

LUCA DI NARDO

CONTATTI

Email: luca.dinardo2@unibo.it;

lucadinardo.bo92@gmail.com

Telefono: +39 340 368 5463

Data di nascita: 16/05/1992

Residenza: Via Giacomo Puccini 22 San Salvo (CH) 66050



SU DI ME

Fortemente interessato alla ricerca scientifico-academica in ambito letterario, ho sviluppato durante il mio percorso lavorativo e universitario doti di ricerca bibliografica, di elaborazione articoli scientifici, comunicazionali, relazionali e fortemente analitiche. Sono una persona dinamica e diligente, con attitudine al lavoro in team e al problem solving.

COMPETENZE DIGITAL

Padronanza e abitudine all'utilizzo del Sistema Operativo Windows. Ottima conoscenza del pacchetto operativo Office (Word, Power Point, Outlook, Excell). Conoscenza piattaforme social (Facebook, Instagram, LinkedIn)

SOFT SKILL

- Competenze di ricerca bibliografica
- Capacità formattazione testo (tesi, articoli scientifici)
- Competenze Comunicative e Interpersonali
- Competenze Organizzative e Gestionali
- Capacità e Competenze Personali
- Problem Solving e team working

COMPETENZE PERSONALI

Ottima attitudine al lavoro di squadra, all'organizzazione e al coordinamento di attività strutturate di varia natura. Ottima attitudine alla flessibilità e rispetto di orari e scadenze. Ottime capacità comunicative e relazionali che ho avuto modo di mettere in pratica durante l'esperienza lavorativa come docente, maturate nel corso degli anni universitari, e nel corso dei tirocini svolti. Inclinazione all'organizzazione, alla precisione, alla sintesi e alla costanza. Incline al pensiero critico e analitico, Forte propensione al reperimento rapido di metodi risolutivi in situazioni problematiche.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B2

Tedesco: A1

ESPERIENZA LAVORATIVA

Docente Discipline Letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di II°

IIS Follador Agordo (BL) (nov. 2020 - giu. 2021).

Titolare Borsa di studio di ricerca (ForschungStipendiat)

Romanisches Seminar della Albert-Ludwigs-Universität di Freiburg im Breisgau (ott.-dic. 2019)

Assistente docente scuola secondaria II°

Liceo R. Mattioli Vasto (CH) (sett. 2018-feb.2019)

Assistente delle seguenti attività: lezioni frontali, verifiche (scritte e orali), correzione prove intermedie scritte (compiute in classe), valutazione prove orali, consigli di classe, consigli di dipartimento. Pianificazione e la costruzione di uno spazio interno alla struttura scolastica di condivisione di libri e/o riviste e book-crossing.

Front office - amministrazione

Università di Bologna (giu 2017-nov. 2017)

Servizio front office (prestito e restituzione testi) e back office, catalogazione, ricollocamento materiale bibliografico, supporto nelle ricerche bibliografiche e tutoraggio agli studenti al primo anno di università. Gestione chiamate, raccolta di informazioni personali e gestione dei programmi. Gestione accurata dei dati e coordinamento lavoro team.

FORMAZIONE

Università di Bologna

Laurea Magistrale in Italianistica, Culture Letterarie Europee, Scienze linguistiche 2016-2019 (votazione 110/110)

Durante questo percorso ho affinato le mie capacità di critica, analisi e comunicazione e le ho applicate a diversi ambiti, fra cui aziendali, gestionali e amministrativi. Ho sviluppato capacità organizzative e proattività.

Università di Bologna

Laurea Triennale in Lettere moderne 2012-2015

Durante questo percorso ho acquisito capacità di comunicazione e di redazione di testi destinati all'editoria e all'informazione in tutte le sue articolazioni. Solide abilità in forme comunicative scritte e orali, produzione di testi scritti di natura professionale, nelle forme tradizionali e in quelle dei linguaggi digitali.

Liceo Scientifico R. Mattioli (Vasto)

Diploma secondario di maturità scientifica 2006-2012