

# Nicola Reale

---

Laureato in Scienze Politiche con specializzazione in ambito Politica, amministrazione e organizzazione. Può contare su solide basi teoriche, attitudine analitica e al problem-solving associate a buone competenze tecniche, tra cui elaborazione e gestione dei dati, conoscenza di sistemi organizzativi complessi, come quello Universitario e redazione e controllo di documenti di rendicontazione e di programmazione strategica, consolidate nel corso di stage e tirocini presso il Settore Programmazione e Supporto alla Valutazione dell'UniBo. Sa adattarsi agevolmente a nuove situazioni lavorative grazie a flessibilità e forte senso di responsabilità. Inoltre, presenta spiccate capacità organizzative e innovative utili al raggiungimento di importanti risultati. Si aggiungono ottime doti relazionali, di lavoro di squadra, di ascolto e di proattività. Impegno, dedizione, costanza e disponibilità contribuiscono a presentare un profilo altamente professionale, intenzionato nel futuro a raggiungere traguardi e soddisfazioni per sé stesso e per la propria azienda.

## Esperienza

### **Bologna**

*Febbraio 2021 - Agosto 2021*

#### **Tecnico nella gestione ed elaborazione dati**

Alma Mater Studiorum- Università di Bologna

- Analisi dei dati presenti e redazione di relazioni e grafici ad hoc per il Bilancio Sociale, il Bilancio di Genere e il Report on U. N. Sustainable Development Goals dell'Unibo, documenti utili alla rendicontazione delle informazioni e delle attività riguardanti l'Università.
- Richiesta di dati e informazioni ai vari Settori dell'Università e dialogo con la comunicazione per la preparazione dei documenti.
- Redazione e controllo dei vari paragrafi dei documenti.
- Aggiornamento di dati, tabelle e grafici.
- Predisposizioni di grafici riassuntivi di informazioni utili da mostrare all'esterno.
- Elaborazioni di dati per la Rilevazione Istat e per il Ranking THE.
- Preparazione di report per le Audizioni Dipartimentali di Ateneo.
- Ricezione e analisi dei feedback sui risultati ottenuti e implementazione di idee e proposte rilevanti al fine di migliorare la performance individuale e di team.
- Aggiornamento costante del team su modifiche introdotte al progetto iniziale e ridefinizione di obiettivi e carico di lavoro ove necessario.

### **Bologna**

*Gennaio 2020- Aprile 2020*

#### **Tirocinio Curriculare**

Alma Mater Studiorum- Università di Bologna

- Inserimento nel Settore Programmazione e Supporto alla Valutazione.
- Conoscenza di tutte le attività svolte all'interno dell'Ufficio.
- Partecipazione attiva a riunioni riguardanti la Programmazione Triennale.
- Partecipazione alle attività inerenti al Bilancio Sociale e al Bilancio di genere, come: richiesta ed elaborazione di dati, aggiornamento di grafici, tabelle e paragrafi.

---

## Competenze

- Gestione ed Elaborazione dati.
- Gestione e collaborazione in team multidisciplinare.
- Comunicazione efficace, attitudine proattiva e decision making.
- Analisi trasversale nella risoluzione dei casi tenendo conto del contesto operativo di riferimento.
- Padronanza degli applicativi MS Office.
- Ottimo senso dell'organizzazione e abilità di pianificazione.
- Attitudine al team work.
- Gestione dei documenti nel rispetto della tutela dei dati sensibili.
- Gestione Risorse Umane.
- Organizzazione e propensione alla formazione continua.
- Budgeting e pianificazione strategica.
- Gestione di big data.
- Team Management.
- Planning, pianificazione, ascolto attivo, assertività.
- Precisione e attenzione ai dettagli.
- Autonomia, resistenza allo stress e flessibilità/adattabilità.

---

## Istruzione

### Vasto

*2008- 2013*

**Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico R. Mattioli

### Chieti

*2013- 2018*

**Laurea Triennale, Lettere-Storia**

Università degli Studi "G.D'Annunzio" Chieti-Pescara

### Bologna

*2018- 2021*

**Laurea Magistrale, Politica, Amministrazione e Organizzazione**

Alma Mater Studiorum- Università di Bologna

## Certificati e corsi

- Intrapreneurship Program: percorso di eccellenza dell'Università di Bologna, utile alla conoscenza della macchina organizzativa Universitaria e a tutte le sue attività. Presentazioni portate avanti da Rettore, Prorettori, Direttore Generale e vari Responsabili di Settore con lezioni teoriche e fasi dedicate al dialogo e al confronto costruttivo. In seguito, inserimento diretto all'interno di uno dei vari Settori con un Tirocinio della durata di 4 mesi;
- Introducing to Analytics Reporting: corso da Data Analyst organizzato da Microstrategy, azienda di business intelligence;
- Dashboarding with Dossiers and Visualization: corso da Data Analyst organizzato da Microstrategy, azienda di business intelligence.
- Tecnico nella gestione ed elaborazione dati: certificazione rilasciata dall'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna.
- GRI webinar series on Sustainability reporting in a post-COVID-19 world:
  - a. The role of sustainability and transparency in designing the 'new normal'.
  - b. Using sustainability impacts to manage risks and build sound business continuity plans.

- c. What COVID-19 means for rethinking stakeholder engagement and materiality assessment.
  - d. Why transparent and sustainable supply chains are more resilient.
  - e. 2020 outlook - innovating the sustainability report.
-