



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data e Luogo di nascita
Indirizzo
Telefono
Email
Email PEC

P. Iva
Nazionalità

GRAZIA Mariaelena

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/06/2022-oggi

Impiegata presso l'Università di Bologna

Libero professionista – Titolare di partita Iva

Gestione della documentazione amministrativa locale e da remoto dei centri partecipanti a studi scientifici, gestione documentazione e procedure relative al comitato etico, supporto nella preparazione di slides e documenti relativi al protocollo, organizzazione di meeting online ed eventualmente in presenza, controllo qualità dati anonimizzati inseriti nel database, generazione e gestione di eventuali query ai centri partecipanti allo studio.

Settore Personale | Ufficio Personale Non Strutturato

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia | sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

04/04/2018-31/05/2023

Impiegata come organizzatrice di eventi presso l'agenzia Noema srl
Unipersonale (Via Orefici, 4 – 40124 Bologna BO)

Dipendente

Gestione contratti sponsor, emissione fatture sponsor, registrazione fatture in contabilità, gestione segreteria di una società medica, gestione del sito aziendale, gestione delegazioni sponsor, gestione iscrizioni partecipanti, emissione ricevute partecipanti, registrazione incassi iscrizioni, creazione ed invio di newsletter tramite la piattaforma Mailup.

10/09/2018-04/04/2018

Tirocinio presso l'Agenzia di Organizzazione Eventi Noema srl
Unipersonale

Tirocinante

Gestione contratti sponsor, emissione e registrazione fatture sponsor, creazione ed invio di newsletter.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016-2017

Professional Datagest

Master in Meeting Management

Tecniche di organizzazione, marketing
congressuale, digital PR, Mediarrelations,
Public speaking.

2012-2016

Alma Mater Studiorum – Università degli Studi
di Bologna Laurea in Lettere Moderne

Settore Personale | Ufficio Personale Non Strutturato

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia | sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Sono una persona disponibile, flessibile, empatica, capace di gestire le priorità con efficienza e puntualità nel rispetto dei tempi. Il valore aggiunto che contraddistingue il mio modo di essere è la volontà di apprendere per raggiungere sempre nuove mete.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE – B2**

Capacità di lettura: Ottima
Capacità di scrittura: Ottima
Capacità di espressione orale: Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Buona conoscenza ed utilizzo di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point).

PATENTE O PATENTI **Patente B**

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Data 27/04/2023

Firma

Io sottoscritto Mariaelena Grazia dichiaro che tutto quanto indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data 27/04/2023

Firma

Settore Personale | Ufficio Personale Non Strutturato

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia | sam.nonstrutturati@unibo.it