

• Nome e indirizzo del datore

di lavoro

Università di Bologna

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento di Scienze dell'Educazione in collaborazione con il Dipartimento di Farmacia nell'ambito del Progetto POT

• Tipo di impiego

Tutor pedagogica

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, realizzazione e valutazione di percorsi di formazione pedagogica dei/delle tutor (progettazione, conduzione e valutazione di un percorso formativo rivolto ai/alle tutor utilizzando metodologie didattiche attive; supporto consulenziale per gli aspetti pedagogici in presenza e/o a distanza)

Date

Ottobre 2017 - Ottobre 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Bologna

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento di Scienze dell'Educazione

• Tipo di impiego

Tutor del CdLM in Scienze dell'Educazione permanente e della Formazione Continua

Responsabile Tutor Quality Assurance

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza al Coordinatore del Corso e a studenti/esse dello stesso, dalla fase di iscrizione alle informazioni sul piano di studi.
- Pianificazione e attuazione delle attività di rilevazione della valutazione della didattica dei Corsi di Studio (contatto con i/le docenti; definizione del calendario; gestione e coordinamento delle tutor incaricate della rilevazione in aula; indicazioni metodologiche per l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo e di gestione di situazioni di criticità).

ALTRE ATTIVITA' LAVORATIVE • Date Novembre 2021 – Novembre 2022

• Nome e indirizzo del datore Libera Bologna APS di lavoro

• **Tipo di azienda o settore** Associazione di Promozione Sociale, coordinamento provinciale di Libera, associazioni, nomi e numeri contro le mafie.

• **Tipo di impiego** Progettista e responsabile gestione progetti

Principali mansioni e responsabilità
 Progettazione e rendicontazione di progetti competitivi finanziati da enti pubblici e fondazioni private

- Gestione amministrativa dell'Associazione

• Date Gennaio 2021 – Agosto 2021

• Nome e indirizzo del datore Associazione "Trama di Terre", Imola di lavoro

• **Tipo di azienda o settore** Ente del terzo settore

• **Tipo di impiego** Operatrice interculturale di genere / operatrice area minori

colloqui individuali per il raggiungimento del progetto personale

• Date Dicembre 2020 – Giugno 2021

• Nome e indirizzo del datore Cooperativa sociale "ORSA", Bologna di lavoro

• Tipo di azienda o settore Cooperativa terzo settore

• **Tipo di impiego** Educatrice

• **Principali mansioni e**responsabilità
Partecipazione alle attività scolastiche al fine di affiancare e sostenere
alunni/e con difficoltà nei processi di apprendimento e socialità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Settembre 2017 – Marzo 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Magistrale in "Progettazione e Gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale" LM-50, Alma Mater Studiorum Università di Bologna. Voto

Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello
 studio
 110/110 Lode
 Antropologia dei processi migratori, educazione e riabilitazione, fondamenti di diritto dei sistemi di welfare, modelli e tecniche di intervento nei servizi di comunità, pedagogica della devianza, percorsi di rischio e fattori protettivi,

psicologia del lavoro e delle organizzazioni, strategie e strumenti dell'empowerment e della cittadinanza attiva.

Formazione specialistica nei settori delle scienze psicopedagogiche, socioantropologiche e storico-giuridiche. Capacità di assumere ruoli di direzione, progettazione e coordinamento gestionale presso istituzioni che erogano servizi educativo-formativi. Acquisizione di conoscenze teoriche e strategie operative per far fronte a condizioni critiche e disagio psico-sociale.

• Qualifica conseguita Dottoressa magistrale

Date

Marzo 2019 – Giugno 2019

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio curriculare – Apprendista progettista presso Comitato "Addiopizzo", Palermo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Progettazione e finanziamento di attività educativa territoriale tramite utilizzo di Fondi Europei "Solidarity Corps".
- Attività di educativa di strada con i minori del quartiere "Kalsa".

Date

Settembre 2014 – Luglio 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Triennale in "Scienze sociali per la globalizzazione" L-37, Curriculum Coesione e sviluppo sociale, Università degli Studi di Milano. Voto 109/110 Curriculum coesione e sviluppo sociale:

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

antropologia culturale, storia del mondo contemporaneo, organizzazione internazionale, società e mutamento sociale, statistica sociale e dinamiche di popolazione, metodologia della ricerca sociale e valutativa, relazioni interculturali, geografia politica ed economica, diritti fondamentali, processi migratori, istituzioni di economia, sociologia dello sviluppo economico locale. Analisi e comprensione dei fenomeni locali e internazionali. Ricerca bibliografica. Stesura di paper e rielaborazioni personali del materiale di studio.

• Qualifica conseguita

Dottoressa triennale

Date

Settembre 2016 - Febbraio 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Erasmus +, Universidad Publica de Navarra, Pamplona

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durante il semestre mi sono concentrata sul conseguimento di tutti gli esami approvati all'interno del learning agreement e dello studio della lingua spagnola (tutti gli esami scelti sono stati conseguiti in lingua spagnola, in forma sia scritta che orale). Gli esami scelti, tramite esposizioni di gruppo e presentazione di paper personali, hanno dato la possibilità di sviluppare competenze relazionali, espositive e di ricerca bibliografica. Elenco degli esami svolti: Diversidad cultural, derechos fundamentales, igualidad y ciudania; Accion colectiva y nuevas formas de violencia; Politica social; Trabajo social especializado con menores y familia, dependencia e incorporacion laboral; Hecho religioso y creencias.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione

BUONO

orale

Spagnolo

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

Capacità di scrittura

ECCELLENTE

• Capacità di espressione

ECCELLENTE

orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Grazie alle numerose esperienze di volontariato, associazionismo e sport di squadra ho sviluppato ottime capacità e competenze relazionali quali la condivisione di spazi comuni, la progettazione di attività, la valutazione in itinere del proprio operato. A seguire, elenco due contesti particolarmente significativi per lo sviluppo di queste abilità:

- Progetto "Terre e Libertà" della ONG "Ipsia" programmazione, organizzazione e gestione per la realizzazione di campi di volontariato all'estero. Partecipazione come volontaria nei campi estivi di Sapna (Bosnia) e Puhoi (Moldavia), partecipazione col ruolo di responsabile nei campi di Brekoc (Kosovo), Bihac (Bosnia), Prizren (Kosovo), Scutari (Albania).
- ASD Palestra Popolare Gino Milli gestione collettiva tramite assemblee di uno spazio comune (palestra), della sua organizzazione (corsi, attività, eventi) e della sua sostenibilità economica (stesura e rendicontazione di progetti, gestione amministrativa delle spese); organizzazione e gestione dei centri estivi durante i mesi di giugno e luglio

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Programmazione e gestione di attività, costruzione di bilanci e gestione amministrativa ed economica, rendicontazione di progetti.

Queste competenze sono state acquisite in primo luogo grazie all'esperienza di tirocinio presso il comitato "addiopizzo" e sono state poi implementate in ambito lavorativo con l'associazione libera bologna.

attualmente tali capacità continuano ad essere utilizzate e sviluppare nelle attività svolte presso l'asd Palestra Popolare Gino Milli.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

TECNICA

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Gestione di Software per l'analisi di dati quantitativi (SPSS, Jamovi, RStudio) e di tipo misto (MAXQDA); utilizzo di banche date per la ricerca online; buona conoscenza del pacchetto Office e dei sistemi operativi Windows

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a convegni

- ICON-EDU 2024 III International Congress: Education and Knowledge
- CONVEGNO INTERNAZIONALE SIRD 2024 Ricerca didattica e formazione degli insegnanti. Modelli, approcci e metodologie

Data 25/08/2024

Firma