



ALLEGATO 1)

Al Direttore del Dipartimento di SCIENZE AZIENDALI

Il/La sottoscritto/a **Pier Luigi Catto'**

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli relativa all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c. per le esigenze di "CORSO IN DUE MODULI PER COMPETENZE DEL PROGRAMMA EXCEL NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA CLABE"

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

Catto'

NOME

Pier Luigi

DATA DI NASCITA

09/03/1972

LUOGO DI NASCITA

Bologna

PROV

BO

RESIDENTE A

Bologna

PROV

BO

CAP

40134

VIA

Del Carso

N.

15

CITTADINANZA ITALIANA

SI ☒

NO

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE: cittadinanza



ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (Solo per i cittadini italiani)

☒
NO

Comune: **Bologna** _____ Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

Quali

☒
SI

TITOLO DI STUDIO:

➤ Ordinamento previgente: **Laurea in Economia e Commercio**

Rilasciato da Università di **Bologna** _____ Paese **Italia** _____

Conseguito in data

28/03/2008

Voto: **87/110**

➤ Nuovo ordinamento: _____
appartenente alla Classe di laurea specialistica/magistrale _____

Rilasciato da Università di _____ Paese _____

Conseguito in data

Voto:

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- di non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali: _____
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

SI

Essere portatore di handicap
e avere necessità del seguente ausilio _____

11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA

del Carso

N.

15



COMUNE

Bologna

PROV

BO

CAP

40134

TELEFONO

3289128935

CELLULARE

3289128935

INDIRIZZO
E-MAIL

plcatto@tin.it

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, **24/10/2024**

Firma *Piero Luigi Catto*

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, **24/10/2024**

Firma *Piero Luigi Catto*



ALLEGATO 2)

Modulo per i dipendenti Ateneo

Al Direttore
del Dipartimento di SCIENZE AZIENDALI

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta attività nell'ambito del progetto _____ del Dipartimento _____ (bando prot. _____)

I _____ sottoscritt _____ (matr. _____), nato/a _____
il _____ in servizio presso _____
(tel. _____) mail _____ inquadrato nella cat. _____ area _____

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente

TITOLO DI STUDIO:

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto _____;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali: _____
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI

e avere necessità del seguente ausilio _____

Altresì specifico quanto segue:

☐ motivazioni:

☐ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento



comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

..... Telefono Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



ALL.3)

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ RESPONSABILE
DELLA

STRUTTURA DI AFFERENZA DI _____
AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL
DIPENDENTE PER MESI PRESSO LA STRUTTURA _____, SENZA
ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

.....

Firma e timbro



ALLEGATO 4)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATTO', Pier Luigi
Indirizzo	15, via del Carso, 40134, Bologna (BO), Italia
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2015 - 2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BBS – Bologna University Business School
via degli Scalini, 18, 40136 Bologna (BO) |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Docente del corso “Lab. Excel applicato al Controllo” per il Master FCA – Finanza Controllo e Auditing |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza in aula con sviluppo simulatore economico finanziario in Excel per business plan |
| • Date (da – a) | 2023 - 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Bologna – Alma Mater Studiorum
Via Zamboni, 33, 40126 Bologna (BO) |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Docente dei corsi “Excel” (2 corsi) per il Corso di Laurea CLABE |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza in lingua inglese con esercitazione per analisi dati su Excel |



- Date (da – a) **2021 - 2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BBS – Bologna University Business School
via degli Scalini, 18, 40136 Bologna (BO)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Docente del corso “Excel for Business” per i master HR & Organization, Marketing Management, Digital Marketing and Communication
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza in lingua inglese con esercitazione per analisi dati su Excel
-
- Date (da – a) **2021 - 2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna – Alma Mater Studiorum
Via Zamboni, 33, 40126 Bologna (BO)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Professore a contratto dell’insegnamento “Organizzazione e Strutture Aziendali” - Modulo 3 – del Corso di Laurea Magistrale in Politica, Amministrazione e Organizzazione e Comunicazione Pubblica e d’Impresa presso Scienze Politiche
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza in aula con esercitazioni
-
- Date (da – a) **2008 - 2024**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PD FOR Consulenza Direzionale S.r.l.
Via Giuseppe Brini, 38 – 40128 – Bologna (BO)
 - Tipo di azienda o settore Consulenza Aziendale
 - Tipo di impiego Impiegato come Consulente Senior e Project Manager
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in strategia, organizzazione, project management e reti d’impresa. Gestione dei progetti di consulenza e di progetti interni di miglioramento. Docenza in corsi di gestione reti d’impresa, project management sia del datore di lavoro che presso aziende. Sviluppo fogli Excel di simulazione per business plan, di analisi di bilancio, analisi dei dati di produzione e delle vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2021 - 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Italiano di Project Management - ISIPM



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Corso di project Management per assessor per la maturità in project management con il Modello ISIPM-Prado® Assessor riconosciuto da ISIPM per la maturità in project management con il Modello ISIPM-Prado®
• Date (da – a)	2019 - 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	PD FOR Consulenza Direzionale S.r.l. Corso Avanzato di Project Management propedeutico alla Qualificazione ISIPM-Av® Qualificazione ISIPM-Av® in Project Management rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management - ISIPM
• Date (da – a)	2014 - 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	PD FOR Consulenza Direzionale S.r.l. Corso Base di Project Management propedeutico alla Qualificazione/Certificazione ISIPM-Base® Qualificazione/Certificazione ISIPM-Base® in Project Management rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management - ISIPM
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2010 - 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Alma Graduate School (ora BBS – Bologna University Business School) bilancio aziendale, marketing, gestione del gruppo, business plan, Diploma General Management Program
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



• Date (da – a)

1991 - 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bologna - Alma Mater Studiorum

microeconomia, macroeconomia, statistica, marketing, matematica finanziaria, finanza aziendale, istituzioni di diritto pubblico e privato, diritto commerciale, bilanci, strategia, organizzazione aziendale
Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Consulenza in ambito organizzativo e strategico con focus sulla gestione dei progetti e le rediti d'impresa. Docenza per corsi di project management e Excel base e avanzato.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente

Buona

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

sviluppate nel lavoro in team su progetti di consulenza, o di formazione sia con il team interno che con quello del cliente. Gestione delle riunioni, sviluppo del team, comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

gestione di team di progetto per progetti di consulenza o di formazione con definizione delle attività delle tempistiche, assegnazione delle stesse, verifica degli stati di avanzamento e supporto a team, risoluzione delle problematiche e dei conflitti



CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di
volontariato (ad es. cultura
e sport), a casa, ecc.*

STRATEGIA AZIENDALE

competenza sviluppata attraverso la formazione interna e l'esperienza di numerosi progetti per lo sviluppo di business plan per i clienti ai quali ho partecipato direttamente come gestore del progetto e/o per lo sviluppo del simulatore economico finanziario in Excel.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

competenza sviluppata in progetti di riorganizzazione aziendali, con il supporto alla docenza e lo sviluppo di materiali per i corsi e la partecipazioni al libro del 2021 "Dalla strategia all'organizzazione" di cui ho curato casi e applicazioni

PROJECT MANAGEMENT

competenza sviluppata attraverso corsi a cui ho partecipato e al conseguimento della Qualificazione ISIPM-Base, ISIPM-Av, la Qualifica di Assessor per gli assessment di maturità organizzativa nel project management con il Modello ISIPM-Prado e sul campo gestendo progetti di consulenza e supportando i clienti nella gestione dei progetti. Inoltre sono docente accreditato dall'Istituto Italiano di Project Management – ISIPM per i corsi propedeutici alla Certificazione ISIPM-Base e ISIPM-AV di cui tengo varie edizioni ogni anno come docente.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

EXCEL AVANZATO

competenza sviluppata in ambito lavorativo per la sistemazione dei dati estratti dai sistemi informativi aziendali e l'elaborazione degli stessi per finalità di marketing, di sviluppo di simulazioni economico-finanziarie, di analisi di bilancio, di gestione dei progetti, ottimizzazione della produzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Scrittura di testi in abito lavorativo



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Word, Power Point ed Excel che sono strumenti che utilizzo quotidianamente. In particolare ho approfondito Excel per l'elaborazione dei dati e la realizzazione di simulatori o fogli specifici per l'elaborazione dei dati

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

2021 – Testo – Dalla strategia all'organizzazione
Edizioni Martina Bologna

Autori: Paolo Di Marco

Casi e applicazioni a cura di Pier Luigi Catto'

2015 – Testo – People Resolve - Innovazione, Persone, Imprese
CERR, Democenter, REI

Autori: Pier Luigi Cattò, Paolo Di Marco, Vincenzo Porcelli,
Elia Porreca, Annamaria Raimondi

2011 - Testo – Come costruire una rete tra imprese
Edizioni Martina Bologna

Autori: Paolo Di Marco e Pier Luigi Cattò

ALLEGATI

Data **24/10/2024**

Firma

Pier Luigi Cattò

