

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARETTI SIMONE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**simonemaretti@yahoo.it**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 a oggi  
Libero professionista

Cultura, intrattenimento e istruzione  
Letto e narratore

Curatore di progetti di promozione della lettura in scuole di ogni ordine e grado, interprete nell'ambito di eventi culturali pubblici presso biblioteche, teatri, musei, istituti italiani di cultura nel mondo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

. 1994 – Maturità scientifica conseguita a pieni voti (60/60)  
. 1999 – Laurea in filosofia conseguita a pieni voti (110/110 con lode)  
. Corso di dizione

Filosofia, letteratura, storia della letteratura

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese, inglese

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI INTRATTENERE UN UDITORIO – IN QUALSIVOGLIA AMBITO O SITUAZIONE – MATURATA NEL CORSO DI ANNI DI ATTIVITÀ PRESSO SCUOLE, UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO, BIBLIOTECHE, MUSEI, ISTITUTI ITALIANI DI CULTURA NEL MONDO, UNIVERSITÀ

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzare (quanto ai tempi e agli spazi) progetti o cicli di narrazioni o di letture, maturata nel corso di anni di attività presso scuole, università del tempo libero, biblioteche, musei, istituti italiani di cultura nel mondo, università.

Competenza in ambito burocratico/amministrativo, necessariamente acquisita nel corso degli anni per:

- . curare al meglio la contabilità relativa all'attività di libero professionista;
- . stabilire un rapporto di reciproca e proficua collaborazione con segreterie di scuole, ragionerie di comuni, assessorati, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di strumenti informatici e di materiale tecnico necessario sia per l'amplificazione della voce sia per l'illuminazione scenica di spazi destinati a ospitare narrazioni e letture

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura di monologhi originali (su commissione) e conoscenza approfondita di autori, generi, stili e opere in ambito musicale

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione permanente coi compositori ed esecutori Alessandro Pivetti e Simone Di Benedetto

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.