



Valeria Mattiacci

Lavoro : Valletta, Malta

E-mail: va [redacted]

LinkedIn: www.linkedin.com/in/valeria-mattiacci

Data di nascita: [redacted] **Nazionalità**: Italiana

PRESENTAZIONE

Sono una professionista con più di 4 anni di esperienza in gestione, amministrazione e comunicazione di progetti finanziati dall'UE e Stati membri (Italia e Germania), all'interno di istituzioni governative, internazionali (Unione Europea) ed enti del terzo settore in Europa ed in Nord Africa. Sono Alumna di Relazioni Internazionali presso l'Università di Bologna e la University of California - Los Angeles. Oltre all'italiano come lingua madre, parlo fluentemente inglese e francese ed ho nozioni di spagnolo ed arabo marocchino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[mar 24 – Attuale]

Assistente Settore Operazioni UE

European Union Agency for Asylum

Città: Valletta | **Paese**: Malta

Contratto: a tempo pieno (Interinale)

-Supporto al coordinamento delle attività e dei partner/stakeholders del Settore per 4 Operazioni Paese (MT, LT, RO, NL), agendo come punto focale sotto il diretto coordinamento del Capo Settore; - Organizzazione di materiale e logistica per eventi interni ed esterni, riunioni e workshop per il Settore; -Elaborazione di documenti, modelli, verbali e rapporti per supportare il lavoro del Capo Settore; - Responsabile di sistematizzare e organizzare i flussi di lavoro amministrativi, i database e le procedure.

[mar 23 – feb 24]

Project Manager

Progettomondo

Città: Beni Mellal | **Paese**: Marocco

Contratto: a tempo pieno

Progetto Aicha (finanziato da Fondo UE ENI)

-Coordinamento e monitoraggio delle attività del progetto; supervisione di team locale (4 persone) e 3 partner internazionali; gestione dei contatti con le parti operative e istituzionali coinvolte nell'attuazione del progetto, compresa la Delegazione UE; Responsabile delle funzioni amministrative; - Responsabile del budget e delle spese finanziarie - Rappresentante dell'ONG durante eventi ufficiali (riunioni, conferenze, ecc.). Punto focale del Gruppo di Lavoro Protezione della regione Beni Mellal - Khénifra (iniziativa dell'UNHCR Maroc). Responsabile di Monitoraggio e Valutazione di 5 progetti in Marocco (supervisione della stesura dei rapporti, raccolta dei dati e l'uso del software di analisi dei dati).

[giu 23 – dic 23]

Formatrice Attivisti, Mentori e Famiglie

Refugees Welcome Italia

Città: Remoto

Contratto: Prestazione Occasionale

Progetto "2MATCH" (finanziato da UNHCR) -Preparazione materiale della formazione online (slides, quiz, dispense); -Erogazione di corsi online (Zoom) sul profilo dei rifugiati e della popolazione migrante in Italia e sulla valutazione dei bisogni; -Supporto al team del progetto su questioni relative al tema della formazione

[set 22 – feb 23]

Esperta in Protezione ed Integrazione Migranti

Progettomondo

Città: Beni Mellal | **Paese**: Marocco

Contratto: Tempo Pieno

Progetto AMAL (finanziato dal Ministero Federale per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico attraverso GIZ): Coordinamento dell'attuazione delle attività e di un team di 3 persone; Progetto di rimpatrio volontario assistito (Fondo FAM): Responsabile dell'implementazione delle attività di reintegrazione (acquisto di beni, spese, monitoraggio, relazioni con 4 partner in Italia, team coordinato di 1 logista).

Responsabile M&V di 4 progetti in Marocco.

[giu 22 – lug 22] **Consulente Monitoraggio e Valutazione**

ANOLF Piemonte

Città: Beni Mellal | **Paese:** Marocco

Contratto: Lettera di incarico

Progetto Safe Journey (finanziato via Fondo UE AMIF)

-Analisi dei dati qualitativi e quantitativi raccolti durante il progetto in base al Quadro Logico; - Stesura del rapporto finale del progetto.

[lug 21 – giu 22] **Project Manager Junior**

Progettomondo

Città: Béni Mellal | **Paese:** Marocco

Contratto: Servizio Civile Universale

Progetto DEPOMI (finanziato via Fondo EUTFA attraverso ENABEL) -Stesura di documenti di progetto (3 report, 1 piano d'azione, TDR, 2 valutazioni interne); -Supporto all'organizzazione ed implementazione di attività di progetto sul terreno; -Responsabile monitoraggio e valutazione (uso del software TOLADATA); -Supporto coordinazione della comunicazione interna con staff e partner di progetto, nonché con il donatore.

[ott 20 – lug 21] **Responsabile Gestione Progetti e Comunicazione**

European Centre for Electoral Support (Belgian NPO)

Città: Brussels | **Paese:** Belgio

Contratto: Contrat d'Immersion Professionnelle (CIP)

Responsabile implementazione *progetto INNOV-ELECTIONS* (formazione online di personale elettorale di 35 Paesi africani), finanziato dal MAECI (www.innov-election.eu);

Responsabile amministrativo *Progetto ERMES III*, finanziato dall'Unione Europea (framework contract); Responsabile Comunicazione, gestione Sito Web in 3 lingue e Social Media (FB, Twitter, Instagram)

[giu 20 – ott 20] **Assistente Gestione Progetti e Comunicazione**

European Centre for Electoral Support (Belgian NPO)

Città: Brussels | **Paese:** Belgio

Tirocinio Retribuito (Erasmus+ Mobility for Traineeships 2019/2020)

-Supporto stesura documenti di progetto (rapporti narrativi intermedi e finali e altri documenti tecnici); - Conduzione di ricerche sui contesti sociali e politici dei Paesi prioritari; - Supporto alla comunicazione (creazione di contenuti, la moderazione e la strategia delle pagine (Twitter; Instagram; Facebook) e la gestione del sito web (www.eces.eu); - Archiviazione della documentazione relativa ai contratti e alle attività sul campo; -Supporto amministrativo.

[gen 19 – apr 19] **Ufficiale Amministrativo Junior**

Italian Ministry of Foreign Affairs - Embassy of Italy in Morocco

Città: Rabat | **Paese:** Marocco

Tirocinio Retribuito (Borsa di tirocinio MAECI-CRUI 2019)

-Partecipazione a riunioni ed eventi organizzati dalle istituzioni marocchine, dalla Delegazione UE e dalle Agenzie delle Nazioni Unite e redazione di verbali; -Produzione di ricerche e analisi e redazione di relazioni per AICS in Marocco; - redazione di rassegne stampa e notifiche ufficiali per il MAE a Roma; - Supporto al social media manager in tutti gli aspetti (creazione di contenuti, organizzazione di progetti, moderazione e strategia delle pagine (Twitter) e gestione del sito web).

[ago 16 – set 19] **Esperta UE Junior - Eventi e Comunicazione**

Europe Direct Information Centre (EDIC)

Città: Forlì | **Paese:** Italia

Contratto a chiamata

-Formatrice nelle scuole; -Responsabile logistica e implementazione di eventi legati all'educazione alla cittadinanza dell'UE; -Stesura della documentazione pertinente (es. agende, relazioni sulle attività).

[ago 18 – nov 18]

Assistente amministrativa

Ministero dell'Interno - Prefettura

Città: Forlì | **Paese:** Italia

Tirocinio Curricolare

-Gestione, deposito e archiviazione della documentazione ufficiale relativa all'acquisizione della cittadinanza italiana, al lavoro stagionale e alle domande di ricongiungimento familiare; -Stesura delle memorie difensive relative ai ricorsi contro i provvedimenti di espulsione davanti al Giudice di Pace; -Fornitura di informazioni e supporto agli stranieri al front-office, utilizzando le lingue veicolari (italiano, inglese, francese).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[giu 22 – Attuale]

Corso di Monitoraggio e Valutazione

ImpactSkills (ex ONG2.0)

Partecipazione come staff di Progettomondo

[apr 20 – nov 20]

Programma di formazione "PartecipAzione"

INTERSOS - UNHCR | www.partecipazione.intersos.org

Città: Roma | **Paese:** Italia

"PartecipAzione" è un programma di formazione online di empowerment e capacity building per le organizzazioni non profit. Si compone di 4 moduli: **Progettazione e gestione di progetti; Raccolta fondi e Crowdfunding; Tecniche di comunicazione; Diritti umani (UNHCR).**

Selezionata come Rappresentante di Refugees Welcome Italia.

Certificate of Achievement - Practical Guide to Contract Procedures in EU External Actions

[giu 20 – Attuale]

DEVCO Academy

[ago 17 – giu 18]

Exchange Student and Research - International Relations

University of California - Los Angeles (UCLA)

Città: Los Angeles | **Paese:** Stati Uniti | **Voto finale:** 3.89 / 4 (Dean's Honor List) | **Livello EQF:** Livello 7 EQF

Borsa di studio all'estero 2017/2018', Università di Bologna (Borsa di merito)

Ricerca sulle sfide politiche e sociali allo sviluppo e alla pace nella regione MENA (UCLA Center for NEAR Eastern Studies)

nostri studi: Evoluzioni in Medio Oriente e Nord Africa, Relazioni internazionali della regione MENA, Politiche migratorie comparate, Istituzioni politiche e sviluppo economico (codifica dei dati, uso di RStudio), Politica e strategia.

[ago 16 – mar 20]

Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche

Università di Bologna - Campus di Forlì

Città: Forlì | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 110/110 magna cum laude | **Livello EQF:** Livello 7 EQF | **Tesi:** "Assessing the development-security-migration nexus: the case of EU Trust Fund for Africa"

Sicurezza paneuropea, studi strategici, diritto europeo della migrazione, azione esterna dell'Unione europea, economia dell'UE.

[16 set 18 – 20 set 18]

Corso intensivo in Gestione Progetti Europei

Università di Bologna - Campus di Forlì

Città: Forlì | **Paese:** Italia

[ago 13 – lug 16]

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche

Università di Bologna - Campus di Forlì

Città: Forlì | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 110/110 | **Livello EQF:** Livello 6 EQF

Relazioni internazionali, Diritto internazionale, Diritto costituzionale comparato, Storia dell'Unione Europea, Storia contemporanea, Statistica, Economia internazionale, Micro e Macroeconomia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO C1 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE C1

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

arabo

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Social Media

Facebook | Twitter | Instagram

Data Analysis, M&E

Microsoft Excel | R | TolaData

Microsoft Office

Microsoft Word | Microsoft Powerpoint | Outlook | Microsoft Teams

Website Management and Others

WordPress | MailChimp | Skype | Zoom | Content Management Systems | Google Drive

Language Certificates

TOEFL

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Valletta, 16 sett 2024



Valeria Mattiacci