



Protocollo n°     data

Gentile/Egregio  
Prof. Andrea Ghiglietti

**Oggetto:     Conferimento incarico di collaborazione occasionale.  
                 Dipartimento Scienze Statistiche “Paolo Fortunati”**

Il Dipartimento di Scienze Statistiche “Paolo Fortunati” nella persona del Direttore Prof. Carlo Trivisano domiciliato per la carica in Via Belle Arti 41 Bologna, su richiesta del Prof. Baldi Antognini Alessandro, invita a partecipare in qualità di relatore il Prof. Andrea Ghiglietti, residente in Via Privata Luigi Zoja 31, al seminario scientifico organizzato dal Dipartimento di Scienze Statistiche “Paolo Fortunati” il 04/04/2025 dalle ore 12 alle ore 13 dal titolo “A system of urn models for incorporating informational borrowing in the design and inference of clinical trials” presso l’aula 12 in Piazza Scaravilli n. 2 a Bologna, in quanto esperto di randomizzazione adattativa, uno dei temi di ricerca principali del PRIN 2022 dal titolo “Optimal and adaptive designs for modern medical experimentation”, Codice Progetto 2022TRB44L, CUP J53D23003270006.

Tale incarico da lei svolto in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell’Università. Il rapporto sarà svolto dagli articoli n. 2222 e seguenti del codice civile.

Lo svolgimento dell’incarico sarà considerato fiscalmente come prestazione saltuaria e occasionale ex art. 67, comma 1, lett. L), del TUIR in assenza di una comunicazione da parte Sua. Qualora lo svolgimento dell’incarico dovesse rientrare nella Sua attività di lavoro autonomo abituale, La preghiamo di darne comunicazione al fine di adeguare il Suo inquadramento fiscale.

La prestazione verrà svolta senza diritto al compenso.

Le sarà riconosciuto il rimborso delle seguenti spese sostenute per l’espletamento del presente incarico e delle attività ad esso correlate nella giornata del 04/04/2025, assoggettate o meno alle ritenute in relazione al Suo inquadramento fiscale:

- viaggio
- alloggio (pernottamento e prima colazione), a fronte di presentazione di fatture singole a lei intestata. Sono escluse le spese personali quali telefono, bibite ed extra.
- Vitto, a fronte di presentazione di fatture/ricevute singole;

- taxi, per i soli tragitti stazioni o aeroporti/sede di lavoro e ritorno. Occorre quindi che il tragitto venga specificato sulla ricevuta;

nei limiti previsti dal Regolamento Missioni di Ateneo, reperibile sul sito internet [www.normateneo.unibo.it](http://www.normateneo.unibo.it).

Tutti gli oneri fiscali connessi al presente contratto e alle relative quietanze di pagamento sono a Suo carico.

La preghiamo di restituire all'indirizzo in calce la seguente documentazione:

1. copia della presente firmata per accettazione;
2. nota spese allegata;
3. questionario dati anagrafici, modalità di pagamento, inquadramento fiscale e previdenziale, debitamente compilati e firmati;
4. originali dei documenti attestanti le spese sostenute.

Il prestatore si impegna a presentare "dichiarazione scritta d'impegno" in allegato a non dedurre o detrarre in sede di dichiarazione dei redditi le somme rimborsate.

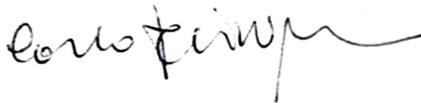
Il pagamento avverrà a conclusione dell'attività ed entro 60 giorni dal ricevimento della **documentazione completa e corretta** da parte della Segreteria amministrativa del Dipartimento.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria Amministrativa.  
Con i migliori saluti.

Il Direttore del Dipartimento

Firma per accettazione del relatore

Prof. Carlo Trivisano



Prof. Andrea Ghiglietti

