

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAPPI AKSELS LEONARDO
 Indirizzo **[REDACTED]**
 Telefono **[REDACTED]**
 Fax **[REDACTED]**
 E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **[REDACTED]**

Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 9/2023 – 08/2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CIRI Edilizia Costruzioni – Università di Bologna (UNIBO)
 - Tipo di azienda o settore Edilizia e Ricerca Industriale
 - Tipo di impiego Tecnico di Laboratorio
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività di ricerca e al montaggio di parti e componenti di sistemi per lo svolgimento di prove sperimentali e movimentazione in sicurezza di materiali mediante idonei mezzi d'opera, sia in laboratorio che in situ.

- Date (da – a) 10/2022 – 7/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PRIMARK, CASALECCHIO DI RENO (BO) - ITALIA
 - Tipo di azienda o settore Grande distribuzione
 - Tipo di impiego Magazziniere
 - Principali mansioni e responsabilità Movimentazione in sicurezza di pallets di merce e uso di macchina compattatrice per lo smaltimento di cartone e plastica. Diverse mansioni di carattere manuale relative alla manutenzione e al montaggio di oggetti e di elementi strutturali del negozio.

- Date (da -a) 8/2021 – 1/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro JUST EAT, BOLOGNA (BO) – ITALIA
 - Tipo di azienda o settore Consegna a domicilio
 - Tipo di impiego Fattorino
 - Principali mansioni e responsabilità Fattorino con contratto di 15 ore settimanali

- Date (da – a) 7/2021 - 8/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BUGSBOLOGNA, BOLOGNA (BO) – ITALIA
 - Tipo di azienda o settore Servizi ricreativi e culturali
 - Tipo di impiego Animatore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività educative/ricreative nell'ambito dei centri estivi gestiti dal comune di Bologna con bambini di età compresa tra i quattro e i sette anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2022 - 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Business and Economics, CLABE, UNIBO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Statistica e Gestione d'Impresa
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 99/110

- Date (da – a) 2015-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico N. Copernico di BOLOGNA (BO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della lingua inglese, francese e spagnola
 - Qualifica conseguita Diploma di Liceo Linguistico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 90 su 100

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperienza con utensili semplici, buona manualità e predisposizione personale per assemblaggio e manutenzione in termini generali. Abilità assodata nella movimentazione in sicurezza dei carichi, sia manualmente che con ausilio di transpallet e carrello elevatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Mi adatto facilmente a nuovi contesti lavorativi e sociali. Mi impegno con dedizione e completezza in ciò che faccio; questo mi porta ad essere una persona affidabile, intraprendente e collaborativa. Prediligo il lavoro di squadra che cerco di valorizzare attraverso un'attitudine sempre attenta e aperta al confronto.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2
B2
B2

ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

FRANCESE

B2
B2
B2

ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

SPAGNOLO

C1
C1
C1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Capacità consolidata di lavorare in gruppo con empatia e spirito d'adattamento. Le mansioni lavorative che ho svolto precedentemente richiedevano, infatti, di comunicare e coordinarsi con colleghi e fornitori in situazioni in cui è essenziale adoperarsi in squadra per la piena riuscita del lavoro.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestisco autonomamente gli impegni presi rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati anche in situazioni di forte stress e pressione. Quando richiesto, sono capace di dividere e distribuire più incarichi nell'arco della stessa giornata lavorativa, impegnandomi per la riuscita di ognuno di essi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Premio di narrativa "Monica Frascari" (VI edizione-2019), primo classificato.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona padronanza della lingua spagnola che ho imparato frequentando il primo anno del mio corso di studi universitario (Business and Economics, CLABE, UNIBO) a Buenos Aires, in Argentina. Cinque degli otto corsi ed esami che ho sostenuto in loco li ho svolti in lingua spagnola, i restanti tre in lingua inglese.

PATENTE/I

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

1. ESAMI – Certificato Maturità CAPPI

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data
10/08/2024

Firma



N.B. L'esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa.