

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZINGONE MICHELA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ATTIVITA' DIDATTICHE E
SCIENTIFICHE**

Vincitrice incarico in partenza dal 1 settembre 2024 presso:
Dipartimento Scienze Mediche e Chirurgiche – Università di Bologna
Via Massarenti 9, 40138 – Bologna

Contratto di Lavoro Autonomo Non Occasionale

Attività di ricerca qualitativa e pianificazione di azioni di disseminazione scientifica sul progetto
PRIN 2022 “Legal, ethical and social challenges of the Forensic DNA Phenotyping in Italy”
(LetFor)

• Date (da – a)

1 febbraio 2024 – ad oggi (scade 31.12.2024)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Dipartimento Scienze Politiche e Sociali – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Contratto di Lavoro Autonomo Non Occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Digital Communication Strategist – consulenza e supporto strategico per le attività di
comunicazione digitale e produzione multimediale finalizzate alla valorizzazione e divulgazione
della ricerca, delle attività di Terza Missione e dell'offerta formativa.

Anno Accademico 2024/2025

Dipartimento Scienze Politiche e Sociali – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 - Bologna

Professoressa a contratto

Docente responsabile del corso “Storytelling Multimediale II” (4 cfu – 20 ore)

Laurea magistrale COMPASS

(contratto firmato il 18 luglio 2024)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Accademico 2023/2024
Dipartimento Scienze Politiche e Sociali – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna
Università

Professoressa a contratto

Docente responsabile del corso “Giornalismo investigativo e fact-checking” (4 cfu – 20 ore) | Laurea magistrale COMPASS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Accademico 2022/2023
Dipartimento Scienze Politiche e Sociali – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna
Università

Professoressa a contratto

Docente responsabile del corso “Giornalismo investigativo e fact-checking” (4 cfu – 20 ore) | Laurea magistrale COMPASS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Agosto 2020 – 31 luglio 2023
Settore Comunicazione dell'Università di Bologna
Via Marsala 49, Bologna
Università

Collaborazione finanziata da assegno di ricerca

Revisione e sviluppo della nuova strategia social dell'Università di Bologna su più focus (comunicazione con gli studenti; orientamento in itinere e in ingresso; divulgazione scientifica e public engagement; patrimonio culturale); stesura della nuova social media policy interna di Ateneo; coordinamento delle attività di comunicazione social dei Dipartimenti dell'Ateneo; sviluppo e implementazione del canale ufficiale dei podcast dell'Università di Bologna; progettazione e sviluppo del profilo Instagram del Sistema Museale di Ateneo (@museiunibo) e del profilo ufficiale della divulgazione scientifica di Ateneo (@uniboper); organizzazione e svolgimento di un corso di formazione sulla comunicazione social delle università per i dipendenti interni; benchmarking profili social di Atenei nazionali e internazionali; stesura di linee guida per la produzione foto e video; riorganizzazione flusso informativo interno e organizzazione settimanale della riunione di redazione.

Le attività si sono svolte prevalentemente presso i seguenti uffici: Ufficio Comunicazione Digitale e Social Media e Ufficio Public Engagement e Divulgazione Scientifica, appartenenti al Settore Comunicazione di Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Agosto 2020 – 31 luglio 2023 – 3 anni
Dipartimento Scienze Politiche e Sociali – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna
Università

Assegnista di ricerca

Titolo del progetto: “Comunicazione istituzionale, public engagement e social media: la costruzione di una strategia integrata”.
Area del progetto di ricerca: SPS/08
Tutor scientifico: Prof.ssa Pina Lalli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Accademico 2021/2022
Dipartimento Scienze Politiche e Sociali – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna
Università

Professoressa a contratto

Docente responsabile dei corsi:
“Giornalismo investigativo e fact-checking” (4 cfu – 20 ore) | Laurea magistrale COMPASS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2 maggio 2018 – 31 maggio 2020 (2 anni)
Dipartimento Scienze Politiche e Sociali – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna
Università

Assegnista di ricerca

Titolo del progetto: “Osservatorio sul femminicidio: analisi e dati”
Il progetto si inserisce all’interno del PRIN “Rappresentazioni sociali della violenza di genere”. Oltre all’attività di ricerca, è stata curata anche la progettazione del sito e dei canali social dell’ “Osservatorio di ricerca sul femminicidio” (Facebook, Twitter, LinkedIn)
Area del progetto di ricerca: SPS/08
Tutor scientifico: Prof.ssa Pina Lalli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Novembre – 31 dicembre 2019
Dipartimento Scienze Politiche e Sociali – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna
Università

Collaborazione

Communication Manager del progetto “Promuovere la cittadinanza europea in tempi di crisi”.
Progettazione e realizzazione delle attività di comunicazione, promozione e divulgazione del progetto; Attivazione e gestione dei profili social del progetto sulle piattaforme Facebook, Twitter e Instagram; Progettazione, realizzazione e content management del sito web *EuLab*; Gestione delle relazioni con l’Ufficio Stampa di Ateneo; Analisi e monitoraggio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2018 – Settembre 2018
Vicepresidenza della Scuola di Scienze Politiche – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna
Università

Tutor per l’orientamento

Supporto ai coordinatori di corso di studio per la gestione della procedura di ammissione e del flusso delle informazioni con gli studenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2017 – Ottobre 2017
Vicepresidenza della Scuola di Scienze Politiche – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna
Università

Tutor per l’orientamento e supporto alla procedura di ammissione per la LM Relazioni Internazionali

Supporto al coordinatore del corso di studio per la gestione della procedura di ammissione e del flusso delle informazioni con gli studenti; ricevimento studenti; gestione del sito web.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2016 – Settembre 2017
Vicepresidenza della Scuola di Scienze Politiche – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna
Università

Referente per la comunicazione interna ed esterna

Comunicazione web; videomaking; stesura del progetto di rinnovamento dell’URP della Scuola.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Luglio 2016 – Dicembre 2016
Scuola di Scienze Politiche – Università di Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna
Università

Tutor di supporto alla didattica per l’orientamento degli studenti all’ingresso

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della comunicazione con gli studenti; supporto alle Commissioni di valutazione per i corsi: COMPASS, PAO, SOSS, SLEG.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2016 – Giugno 2016 Scuola di Scienze Politiche – Università di Bologna Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna Università Tutor di supporto all'analisi della gestione del flusso informativo Gestione del sito web; Videomaking; Realizzazione di un percorso etnografico finalizzato a studiare i flussi informativi e stesura di un progetto per la comunicazione con gli studenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2009 – Giugno 2021 Corso di Laurea Magistrale Comunicazione Pubblica e d'Impresa – Università di Bologna Università Teaching tutor (Assegni di tutorato) Attività di docenza e coordinamento dei seguenti Laboratori: Comunicazione digitale e social media management - Redazione Web (edizioni: 2020/2021; 2019/20; 2018/19; 2017/18; 2016/17; 2015/16; 2014/15; 2013/14; 2012/13) EuLab – Promozione della cittadinanza attiva europea (febbraio 2021 – maggio 2022) Comunicare l'Europa e la cittadinanza europea (ottobre 2019 – gennaio 2020) Le violenze maschili contro le donne (ottobre 2019 – gennaio 2020) Comunicare l'Europa e la cittadinanza europea (ottobre 2018- maggio 2019) Informazione sociale e tecnologie multimediali (gennaio 2011 – giugno 2011) Giornalismo Civico e multimediale (febbraio 2010 – giugno 2010) Ricerca e progettazione per il web (gennaio 2010 – giugno 2010) Comunicare la costituzione (novembre 2008 – marzo 2009)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 novembre 2009 – 31 ottobre 2011 Dipartimento Discipline della Comunicazione – Università di Bologna Via Azzo Gardino 23, Bologna Università Assegnista di ricerca Attività di ricerca svolta prevalentemente presso il Servizio Comunicazione e Documentazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia -Romagna. Titolo del progetto di ricerca: "Comunicazione, partecipazione, e-Democracy come strumenti per la promozione della cittadinanza: concetti, metodi, mezzi di pianificazione". Area del progetto di ricerca: SPS/08 Tutor scientifico: Prof.ssa Pina Lalli
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2008 Dipartimento Discipline della Comunicazione – Università di Bologna Via Azzo Gardino 23, Bologna Università INCARICO PER PRESTAZIONI D'OPERA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL DVD "A SCUOLA DI COSTITUZIONE" PER LA REGIONE EMILIA- ROMAGNA COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO; REALIZZAZIONE CONTENUTI TESTUALI E MULTIMEDIALI.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2008 – Luglio 2020 Corso di Laurea Magistrale Comunicazione Pubblica e d'Impresa – Università di Bologna Università Tutor didattico (assegni e contratti di tutorato) Tutor del corso di studi per gli A.A. 2008/09 – 2012/13 – 2013/14 – 2014/15 – 2015/16 – 2016/17 – 2017/18 – 2018/19 – 2019/20

Attività svolte: orientamento e supporto agli studenti; ricevimenti; coordinamento organizzativo dei Laboratori; collaborazione e supporto al Coordinatore del Corso di Studi; supporto all'organizzazione delle attività didattiche e di eventi; gestione del sito web e della comunicazione sui social network ufficiali del corso di studio.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1 ottobre 2016 – 30 giugno 2018

Assessorato alla Cultura, Politiche Giovanili e Politiche per la Legalità della Regione Emilia-Romagna

Ente pubblico

Contratto Tempo Determinato Part-time tramite Avviso Pubblico

Communication Strategist e Redattore

Attività: produzione di contenuti per il portale regionale delle politiche giovanili; realizzazione di interviste, dossier e report; stesura di contenuti per il sito web dell'Assessorato (area giovani); ricerca e progettazione web finalizzata alla realizzazione del nuovo portale regionale *GiovaZoom*;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1 novembre 2016 – 31 dicembre 2016

Istituzione Casalecchio delle Culture – Comune di Casalecchio di Reno (BO)

Ente pubblico

Collaborazione

Social media strategist e manager

Pianificazione e gestione della comunicazione social della XII edizione della rassegna "Politicamente Scorretto"; Stesura del piano editoriale e gestione dei profili su Facebook, Instagram e Twitter; Web analysis e monitoraggio; coordinamento con l'ufficio stampa.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1 Febbraio 2015 – 31 Ottobre 2015

Assessorato alla Cultura, Politiche Giovanili e Politiche per la Legalità della Regione Emilia-Romagna, Associazione Avviso Pubblico e Comune di Casalecchio di Reno (BO)

Ente pubblico

Contratto a progetto

Redazione della newsletter YOUNGERNEWS

Coordinamento editoriale, progettazione dell'architettura informativa e stesura testi per la newsletter, realizzata nell'ambito del programma regionale GECO 2 e GECO 3 (Giovani evoluti e consapevoli), dedicata ai temi della cittadinanza responsabile e ai percorsi di partecipazione attiva dei giovani. Il progetto si inserisce nell'ambito di un accordo tra la Regione Emilia-Romagna e il Dipartimento della Gioventù e fa parte dell'Azione per lo sviluppo della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile sul territorio regionale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1 settembre 2013 – 30 ottobre 2014

Associazione Micromacchina – Comunicare la Società

Associazione

Collaborazione

Incarico professionale per la realizzazione del **progetto di ricerca** "La rete si cura", selezionato dal Comune di Bologna tra i progetti per lo sviluppo dell'Agenda digitale.

Attività: realizzazione di un'indagine conoscitiva mediante la somministrazione di un questionario in 5 scuole pilota; divulgazione e promozione degli esiti della ricerca; promozione di percorsi formativi per nativi digitali e famiglie.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

1 febbraio 2014 – 30 giugno 2014

Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, Servizio Documentazione, Europa e Cittadinanza attiva

Ente pubblico

Collaborazione a titolo gratuito

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Membro della commissione di valutazione dei progetti di cittadinanza attiva e democrazia partecipativa realizzati sul territorio regionale nell'ambito del percorso "ConCittadini".

20 settembre 2013 – 31 dicembre 2013

Istituzione Casalecchio delle Culture – Comune di Casalecchio di Reno (BO)

Ente pubblico

Collaborazione

Social media manager e strategist per la IX edizione della rassegna "Politicamente Scorretto"; gestione degli account Twitter, Instagram e Facebook; copertura informativa live degli eventi.

15 maggio 2012 – 15 dicembre 2012

Ufficio Politiche dell'Immigrazione e di Contrasto all'esclusione sociale – Provincia di Bologna

Ente pubblico

Collaborazione

Communication officer presso il Consiglio dei Cittadini Stranieri e Apolidi; attività di segreteria per il Consiglio, gestione delle convocazioni, stesura dei verbali d'aula, cura della comunicazione (sito, newsletter, social media) e delle relazioni istituzionali.

26 giugno 2012 – 30 giugno 2012

Comune di Tortona (AL)

Ente pubblico

Prestazione occasionale per attività formativa

Organizzazione, coordinamento e docenza in lingua inglese per la realizzazione del workshop "Guidelines to e-democracy" nell'ambito del Seminario "Future in 3D" (Azione 1.5 Youth in Action)

Dicembre 2010 – Gennaio 2011

La città dei cittadini, Casalecchio delle Culture (Comune di Casalecchio di Reno)

Ente pubblico

Prestazione occasionale per attività formativa

Docente del workshop Citizen spot. Lezioni di pubblicità sociale, marketing sociale e partecipazione civica.

1 novembre 2009 – 31 ottobre 2011

Assemblea legislativa Regione Emilia – Romagna, Servizio Comunicazione e Documentazione

Ente pubblico

Collaborazione nell'ambito del mio Assegno di ricerca

Attività di comunicazione istituzionale, web content management; comunicazione e promozione dei progetti di partecipazione democratica; video e foto; stesura di report tematici e pubblicazioni; supporto alle attività di comunicazione multimediale dell'Ufficio di Presidenza; attività di ricerca finalizzata al restyling del portale dell'Assemblea legislativa e dei portali tematici.

10 novembre 2008 – 31 maggio 2009

Istituto Superiore A. Volta – Nicosia (EN)

Istruzione

Prestazione occasionale per attività formativa

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di Elementi di Comunicazione Visiva (30 ore)

• Date (da – a)

20 maggio 2008 – 15 maggio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assemblea legislativa Regione Emilia – Romagna, Servizio Comunicazione, Relazioni esterne e cerimoniale

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Tirocinio post-laurea

• Principali mansioni e responsabilità

Attività redazionale per il sito Studenti&Cittadini e supporto alla gestione del progetto Partecipa.net; produzione di contenuti per la comunicazione e stesura di pubblicazioni sui progetti di promozione della cittadinanza attiva realizzati con le scuole.

• Date (da – a)

10 novembre 2007 – 8 maggio 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Superiore A. Volta – Nicosia (EN)

• Tipo di azienda o settore

Istruzione

• Tipo di impiego

Prestazione occasionale per attività formativa

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di Comunicazione polisensoriale nei prodotti multimediali (30 ore); Composizione grafica del testo (30 ore); Il colore: applicazioni e tecniche nella comunicazione pubblicitaria (30 ore).

• Date (da – a)

5 marzo 2007 – 27 aprile 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia di Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Stage

• Principali mansioni e responsabilità

Osservazione partecipante finalizzata alla stesura della tesi di laurea nei settori: editoria, comunicazione istituzionale, relazione con i media, web e new media.

• Date (da – a)

1 aprile 2005 – 31 maggio 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio Stampa della Provincia Regionale di Enna

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Stage curriculare

• Principali mansioni e responsabilità

Rassegna stampa, stesura di comunicati stampa e di articoli per l'house organ, realizzazione di interviste.

• Date (da – a)

Novembre 2004 – Luglio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Mensile *In Dialogo* (registrato Tribunale di Nicosia n. 225/6)

• Tipo di azienda o settore

Redazione giornalistica

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Stesura di articoli (sezioni: politiche giovanili, Europa, comunicazione) e coordinamento delle collaborazioni esterne.

• Date (da – a)

1 luglio 2004 – 30 novembre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Quotidiano *Il Giornale di Sicilia*

• Tipo di azienda o settore

Redazione giornalistica

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Corrispondente per il Comune di Nicosia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(TITOLI ACCADEMICI E
PROFESSIONALI)**

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Novembre 2005 – Ottobre 2007 Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Comunicazione pubblica, comunicazione politica, marketing sociale, sociologia della comunicazione e dei processi culturali, metodologia della ricerca sociale, linguaggio radio - televisivo, statistica. Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica (Classe 67/s) Laurea specialistica/ magistrale con votazione 110/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Novembre 2002 – Ottobre 2005 Università degli Studi di Palermo Sociologia generale, statistica, diritto pubblico, semiotica, linguistica, sociolinguistica, teorie e tecniche della comunicazione di massa, economia politica, comunicazione pubblica, deontologia giornalistica, storia della radio e della tv, storia del giornalismo, psicologia sociale. Laurea in Giornalismo per Uffici Stampa, Classe 14 – Scienze della Comunicazione Laurea triennale con votazione 110 e lode/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Settembre 1997 – Luglio 2002 Liceo Scientifico Ettore Majorana, Nicosia (EN) Diploma di maturità scientifica, voto: 100/100 con menzione di lode
<u>ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO</u>	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Febbraio 2024 – Maggio 2024 Corso di Data Science, Data Analyst e Data Visualization (Programma D4WE) – 80 ore Fondazione Ortygia Business School Qualifica: Attesto di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Novembre 2023 - Gennaio 2024 Corso di Europrogettazione (40 ore) Centro Europe Direct della Regione Emilia-Romagna Qualifica: Attesto di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Aprile 2022 – Gennaio 2023 Scuola Achille Ardigò sul Welfare di Comunità e i Diritti dei Cittadini - Bologna Attestato di frequenza del corso magistrale “Progettare e co-progettare un welfare di comunità con il PNRR. Salute, prossimità, famiglie”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Maggio 2021 – Giugno 2021 Feltrinelli Education e SISSA Trieste Attestato di frequenza del corso di formazione Giornalismo scientifico: teorie e tecniche di divulgazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE

C1
C1
C1

FRANCESE

B2
B2
B2

TEDESCO

A1
A1
A1

SPAGNOLO

B1
B1
B1

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE LAVORANDO PER ANNI A CONTATTO CON GLI STUDENTI E ALL'INTERNO DI TEAM DI RICERCA; APERTURA E PROPENSIONE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO MATURATA ANCHE PRESSO L'AZIENDA DI FAMIGLIA.

BUONA PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO, ALL'ORIENTAMENTO E AL CONFRONTO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL PUBBLICO DEI GIOVANI.

EMPATIA, PAZIENZA E FLESSIBILITÀ.

OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E REDAZIONI DI GIORNALISTI E COMUNICATORI

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI DIVULGAZIONE E FORMAZIONE

PIANIFICAZIONE DI AZIONI DI COMUNICAZIONE IN CONTESTO ISTITUZIONALE E CORPORATE

GESTIONE MERCI E BILANCI (ACQUISITA NELL'AZIENDA DI FAMIGLIA)

PROJECT MANAGEMENT E DECISION MAKING

USO DI SOFTWARE DI VIDEO E AUDIO EDITING (PREMIERE, AUDACITY) E DI GRAFICA (CANVA)

USO DEL PACCHETTO OFFICE

USO DI SOFTWARE DI DATA ANALYSIS E DATA VISUALIZATION (SQL, TABLEAU, RAPIDMINER)

RIPRESE VIDEO E FOTO REPORTAGE

GESTIONE DI SITI WEB E NEWSLETTER

SOCIAL MEDIA MANAGEMENT E CONTENT STRATEGY

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PUBLIC SPEAKING
PIANIFICAZIONE ED ELABORAZIONE DI PIANI DI COMUNICAZIONE E PIANI EDITORIALI
PROGETTAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE
CORPORATE STORYTELLING
GESTIONE BLOG E REDAZIONE DI ARTICOLI E COMUNICATI STAMPA
APPLICAZIONE DI METODI DI RICERCA QUALITATIVA
GESTIONE E MODERAZIONE FOCUS GROUP
STESURA DI REPORT DI RICERCA
ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E WEB ANALYSIS

ALLEGATI: ELENCO PUBBLICAZIONI

- Zingone, M. (2024). *Comunicare e valorizzare il patrimonio culturale durante la pandemia. Uno studio sull'uso dei social media nei musei universitari a partire dal caso del profilo Instagram del Sistema Museale dell'Università di Bologna*. In V.G. Serena D'Amico (a cura di), *Crisis and Cultural Heritage Crisis and Cultural Heritage CHAIN 2022 USE, EVIDENCE, RESOURCE*. Catania: Duetredue Edizioni. [ISBN 978 -88-99573-56-0]
 - Zingone M, Prefazione (pg. 7-12) in P. La Via (2023) *Parole di parte*, Quaderni di Germinal
 - Lalli Pina; Capelli Claudia; Zingone Michela, *Raccontare il femminicidio: cronaca, tribunali, politiche. Blue paper della Ricerca PRIN-Miur 2015 «Rappresentazioni sociali della violenza sulle donne: il caso del femminicidio in Italia»*, Bologna, Università di Bologna, Dipartimento Scienze Politiche e Sociali. Osservatorio di ricerca sul femminicidio, 2022, pp. 64. [libro]
 - Lalli, P., Zingone, M. (2021). «Empowering Digital Creativity developing Critical Knowledge through a University Blog, Social Media and Podcast». In: (Eds.) *Book of Abstract of the International Conference of the journal Scuola Democratica. Reinventing Education*, Rome, Associazione “Per Scuola Democratica”. [ISBN 978-88-944888-4-5]
 - P. Lalli, C. Gius, M. Zingone, *La cronaca nera si tinge di rosa: il femminicidio da parte del partner*, in: *L'amore non uccide. Femminicidio e discorso pubblico: cronaca, tribunali, politiche*, Bologna, Società editrice il Mulino, 2020, pp. 71 - 122 [capitolo di libro]
 - Giacomelli, Elena; Zingone, Michela; *EXPLORING ACTIVE EUROPEAN CITIZENSHIP: AN EXPERIMENTAL PROJECT OF PROMOTION AND COMMUNICATION*, «EUROPEAN JOURNAL OF SOCIAL SCIENCES STUDIES», 2020, 5, pp. 15 - 30 [articolo]
 - ZINGONE, Michela. *Instagram as Digital Communication Tool for the Museums: a Reflection on Perspectives and Opportunities through the Analysis of the Profiles of Louvre Museum and Metropolitan Museum of New York*. **European Journal of Social Science Education and Research**, [S.l.], v. 6, n. 3, p. 53-63, sep. 2019. ISSN 2312-8429. Available at: <<http://journals.euser.org/index.php/ejser/article/view/4532>> [articolo]
- Cfr. Proceedings Book of: 20° International Conference on Social Sciences, 6-7 September 2019, Zurich. ISBN: 978-164 66 9411-2
- Moccia L.B., Zavagnin A., Zingone M. (2017) *Instagram. Comunicare in modo efficace con le immagini*, Area51 Publishing, Bologna – ISBN: 978-88-2740-063-0 [libro]
 - Moccia L.B., Zavagnin A., Zingone M. (2016) *Instagram. Comunicare in modo efficace con le immagini*, Area51 Publishing, Bologna – ISBN: 978-88-9331-106-9 [eBook]
 - Mariotti, M., Sredanovic D, Zingone M., (2014) *Internet in famiglia. La percezione dei genitori bolognesi. Report dell'indagine sulle pratiche familiari relative all'uso dei nuovi media*, Comune di Casalecchio di Reno [report scientifico]
 - Mariotti, M., Sredanovic D, Zingone M., (2014), *Adolescenti e Internet. Gioco di squadra in famiglia. Vademecum per una costruzione condivisa di buone prassi quotidiane*, Comune di Casalecchio di Reno [vademecum]
 - Mariotti, M., Sredanovic D, Zingone M., (2014) *Internet in famiglia. La*

percezione dei genitori bolognesi. Report dell'indagine sulle pratiche familiari relative all'uso dei nuovi media, Comune di Bologna [report scientifico]

- Mariotti, M., Sredanovic D, Zingone M., (2014), *Adolescenti e Internet. Gioco di squadra in famiglia. Vademecum per una costruzione condivisa di buone prassi quotidiane*, Comune di Bologna [vademecum]
- *Donne&donne in Partecipa.net-AL: un'esperienza tra partecipazione e giornalismo civico* (pag. 30-56) in M. Bo (2011) *Donne&donne:sulle tracce di Matilde di Canossa*, Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna (2012) [capitolo di libro]
- *L'Assemblea legislativa per le scuole. Iniziative, progetti, servizi*; Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, settembre 2011 [pubblicazione istituzionale]
- *Linee Guida ai progetti di partecipazione democratica dell'Assemblea legislativa*, in collaborazione con Valter Baruzzi ed Emanuele Bassetti, Assemblea legislativa e CAMINA, Bologna (2009) [pubblicazione istituzionale]
- *Partecipa.net-AL 2009. Giovani, partecipazione democratica e nuove tecnologie*, in collaborazione con Emanuele Bassetti, Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Bologna (2009) [pubblicazione istituzionale]
- *Verso l'e-democracy* (pag. 29-41) in E. Bassetti (2010) *L'e-Democracy per i giovani*, Editrice Franco Angeli, Milano [capitolo di libro]
- *Le sagre per la valorizzazione dei prodotti e del territorio: il caso di Musa Sagre* (pag. 57-62) all'interno del volume "Nissoria: un paese in crescita. Guida economico territoriale", Stampa Villaggio Cristo Redentore s.r.l., Troina (2007) [capitolo di libro]
- *Musa. Tra storia e tradizioni*, Stampa Trinacria, Nicosia (2004) [libro]
- *Giovani bene comune: culture e linguaggi giovanili a confronto*, con Pina Lalli, Europacheverra.eu (2012) [articolo]
http://www.europacheverra.eu/network/giovani_bene_comune_culture_linguaggi_giovanili.aspx
- *Selecting Europe: le sfide della comunicazione verso le elezioni europee del 2014*, Europacheverra.eu (2013) [articolo]
http://www.europacheverra.eu/fascicolo_attuale/selecting_europe_sfidelle_co_municazione_verso.aspx

Pubblicazioni audiovisive e multimediali:

- Podcast – *Espatriate, storie di donne che lasciano l'Italia* (con Chiara Gius), Università di Bologna e Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo (maggio 2023);
- Video documentary *Youth Educational Sistem. Emilia- Romagna – Iasi*, Assemblea legislativa Regione Emilia-Romagna, (2011);
- DVD *Cittadinanza e nuova liceità. Competenze e saperi per il cittadino europeo*, Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna e Associazione DER, Bologna (2009);
- DVD *A scuola di Costituzione. Sguardi e parole dei giovani 60 anni dopo*, Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e Università di Bologna, Bologna (2009).

ELENCO di REPORT e DOCUMENTI di RICERCA realizzati per il Settore Comunicazione dell'Università di Bologna nel triennio 2020/23

- 1) Manuale – L'Università di Bologna sui social media. *I canali istituzionali di Ateneo e le Policy Social Media per l'apertura di canali istituzionali di struttura*, (42 pp), aprile 2024
- 2) Valorizzare il Dottorato di Ricerca vs il mondo delle imprese. Le interviste video a dottorande e dottorandi come strumenti di divulgazione e digital storytelling attraverso il canale LinkedIn di Ateneo, giugno 2023 (17 pp. - in collaborazione con Manuela Colin e Mirella Cerato)
- 3) EASA Best Practice Recommendation on influencer marketing: una sintesi ragionata delle linee guida, aprile 2023 (11 pp.)
- 4) Documentare con immagini un kick-off meeting, gennaio 2023 (3 pp.)
- 5) Orientamento e comunicazione. Presentazione dei risultati dell'indagine condotta tramite survey online con studentesse e studenti di scuole superiori e università, ottobre 2022 (52 pp.)
- 6) Analisi del profilo Instagram dell'Università di Bologna @unibo – maggio 2022 (10 pp)
- 7) I social media a supporto dell'orientamento universitario. Focus sull'uso delle piattaforme Instagram e Tik Tok - febbraio 2022 (24 pp)
- 8) Una strategia di comunicazione sui social media per l'orientamento dell'Università di Bologna. Report focus group – dicembre 2021 (25 pp)
- 9) I social media per la divulgazione della ricerca scientifica e delle attività di Terza Missione: benchmarking di 6 Atenei italiani e 8 internazionali (giugno 2021)
- 10) La comunicazione social dei festival scientifici. Benchmarking della comunicazione su Instagram di 9 festival nazionali e internazionali (febbraio 2021)
- 11) Unibo da ascoltare: un progetto per lo sviluppo del canale podcast dell'Università di Bologna (marzo 2021)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sul mio percorso accademico (attività didattica, collaborazione e pubblicazioni) sono disponibili sul sito: <https://www.unibo.it/sitoweb/michela.zingone>

Il presente curriculum viene reso ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti limitatamente alla procedura in oggetto.

La sottoscritta *MICHELA ZINGONE*, nato il *9 luglio 1983*, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data, *23 Agosto 2024*, *Michela Zingone*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Data *23 Agosto 2024*, *Michela Zingone*