

ALLEGATO 2)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [MALAVOLTA ALESSANDRA]
Indirizzo [Via Siepelunga 13 – 40137 Bologna]
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZE LAVORATIVE PRINCIPALI

- datore di lavoro ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA
- Tipo di impiego
Da settembre 2015 a febbraio 2024 Responsabile amministrativa-gestionale Dipartimento di Scienze Aziendali
Da 22/6/2016 al 30/8/2016 Responsabile amm.vo-gestionale Dipartimento di Matematica
2012-2015 Responsabile del Processo Complesso di Rilevata strategica Area della Ricerca
Da 1/6/2008 a 14/10/2012 Responsabile Settore formazione Scientifica Post laurea
Da 3/4/2000 a 31/5/2008 Responsabile Settore finanziamenti nazionali
Da dicembre 1998 a 2/4/2000 Responsabile Servizio Europeo Area della Ricerca
Da aprile a giugno 1999 Segretario del Dipartimento di Ingegneria Elettrica
Da 1/11/1981 a 1998 ha prestato servizio presso segreterie studenti (1982-1985) – Istituto/Dipartimento di Biochimica (1985-1997) – Area Ragioneria (1997-1998)

ESPERIENZE ESTERNE

Borsa di studio formazione professionale Programma europeo Leonardo da Vinci – settembre-dicembre 1996 presso Unioncamere Bruxelles

FORMAZIONE E ALTRI INCARICHI

Dal 1999 al 2008 Relatrice per corsi di formazione su gestione e rendicontazione di finanziamenti europei e nazionali per la ricerca presso Enti pubblici e privati, tra i quali: Università di Bologna, Università di Udine, Università di Trieste, Università di Perugia, Comune di Milano, PROFINGEST (Bologna), Scuola nazionale di Formazione (Bologna), EUROJOB (Bologna)

Dal 2004 al 2010 Project manager di progetti europei (Programmi Quadro)

PUBBLICAZIONI

La ricerca scientifica finanziata dall'Unione Europea. I contratti di ricerca nel V Programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico: Aspetti normativi e gestione amministrativo-contabile, Collana Amministrare l'Università, CLUEB, 2002.

La gestione amministrativa e contabile dei Dipartimenti universitari, Ed. Maggioli, 2003 (curatore del volume e autore del cap. "I finanziamenti per la ricerca").

L'ordinamento Universitario. Ed. Maggioli, 2004 e 2005.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/3/1993

Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna, voto 102/110

a.a. 1993-94

Corso di Perfezionamento in Diritto delle Comunità Europee
Università di Bologna

Marzo 2006

ESMU-HUMANE Winter School, Barcellona (Spagna)

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

Eccellente
eccellente
Eccellente

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

Buono
Buono
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di
Volontariato, a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze relazionali acquisite grazie alla formazione e ai diversi incarichi di responsabilità presso l'Università di Bologna (Uffici, Settori, Dipartimenti) con coordinamento di team di colleghi. Gli incarichi hanno richiesto anche frequenti interazioni con responsabili di altre Strutture, Organi di Ateneo, gruppi di lavoro, docenti, studenti, Enti esterni. Nel ruolo di project manager di progetti europei ho potuto esprimere capacità relazionali, anche in lingua inglese, con partner europei ed extra europei (es. Ucraina, Cina, Stati Uniti ecc.), ospiti accademici, Auditor ed esperti valutatori esterni

L'esperienza pluriennale di lavoro ha comportato il coordinamento di diversi gruppi, eterogenei per numero e tipologia, nonché la gestione di bilanci e strategie di investimento e sostenibilità di progetti a medio e lungo termine.

Utilizzo di programmi e SW più comuni (applicativi Microsoft, TEAMS ecc.)

Data

1/7/2024

Firma

Renzo Galante

