

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome INTRECCIALAGLI MAURO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 9 SETTEMBRE 2020 AD OGGI

UFFICIO DELLE DOGANE DI FIRENZE –
AGENZIA FISCALE

DIRETTIVO - I.D.R.

RESPONSABILE SEZIONE SERVIZI DI SUPPORTO CON SPECIFICO INCARICO DI
SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE PROVINCIALE. RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE E
CONTROLLO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE RISORSE ASSEGNATE AL BUDGET DELLA
STRUTTURA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2013 AL 9 SETTEMBRE 2020

UFFICIO DELLE DOGANE DI FIRENZE – S.O.T. AEROPORTO
AGENZIA FISCALE

DIRETTIVO - I.D.R.

RESPONSABILE SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE "A. VESPUCCI".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 2013 AD OTTOBRE 2013

Ufficio delle dogane di Firenze – S.O.T. Aeroporto

Agenzia Fiscale

Direttivo

Funzionario turnista addetto ai controlli passeggeri e cargo verifiche quadrimestrali olii minerali.



- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL FEBBRAIO 2011 A DICEMBRE 2012

Agenzia delle Dogane -- Direzione Centrale del Personale e Organizzazione -- Ufficio Mobilità -

Agenzia Fiscale

Direttivo

Referente nazionale per la mobilità intercompartimentale del personale assegnato alle Regioni Toscana -- Piemonte Valle d'Aosta -- Trentino Alto Adige -- Veneto e Friuli Venezia-Giulia-Puglia.

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL FEBBRAIO 2006 AL FEBBRAIO 2011

Direzione Regionale e poi Interregionale delle Dogane per la Toscana, Via G.B. Foggini, 18 -- Firenze -

Agenzia Fiscale

Direttivo

Responsabile dell'Ufficio Antifrode di Staff della Direzione Regionale delle dogane per la Toscana, durante il periodo di riferimento ha ricoperto l'incarico di responsabile dell'antifrode istituito presso l'ex Area Verifiche e Controlli della D.R.D. e poi della D.I.D.

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 AL FEBBRAIO DEL 2006

Direzione Regionale delle Dogane per la Toscana, Via G.B. Foggini, 18 -- Firenze -

Agenzia Fiscale

Direttivo

Responsabile dell'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane e dell'Ufficio Relazioni sindacali e normativa sul lavoro.

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 AL 1998

Direzione Compartimentale delle Dogane e II.II. per il Friuli Venezia Giulia

Dipartimento delle Dogane e Imposte Indirette

Direttivo

Funzionario addetto all'Ufficio personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983 -1984

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Contabilità e fiscalità applicabili alle imprese

Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nell'ambito dell'Agenzia delle Dogane riconosciuta la funzione di "Formatore" ho sostenuto corsi specifici presso la SS. PA.. Ho svolto l'attività di docenza formalmente attribuita in diverse occasioni, come risulta agli atti del fascicolo personale. Ho partecipato come formatore esterno anche nell'ambito del progetto con la Regione Toscana e le C.C.I.A.A. della Regione Toscana denominato "Sprint Toscana".

Ho partecipato, come risulta dagli atti del fascicolo personale a numerosi percorsi formativi sia interni all'Agenzia delle Dogane che esterni (SSPA., Scuola Tributaria, Dipartimento del Consiglio dei Ministri, ARAN etc.....) in particolare per quanto concerne: la gestione e lo sviluppo delle risorse umane; le relazioni sindacali; l'organizzazione e la semplificazione amministrativa della P.A.; il contenzioso del lavoro nella P.A.; antifrode – attività di Polizia Tributaria e Giudiziaria. Acquisendo specifica competenza nelle materie sopra indicate. Funzionario di collegamento tra l'Ufficio delle Dogane e la Procura della Repubblica di Firenze. Componente del Gruppo di supporto REIM presso ADM. Coordinatore per l'Ufficio delle Dogane di Firenze del Gruppo di supporto CP-COM-DT V che cura e promuove l'attività e iniziative nel territorio di competenza della DTV sia tramite social network che carta stampata. Componente a livello nazionale del Gruppo di lavoro denominato AEC "Controlli in linea". Coordinatore del Gruppo di Supporto Territoriale V della rete e referenti locali per la comunicazione e le relazioni istituzionali. Componente a livello nazionale del Gruppo di Lavoro Dir "CP Porti Aeroporti". Coordinatore del gruppo di supporto territoriale (Toscana Sardegna e Umbria) della DTV denominato GDST. V AER, per il coordinamento delle attività dei Porti e Aeroporti di competenza. Componente a livello nazionale del Gruppo di Supporto denominato "REIM – Reingegnerizzazione Import".

Ha frequentato dal 8/06/2020 AL 12/06/2020 presso la SNA, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso "Diventare Esperto Nazionale Distaccato (END)".

Ha frequentato con esito positivo presso la SNA dal 4/11/2020 al 5/11/2020 il corso "La leadership nella Pubblica Amministrazione".

Ho partecipato in qualità di formatore expert in vari progetti di gemellaggio finanziati dall'U.E. in Turchia, Libano e attualmente in Egitto, trattando materie che vanno dalla gestione delle risorse umane, organizzazione, gestione dei processi lavorativi e attività connesse all'antifrode nel settore dogane e accise con particolare specializzazione per i reati valutari e legati al riciclaggio.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 4 - Curriculum vitae di Intrecciaghi Mauro

Francese

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

buono

buono

buono

TEDESCO

elementare

elementare

elementare

Socio fondatore dell'Associazione culturale Onlus denominata "Noi del 10" in Firenze.

Componente di Protezione Civile in Trieste.

Ho giocato a livello interregionale con la squadra di calcio denominata Almas Roma.

Sono stato componente dell'Associazione Italiana Arbitri presso la Sezione Tolmezzo (UD).

Vice presidente di un'associazione cinofila. Istruttore Scuola Calcio.

Vice presidente e componente del Direttivo di categoria provinciale di Firenze di una Organizzazione Sindacale Confederale.

Ho ricoperto l'incarico di Responsabile di due Uffici, sono stato coordinatore regionale di due progetti nazionali attualmente in uso presso l'Agenzia fiscale dove lavoro, tali progetti sono denominati Human Resorce ed Assenze Presenze. Vice coordinatore regionale per l'implementazione del sistema AIDA. Segretario in diverse commissioni d'esame di concorsi pubblici. Membro di Commissioni di vigilanza in Concorsi Pubblici, sono stato nominato del Gruppo di lavoro per l'attivazione degli Uffici delle dogane per la Regione Toscana, referente regionale per la gestione del progetto nazionale "Ruolo speciale provvisorio istituito ai sensi dell'art. 74 del Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n° 300" e componente di unità di crisi a livello regionale formalmente costituite per fronteggiare situazioni di emergenza connesse al terrorismo e al passaggio dalle valute nazionali all'Euro. Sono stato componente nazionale del comitato paritetico sul fenomeno del mobbing istituito presso la sede centrale dell'Agenzia delle dogane. Componente del Gruppo di Lavoro "Sportello Unico Doganale" nell'ambito del gruppo di lavoro denominato "Task Force Once Territoriale" istituito dalla DID Toscana, Sardegna e Umbria. Componente del Gruppo di Lavoro "Otello" nell'ambito del gruppo di lavoro denominato "Task Force Once Territoriale" istituito dalla D.I.D. Toscana, Sardegna e Umbria

Computer

Musica e scrittura

Tecniche e pratiche militari – Armi – Caccia e pesca

Per ulteriori informazioni:
dogane.firenze@adm.gov.it

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Munito di patente di guida di tipo B e abilitato alla guida nell'aeroporto conseguendo l'abilitazione denominata "ADC".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nei ambito dell'attività svolta ho ricevuto il riconoscimento per la professionalità e la capacità dimostrata da parte dell'Organizzazione Mondiale delle Dogane – premio San Matteo da parte dell'Agenzia delle Dogane, encomi e apprezzamenti da parte dei Dirigenti Generali con i quali ho collaborato nel corso della carriera, il tutto come risulta agli atti del fascicolo personale e riservato in possesso della P.A...

ALLEGATI

TUTTI GLI ATTESTATI DI DOCENZA, DEI RICONOSCIMENTI SOPRA DESCRITTI, DELLA PARTECIPAZIONE AI PERCORSI INDICATI SONO GIÀ IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE E CUSTODITI AL FASCICOLO PERSONALE CONTENENTE GLI ATTI ORDINARI E RISERVATI.