

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIMITRI BRUNETTI**

E-mail

### ESPERIENZA LAVORATIVA

posizione attuale  
ricercatore presso l'Università di  
Udine

Dal novembre 2019 ricercatore a tempo determinato, lett. b) per il settore concorsuale 11/A4, settore scientifico-disciplinare M-STO/08, presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell'**Università degli Studi di Udine**. Titolare degli insegnamenti di «Archivistica» (60 ore) e «Archivistica digitale» (60 ore).

incarichi in corso nelle Università  
e nelle scuole di alta  
formazione

Dall'a.a. 2015-2016 all'a.a. 2020-2021 professore a contratto della **Scuola di Alta Formazione presso l'Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro (ICPAL)**. Insegnamento di «Storia degli archivi».

Nell'a.a. 2019-2020 professore incaricato dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali – **Scuola del Patrimonio**. Docenza dal titolo «Applicativi di descrizione archivistica: requisiti funzionali, modelli ed esempi».

Nell'a.a. 2019-2020 professore a contratto dell'**Università degli Studi di Bologna**. Insegnamento di «Archivistica».

dipendente della Regione  
Piemonte

Dal luglio 2008 al novembre 2019 funzionario del Settore biblioteche, archivi e istituti culturali della **Regione Piemonte** con mansioni relative al coordinamento delle attività e istruttorie di contribuzione in ambito archivistico e di beni culturali fotografici, sonori, audiovisivi e documentari per la descrizione, la digitalizzazione e la valorizzazione. Responsabile tecnico dei progetti di sviluppo dell'Ecosistema digitale per la cultura e dell'applicativo Mèmore. Coordinatore delle attività del portale dei giornali locali del Piemonte. Promotore del software Archimista. Promotore dell'adozione regionale del software open source Collective Access. Già responsabile del software Guarini Archivi. Componente del Gruppo della Direzione regionale cultura di europrogettazione (DD.R.P. 32/2015) e del Gruppo di lavoro sulla programmazione della politica di coesione 20212027. Vicario responsabile di Area organizzativa omogenea (DD.R.P. 679/2015). Titolare di Posizione organizzativa tipo tecnico denominata "Funzioni specialistiche in materia di trattamento e digitalizzazione di beni culturali, con particolare riferimento alla gestione e alla valorizzazione via web degli archivi storici e dei beni documentali". In quanto rappresentante regionale: componente del Consiglio di amministrazione dell'Istituto centrale per la grafica dal 2017 al 2020 (Decreto Direzione educazione e ricerca 70/2017); componente del Comitato di gestione dell'Istituto centrale per gli archivi – ICAR dal 2012 al 2018 (Decreti DGA 168/2012 e 1187/2015); componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione Tancredi di Barolo fino al maggio 2019 (delega permanente dell'Assessore alla Cultura della Regione Piemonte 306/2017).

altri incarichi nelle  
Università e nelle scuole di  
alta formazione

Nell'a.a. 2016-2017 e 2017-2018 professore a contratto della **Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso l'Archivio di Stato di Genova**.

Dall'a.a. 2004-2005 all'a.a. 2012-2013 professore a contratto dell'**Università degli Studi di Torino**, (prima Facoltà di Lettere e filosofia, Corso di laurea in Beni culturali, archivistici e librari, poi Dipartimento di Studi storici). Insegnamenti di «Archivistica generale», «Archivistica speciale», «Teorie e tecniche della descrizione archivistica», «Trattamento del documento contemporaneo e digitale negli archivi» e «Organizzazione informatica degli archivi e delle biblioteche». Per l'a.a. 2015-2016 vincitore di concorso, ma senza sottoscrizione del contratto per incompatibilità con l'iscrizione al dottorato.

Nell'a.a. 2009-2010 professore a contratto dell'**Università degli Studi di Verona**, Facoltà di Lettere e filosofia, Corso di laurea magistrale in Storia e geografia dell'Europa. Insegnamento di «Archivistica generale».

dipendente del Comune di Novi  
Ligure

Dal 2005 al luglio 2008 funzionario del Settore cultura del **Comune di Novi Ligure**

(AL). Responsabile del Servizio archivistico comunale, del Fondo librario antico della Biblioteca civica e del Sistema archivistico novese. Redattore delle pagine Cultura del sito web del Comune. Referente comunale in materia di privacy.

Dal 2002 al dicembre 2004 funzionario responsabile del Servizio archivistico e dell'ufficio protocollo del **Comune di Rivoli (TO)**. Responsabile della gestione del progetto di informatizzazione dei flussi documentali, della stesura del Manuale di gestione del protocollo informatico, dell'archivio storico, dell'archivio di deposito e della sperimentazione della digitalizzazione degli atti. Responsabile in materia di privacy e redattore del Documento programmatico sulla sicurezza – DPS.

attività di formazione

Dal 1996 consulente e formatore per Formel, LineaPA, Centro studi enti locali, IAL- Piemonte, Ufficio scolastico regionale per il Piemonte, Fondazione Karmel, Casa di carità arti e mestieri, Consaf-Torino, CSEA-Torino, città di Venaria, soc. EurogedTorino, soc. Poliedra-Torino, Centro Unesco di Torino in tema di beni culturali, normativa, gestione del sistema documentale, protocollo informatico, privacy e archivio. Responsabile del coordinamento dell'attività e della formazione di cantieristi, collaboratori, volontari e volontari in Servizio civile incaricati in ambito archivistico.

archivista libero professionista

Dal 1990 al 2002 responsabile del riordino di oltre duecento archivi di carattere storico e amministrativo localizzati in Piemonte. Fra gli altri: comuni di Alessandria, Asti e Cuneo, diocesi di Alessandria, Asti e Tortona, società di mutuo soccorso nelle province di Alessandria, Asti, Cuneo, Novara e Torino. Inoltre: archivi Indesit, Fiom-Torino, SpiTorino, Pci-Torino, Borsa Valori di Torino, Camera di commercio di Asti, Archivio naz. cinematografico della resistenza di Torino, Mediateca regionale del Piemonte, Asl di Omegna, IP.AS.VI. di Alessandria, Movimento femminista torinese. Poi: fondo "Danni di guerra" dell'Intendenza di Finanza di Torino, Provveditorato regionale alle opere pubbliche per il Piemonte, Istituto Superiore di Organizzazione di Torino. Censimenti degli archivi delle Associazioni culturali piemontesi, dei Movimenti antinucleari e ambientalisti della città e della provincia di Torino, degli archivi aziendali della città e della provincia di Torino, degli archivi politici della città e della provincia di Torino.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

**Dottorato di ricerca** in Scienze documentarie, linguistiche e letterarie, Curriculum in Scienze del libro e del documento (31° ciclo), Settore M-STO/08 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nel 2019. Tesi dal titolo: *L'archivio comunale dalla Circolare Astengo al 1915. I manuali, i modelli di classificazione e l'adozione della Circolare ministeriale 17100-2 del 1897*. Giudizio: ottimo.

• Date (da – a)  
Qualifica conseguita

**Laurea con lode** in materie letterarie conseguita presso l'Università di Torino nel 1997.

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

**Diploma di bibliotecario** conseguito a seguito del corso regionale di formazione nel 1992.

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

**Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica** conseguito con corso biennale presso l'Archivio di Stato di Torino nel 1990.

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza alla seconda edizione della «Scuola di storia orale», organizzato dall'Associazione italiana di storia orale, dall'Istituto centrale per i beni sonori ed audiovisivi e dalla Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta, svoltasi a Torino nel 2012 (16 ore).

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al «Corso di formazione per responsabili della conservazione di risorse digitali», organizzato dalla Fondazione Feltrinelli di Milano e dall'Università degli studi di Urbino, svoltosi a Milano nel 2011 (28 ore).

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al seminario di alta formazione intitolato «La conservazione dei patrimoni audiovisivi», organizzato dall'Archivio audiovisivo del movimento operaio e democratico e dalla Soprint. archivistica per il Lazio, svoltosi a Roma nel 2010 (46 ore).

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al corso per «Manager della Biblioteca digitale italiana e Network turistico nazionale», organizzato dalla Direzione generale per i beni librari, gli istituti culturali ed il diritto d'autore e ICCU, svoltosi a Torino nel 2008 (150 ore).

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al seminario intitolato «La conservazione degli archivi digitali», organizzato dall'Università degli studi di Urbino, Facoltà di Lettere e filosofia, Istituto di studi per la tutela dei beni archivistici e librari, svoltosi a Urbino nel 2007 (22 ore).

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso intitolato «Catalogazione SBN del libro antico», organizzato dall'Agenzia di formazione IAL-Piemonte, svoltosi ad Alessandria nel 2006 e 2007 (120 ore).

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso intitolato «Dall'Europa al territorio, percorsi di progettazione europea», organizzato dall'ANCI e dal Centro d'iniziativa per l'Europa del Piemonte, svoltosi a Torino nel 2006 (40 ore).

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

Diploma da «Responsabile del servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi» conseguito al termine del corso organizzato dal Cnipa – Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione nel 2004 (72 ore).

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al corso intitolato «Regge sabaude: miglioramento delle competenze per lo sviluppo territoriale», svoltosi a Torino nel 2003 e 2004 (100 ore).

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al corso di restauro del libro organizzato dall'Associazione Scuole tecniche San Carlo, svoltosi ad Alessandria nel 2002 (24 ore).

## TITOLI ACCADEMICI

**Titolare dell'Abilitazione scientifica nazionale**, settore concorsuale 11/A4 (M-STO/08), Seconda Fascia, dal 31 luglio 2017 al 31 luglio 2023

Cultore della materia in archivistica, bibliografia e biblioteconomia M-STO/08 (2014-2017)

## PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

- *L'archivio comunale dalla Circolare Astengo al 1915. I manuali, i modelli di classificazione e l'adozione della Circolare ministeriale 17100-2 del 1897* (in stampa)
- *L'albero e l'edera. La descrizione da ISAD a RIC-CM* (in stampa)
- *Atlanti, carte geografiche, libri e documenti: la digitalizzazione me strumento di conoscenza* (in stampa)
- *Mèmora. La nuova piattaforma digitale per i beni culturali piemontesi*, in «DigItalia»  
1/2018, pp. 109-124

Componente del Comitato scientifico italiano di «Archivi», rivista dell'ANAI

Componente del Comitato scientifico italiano di «DigItalia», rivista dell'ICCU

Direttore della collana editoriale «Archivi storici in Piemonte» delle edizioni Dell'Orso

Direttore della collana editoriale «Archivi e biblioteche in Piemonte» della Regione Piemonte

*Referee* per le riviste «Archivi», «AIDAinformazioni» e «Nuovi Annali della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari»

Componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione Tancredi di Barolo (nomina del 2020 dell'Opera Barolo)

- *L'archivio comunale dall'Unità al 1897. I manuali per i segretari comunali, i modelli di classificazione e la Circolare 17100-1 del 1885, collana Pubblicazioni degli archivi di Stato. Saggi 112, Roma, Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo. Direzione generale archivi, 2016*
- *La lente archivistica: per rendere convergenti percorsi catalogafici paralleli. Appunti sulla multidisciplinarietà della descrizione, in «Archivi» Rivista dell'ANAI, n. 1/2016, pp. 101-114*
- *Il fascino delicato della fotografia, in La Ricostruzione nelle foto dei tortonesi (1945/55). Tortona Storia e Memoria, una riproposta, Fondazione Cassa di risparmio di Tortona, 2014, pp. 33-58*
- *Archivi d'impresa in Piemonte, Torino, Centro studi piemontesi, 2013 (curatela)*
- *Norme sabaude per gli archivi dei comuni, Torino, Centro studi piemontesi, 2012*
- *Beni fotografici. Archivi e collezioni in Piemonte e in Italia, Torino, Centro studi piemontesi, 2012 (curatela)*
- *Gli archivi storici delle case editrici, Torino, Centro studi piemontesi, 2011 (curatela)*
- *La normativa sabauda preunitaria per gli archivi dei comuni del Piemonte, in «Rassegna degli archivi di Stato» IV/1-2-3, 2008 (st. 2011), pp. 35-92*
- *Gli spazi della biblioteca e dell'archivio. Piccoli e grandi progetti di buona conservazione. Atti della giornata di studio Alessandria, 20 novembre 2007, BCA/16, Alessandria, Dell'Orso, 2009 (curatela)*
- *L'archivio storico del comune di Novi Ligure. Fonti e materiali per la storia della città, Alessandria, Dell'Orso, 2008*
- *La gestione informatica del protocollo, dei documenti e degli archivi. Guida alla disciplina normativa e tecnica aggiornata con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), Rimini, Maggioli, 2005*
- *L'archivio comunale. Manuale per la gestione dei documenti: dall'archivio corrente all'archivio storico, 2 ed., Rimini, Maggioli, 2003*

**COMITATI EDITORIALI E  
CDA**

novembre 2020

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi e del GDPR (Regolamento UE 679/2016). In ottemperanza alle norme vigenti, dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.*