

SPECIALIZZAZIONI

- ✓ **Nonprofit & Fundraising management** con l'utilizzo di metodologie e strumenti per la pianificazione efficace, la revisione costante e il raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ **Esperto in** strategie finalizzate al coinvolgimento one-to-one di grandi donatori e all'implementazione dei lasciti testamentari (**Legacy fundraising**).
- ✓ **Adjunct Professor del Master in Fundraising – Università di Bologna**, relatore e keynote speaker presso conferenze nazionali ed Internazionali, Master Universitari e Corsi di Formazione su tematiche di management del settore Nonprofit, del Fundraising in generale e, in particolare, sul Legacy (Università del Piemonte Orientale, Università Bocconi, Università Mi Bicocca; Confinionline; ecc.)

ESPERIENZE

Direttore Comunicazione e Raccolta Fondi

Istituto Serafico di Assisi (da Gennaio 2016 ad oggi)

Membro del team di gestione dell'Istituto contribuisce alla gestione strategica dell'organizzazione, in particolare per le politiche e processi orientati alla **Raccolta fondi** e al garantire sostenibilità alle attività dell'Ente: in particolare

- ✓ Elaborazione e realizzazione dei Piani di Fundraising nel rispetto delle indicazioni del CdA ed elaborazione del relativo budget, orientato ai diversi mercati di riferimento, in particolare per:
 - ✓ Ampliamento dei donatori (individual and corporate) attraverso le campagne annuali (mailing); gestione e segmentazione dei database per il corretto orientamento dei contatti e degli sforzi di raccolta;
 - ✓ Implementazione delle politiche di raccolta attraverso le donazioni pianificate (eredità e lasciti) e sviluppo delle relazioni con i potenziali donatori;
 - ✓ Sviluppo delle attività di Corporate Social Responsibility (CSR) attraverso il contatto con il mondo delle aziende ed il coordinamento delle sponsorizzazioni;
 - ✓ Pianificazione e coordinamento delle richieste di finanziamento presso enti erogatori;
 - ✓ Analisi dei rischi e del rapporto costi/ricavi per la corretta focalizzazione degli sforzi verso le attività di fundraising con maggior possibilità di successo;
- ✓ Attività di project management di ogni singola campagna/attività: scouting e selezione fornitori (agenzie, stampa, DBbuilding, ecc.) definizione dei target, del brief per i copy, definizione dei budget, delle timelines e delle analisi consuntive.
- ✓ Fornire la gestione, l'ispirazione e la leadership per la raccolta di fondi contribuendo alla diffusione di una cultura aziendale orientata al fundraising e ai percorsi progettuali;
- ✓ Contribuire allo sviluppo delle politiche e dei processi organizzativi in grado di migliorare le prestazioni della raccolta fondi dell'istituto;
- ✓ Selezione e formazione delle risorse umane in organico al servizio.

In ambito **Comunicazione**:

- ✓ promuovere e diffondere l'identità dell'ente attraverso i mezzi d'informazione e la pubblicità;
- ✓ organizzare tecnicamente il settore della comunicazione, rendendo operative le strategie pianificate in origine dai vertici aziendali.
- ✓ coordinare lo staff specializzato, valutando i tempi, le modalità ed i contenuti dei messaggi da comunicare;
- ✓ rientrare la comunicazione all'interno di tre diverse aree:
 - area 'Media';
 - area pubblico-istituzionale;
 - area utenti-stakeholder.

Per la prima, scegliere i canali d'informazione più idonei a trasmettere le notizie che l'ente vuole diffondere. Per la seconda, stabilire e consolidare i rapporti con le istituzioni pubbliche e gli enti locali: associazioni imprenditoriali, uffici amministrativi, autorità competenti. Per quanto riguarda l'ultima area - organizzazione e coordinamento di tutte le attività, destinate a pubblicizzare e promuovere il marchio, i prodotti o i servizi dell'Istituto, attraverso:

- la progettazione e l'avvio di campagne pubblicitarie;
- la realizzazione di sponsorizzazioni;
- la pianificazione di incontri e di iniziative culturali;
- la proposta di eventi speciali e di convegni.

Head of Fundraising (da giugno 2003 a dicembre 2015)

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS

- ✓ Coordinamento e attuazione delle strategie di Fundraising in staff alla Presidenza ed elaborazione del relativo budget per:
 - ✓ Realizzazione di campagne annuali (mailing) verso individui e aziende; gestione e segmentazione dei database;
 - ✓ Sviluppo delle strategie e dei contatti orientati alla raccolta di lasciti testamentari;
 - ✓ Pianificazione e coordinamento delle richieste di finanziamento presso Fondazioni e d enti di erogazione;
- ✓ Selezione fornitori (agenzie, stampa, DBbuilding, ecc.) definizione dei target, del brief per i copy, definizione dei budget, delle tempistiche e delle analisi consuntive.
- ✓ Definire e implementare le attività di raccolta di fondi sia a livello centrale che presso i Centri della FDG attraverso il team dislocato;

Capo di Gabinetto di Presidenza (Settembre 1998 - Ottobre 2003)
Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS

- ✓ Coordinamento e supporto alle attività istituzionali del Presidente;
- ✓ Presidio e coordinamento delle attività di segreteria quali meeting interni ed esterni e predisposizione della documentazione di supporto;
- ✓ Coordinamento delle comunicazioni interne ed esterne (Responsabile protocollo generale);
- ✓ Coordinamento delle relationship tra Presidenza, Direzione Generale e gli uffici Centrali e periferici;
- ✓ Coordinamento dei rapporti con il board della Fondazione (CdA, Collegio dei Revisori, Comitato Etico, Comitato Tecnico Scientifico);

Direzione generale - Responsabile Controllo di Gestione (Ottobre 1993 - Settembre 1998)
Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS

- ✓ Gestione del processo di budget (proposta degli obiettivi, negoziazione con le strutture, i Centri e le Unità operative, stesura della proposta di budget);
- ✓ Gestione del reporting periodico evidenziandone gli scostamenti, analizzandone le cause e proponendone i correttivi;
- ✓ Predisposizione dei documenti di pianificazione pluriennale da sottoporre a Presidenza e Direzione Generale assicurando il coinvolgimento di tutte le strutture;
- ✓ Coordinamento funzionale delle risorse umane presenti nelle strutture allo scopo di standardizzarne le prassi operative e di supportarle dal punto di vista gestionale

Servizio legale (Dicembre 1991 - Ottobre 1993)
Caritas Ambrosiana - Via S. Bernardino, 4 MILANO

La **Caritas Ambrosiana** è un ufficio della Curia Arcivescovile della Diocesi di Milano che promuove, sostiene e gestisce, a seconda delle esigenze, iniziative e servizi di carattere caritativo-assistenziale, realizzando anche iniziative di promozione umana, sociale, tecnica e sanitaria nei paesi in via di sviluppo.

- ✓ Supporto a tutti gli enti e le Parrocchie collegate su questioni di materia giuridica.
- ✓ Partecipazione alle negoziazioni e successive contrattualizzazioni, definendo le clausole giuridiche di miglior vantaggio e tutela dell'istituzione.
- ✓ Garanzia della corretta gestione delle polizze assicurative e di gestione dei sinistri relativamente agli operatori, fornendo parere preventivo relativamente alle clausole contrattuali per le stipulande polizze.
- ✓ Gestione delle attività connesse a eredità, legati e donazioni.
- ✓ Stipula e rinnovo delle convenzioni.
- ✓ Aggiornamento e monitoraggio della conoscenza e dell'aggiornamento in materia legislativa sulle attività di interesse degli uffici.

FORMAZIONE, CERTIFICAZIONI e RICONOSCIMENTI

- ✓ **Ottobre 2014 – Global Fundraising Award 2014 winner** - The Resource Alliance - International Fundraising Congress 2014 – Amsterdam
- ✓ **Ottobre 2014 - International Fundraising Congress, Amsterdam** Masterclass & Workshops su specifici trend di fundraising internazionale
- ✓ **Marzo 2014** - Italian Fundraising Award - Vincitore categoria Fundraiser
- ✓ **Giugno 2012** - Certificate Principles & Techniques of Fundraising - *The Center on Philanthropy at Indiana University*

- ✓ **Ottobre 2011 - International Fundraising Congress, Amsterdam** Masterclass & Workshops su specifici trend di fundraising internazionale
- ✓ **Ottobre 2005** Certificato in Fundraising Management - Fondamenti su tecniche e strategie di Fund Raising nelle associazioni no profit - *The Fund Raising School – Università Alma Mater Studiorum, Bologna*
- ✓ **1986 - 1991** **Facoltà di Economia e Commercio** - *Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano*
- ✓ **1986** **Maturità Classica** - *Liceo Classico Statale G. Saracco – Acqui Terme (AL)*

PUBBLICAZIONI

- ✓ **Fundraising con Lasciti e testamenti: dalla campagna di raccolta fondi alla gestione della relazione con il donatore.** Maggioli Editore - Collana Philanthropy - Maggio 2017 ·
- ✓ **Fundraising – Il Manuale più completo per fare raccolta fondi** di Valerio Melandri, Collana Maggioli-Philanthropy, Maggioli Editore, 2017, Rimini. (Capitolo XI)
- ✓ **La raccolta fondi attraverso i lasciti testamentari: prospettive strategie e strumenti** - Maggioli Editore - Collana Philanthropy - Maggio 2014 ·
- ✓ **Fundraiser per passione – Vol. 2** Aprile 2014
- ✓ **Fundraisinglink.it** Blog su tematiche di attualità legate al mondo del Nonprofit e del Fundraising nazionale ed internazionale con raccolta e commenti di case histories su campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi

PROFESSIONAL MEMBERSHIP

- ✓ **Advisory Panel Member - Rogare, The Fundraising Think Tank** - University of Plymouth
- ✓ **AFP Association Fundraising Professional (USA)** - www.afpnet.org Associate Membership (At Large Chapter - Non US) – da ottobre 2010 ad oggi
- ✓ **ASSIF Associazione Italiana Fundraiser** - www.assif.it - Socio da Gennaio 2006 ad oggi

INCARICHI CONSULENZIALI

Associazione Casa Oz Onlus- Torino
Associazione Nuovi orizzonti - Frosinone
Cooperativa Pars - Corridonia
Centro Benedetta d'Intino Milano
Fondazione Cottolengo Onlus - Torino
Facoltà teologica dell'Italia Settentrionale - Milano
Fondazione Ambrosoli Milano
Fondazione ANT Bologna-
Fondazione Cariplo - progetto fondazioni comunitarie-
Fondazione Provinciale della Comunità Comasca Onlus
Fondazione Comunità di Milano - Cariplo-
Fondazione Casa della Carità - Milano
Fondazione Renato Piatti - Varese
Fondazione Caritas Firenze;
Lega Italiana Fibrosi Cistica – Roma
Conferenza Episcopale Italiana – Roma
Salesiani per il Sociale APS – Roma

INCARICHI ISTITUZIONALI

- ✓ **Presidente Associazione Festival del Fundraising (da maggio 2018 ad oggi)**
- ✓ **Presidente del Comitato Testamento Solidale (da Settembre 2013 a Dicembre 2015).**
www.testamentosolidale.org Comitato che coinvolge una ventina di Organizzazioni Nonprofit Italiane e internazionali per la comunicazione e la promozione dello strumento del testamento come fonte di raccolta fondi in Italia.

LINGUE

Italiano - (madrelingua)
English - (fluent written and oral)

COMPETENZE INFORMATICHE

- ✓ Ottima conoscenza dei pacchetti Office (Microsoft Word, Publisher, Power Point, Excel, Access) e di utilizzo di Database relazionali in programmazione SQL.
- ✓ Ottima conoscenza di ambiente Apple (Pages, Numbers, Keynote)