

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIAROSARIA LEONE**
 Indirizzo VIA SAN PELLEGRINO LAZIOSI 32, FORLÌ (FC)
 Telefono +39 3383391565
 PEC mariarosarialeone@postecert.it
 E-mail mrosarialeone@outlook.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 01/03/1999

ESPERIENZA

30/11/2022 – 30/11/2023 <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Tutor corso di Laurea Magistrale in Greening Energy Market and Finance Alma Mater Studiorum di Bologna, Dipartimento di Statistica, Bologna (BO) Assegno di tutorato per le esigenze dei corsi di studio internazionali Comunicazione con aziende/enti di formazione/università internazionali per tirocini, eventi e collaborazioni; gestione news e eventi; inserimento dati sul sito web del corso; gestione profilo LinkedIn; coordinamento con professori e studenti per calendario lezioni e esami; back office
25/10/2023 – 29/10/2023 <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore Meet The Docs! Forlì Film Fest & MMP WebTV Forlì (FC) Collaborazione per gestione festival e WebTV del Campus di Forlì Creazione contenuti per la MMP WebTV e coordinamento eventi festival
28/08/2023 – 3/10/2023 <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Tirocinante Sunset Soc. Coop. Forlì Tirocinante area comunicazione Editing e montaggio video, progettazione e comunicazione eventi, gestione volontari Festival Del Buon Vivere (Forlì), produzione materiali per i social, back office per bandi di finanziamento per l'audiovisivo, gestione iscrizioni a festival internazionali
17/03/2023 – 02/07/2023	Accoglienza museale Musei di San Domenico, Forlì (FC) Staff museo Accoglienza Mostra "L'Arte della Moda"
15.11.2022 – in corso	Student Ambassador Programme Università di Bologna, multicampus Ambassador Programma di networking studentesco per eventi e proposte universitarie
07.11.2022 – in corso	Marketing and Communication Department Representative UnaEuropa Local Task Force, Università di Bologna, Bologna (BO) Staff area comunicazione

Comunicazione per eventi e iniziative, coordinamento e progettazione sito web della LTF, produzione materiali

01.09.21 - 31.07.2022

Servizio Civile Regionale

ASP Cesena Valle Savio, Centro per gli Stranieri, Cesena (FC)
Staff Ufficio Progettazione
Gestione progetti europei FAMI e supporto burocratico

17/03/2021 – in corso

Collaboratore Associazione di Promozione Sociale “Fenice in Pigiama”

Casalnuovo di Napoli (NA)
Collaborazione area comunicazione
Promozione eventi artistico/culturali

21/09/2020 – 19/10/2020

05/05/2022 – 15/12/2022

Part-time universitario

Università di Bologna, campus di Bologna / campus di Forlì
Supporto alla sede del dip. di Economia e Statistica di Bologna
Supporto alla didattica del dip. Ingegneria di Forlì

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

8/11/2022 - 22/12/2022

Corso di Progettazione siti web e blog

AECA, Formazione Professionale

*Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita*

Content Management System (CMS), Wordpress; Progettazione grafica per siti web, Photopea e creazione di un progetto personale (scelta: sito aziendale)
Attestato di frequenza del corso nell'ambito dei Percorsi di formazione permanente a sostegno della transizione verde e digitale del sistema produttivo Servizi ICT

06/10/2022 – 9/10/2022

Scuola di Politiche: Cesenatico Summer School

Scuola di Politiche, SC Cesenatico

*Principali materie/ abilità professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita*

politica, informazione, sostenibilità ed economia, analisi dati e relazioni internazionali

Attestato di partecipazione

14/07/2022 – 18/07/2022

Net Politics Summer School

Piave Digital Agency, Fano (PU)

*Principali materie/ abilità professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita*

Comunicazione politica e istituzionale, marketing elettorale, analisi dati, fundraising

Attestato di partecipazione a conseguimento di un progetto finale di comunicazione politica e fundraising

30/07/2021 – in corso

Corso di Laurea magistrale in Mass Media e Politica

Università di Bologna, Campus di Forlì (FC)

*Principali materie/ abilità professionali
oggetto dello studio*

economia dei media; analysis of political language; laboratorio di analisi e presentazione dei dati; laboratorio di marketing digitale, diritto dell'informazione, laboratorio di social media e comunicazione istituzionale; linguaggi e pratiche della comunicazione audiovisiva.

12/04/2021 – 15/10/2021

Corso di Alta Formazione Donne, Pace e Mediazione

Università La Sapienza, Roma

*Principali materie/abilità professionali
oggetto di studio
Qualifica conseguita*

Il ruolo delle donne nei processi di pace e nella mediazione dei conflitti per la tutela dei diritti umani

Attestato di frequenza a seguito della presentazione dell'elaborato finale “Mediazione dei conflitti, l'azione diplomatica (report SG 2020 su donne, pace e sicurezza)” con tutor l'Ambasciatore F. Lobasso

15/09/2017 – 22/10/2020

*Principali materie/ abilità professionali
oggetto dello studio*

Qualifica conseguita

Laurea triennale in Scienze Politiche Internazionali e Diplomatiche L-36

Università di Bologna, Campus di Forlì (FC)

Diritto costituzionale, diritto internazionale, storia contemporanea, relazioni internazionali, sociologia, laboratorio di informatica, lingua inglese (Academic), lingua spagnola (Academic), microeconomia, macroeconomics, economia internazionale, storia e istituzioni dell'America latina

Dottoranda in Scienze Internazionali e Diplomatiche

2014 - 2017

Viaggi-Studio

Londra, Inghilterra (UK)

Studio e pratica della lingua inglese

09/2012 – 06/2017

*Principali materie/ abilità professionali
oggetto dello studio*

Qualifica conseguita

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore ad indirizzo linguistico

Liceo Statale Eleonora Pimentel Fonseca, Napoli (NA)

Lingua inglese, lingua francese, lingua spagnola, letteratura, storia, scienze, storia dell'arte

Diploma di maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	C1
Capacità di scrittura	C1
Capacità di espressione orale	C1
	SPAGNOLO
Capacità di lettura	B2
Capacità di scrittura	B2
Capacità di espressione orale	B2
	FRANCESE
Capacità di lettura	B1
Capacità di scrittura	B1
Capacità di espressione orale	B1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità comunicative chiare, di ascolto e di negoziazione ottenute tramite il lavoro in team in diverse occasioni, sia accademiche sia professionali, in ambito culturale, sociale e amministrativo. Capacità di gestione dei conflitti e stress ottenute tramite il coordinamento di volontari durante festival ed eventi e il part-time svolto durante il periodo pandemico. Capacità di essere punto di riferimento e consiglio all'interno di una squadra ottenuta tramite il Servizio Civile, prendendo responsabilità e assicurando affidabilità in ambienti multiculturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Leadership, coordinamento lavori di gruppo e progetti, capacità del lavoratore di riuscire ad organizzare molteplici compiti nella maniera più efficiente ed intelligente. Capacità di lavorare in autonomia e di gestione del tempo ottenute tramite la collaborazione con l'ASP Fenice in Pigiama, il Corso di Alta Formazione e l'assegno di tutorato GrEnFin con rispetto delle tempistiche e ottima resistenza allo stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche con Office 365 (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams), Dropbox cloud e Google Workspace (Gmail, Drive) ottenute durante gli anni universitari e di lavoro all'interno di un Ufficio di Progettazione; Competenze grafiche con Canva, Photopea Editor, WordPress; basi di HTML, Datawrapper ottenute tramite corsi di formazione appositi e progetti grafici funzionali a lavori di collaborazione in ambito marketing; Competenze di videomontaggio ed editing con DaVinci Resolve Pro e FinalCut Pro ottenute durante il Laboratorio di comunicazione audiovisiva, progetti personali, il tirocinio in Sunset e la collaborazione con la MMP WebTV.

ALLEGATI

CERTIFICATO DI ALTA FORMAZIONE, AUTOCERTIFICAZIONE DI LAUREA TRIENNALE, ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE E DI FORMAZIONE, ATTESTATO DI SERVIZIO CIVILE

FIRMA

