



Irene Silvestrini

Data di nascita: 19/06/1994

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI



Via Rita Levi Montalcini 1/2,
Calderara di Reno
40012 Bologna, Italia
(Abitazione)



irenesilvestrini.94@gmail.com



irene.silvestrini@unibo.it



(+39) 3386817990

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALE – Strada Maggiore n. 45 - Bologna, Italia

Impiegata addetta Alta Formazione - Ufficio Master d'Ateneo di Bologna

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

In particolare:

- Supporto alla predisposizione, al controllo e alla revisione dei bandi di concorso e relativa codifica;
- Supporto alla verifica del possesso dei requisiti formali di iscrizione da parte candidati ai corsi, inclusi quelli internazionali (raccolta documentazione prevista da bando, verifica requisiti/interpretazione documenti delle rappresentanze diplomatiche, etc.);
- Supporto alla gestione delle procedure di candidatura ai corsi, di immatricolazione, pagamento tasse, proroghe, etc. incluso il supporto informativo, telefonico e per email, ai candidati;
- Supporto alla gestione dello sportello utenti;
- Supporto alla gestione e al controllo delle carriere degli studenti, inclusa l'attività di data entry connessa;
- Supporto informativo ai Direttori e alle Sedi Didattiche dei corsi;
- Supporto alla gestione delle attività assegnate all'Ufficio Master relative alla funzione di Quality Assurance di Ateneo;
- Supporto alla gestione della programmazione didattica dei corsi con apposito applicativo attraverso (Plitvice);
- Supporto informativo alla Ragioneria di Ateneo nelle procedure di pagamento quote di partecipazione;
- Supporto alla gestione delle procedure relative ai pagamenti con BDOC- Carta del Docente;
- Supporto alla produzione dei certificati ufficiali/ autocertificazioni valide.

01/04/2021 – 02/09/2022 – Via M. Minghetti, 18 - 40057
Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna), Italia

Impiegata giuridica- amministrativa specializzata in Pubblica Amministrazione

Gruppo Gaspari - G-Tech S.r.l.

In particolare:

- interfaccia con con gli operatori della P.A. per richiedere dati da rielaborare ed inserire su specifiche piattaforme pubbliche;
- consulenza in merito agli adempimenti relativi ai servizi svolti;
- elaborazione di contenuti redazionali (elaborati testuali di natura giuridica e modulistica);
- *customare care* ed inserimento ordini;
- utilizzo di CMS per la gestione dei contenuti prodotti.

Il Gruppo E. Gaspari da oltre cento anni fornisce consulenza alla Pubblica Amministrazione seguendo le esigenze del mercato e l'aggiornamento tecnologico.

Il Gruppo aggiorna costantemente e innova prodotti, servizi e progetti dedicati ai suoi clienti. Solo attraverso l'integrazione di strumenti editoriali, informatica, web e mobile è possibile accompagnare i clienti attraverso gli adempimenti richiesti dalla normativa e gestire ogni singola esigenza dell'ente grazie a servizi e consulenze personalizzate.

<https://www.progettoomnia.it/>

Sito Internet www.gaspari.it

04/11/2019 – ATTUALE – Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Italia

Segreteria didattica e Tutor del Master in Trattamento dei dati personali e Data Protection Officer

Alma Human-AI (già "CIRSFID") – Università di Bologna

L'incarico riguarda attività di supporto alla didattica e tutoraggio d'aula al direttore del Master. In particolare:

- assistenza organizzativa e didattica nella realizzazione del Master;
- gestione del materiale didattico e delle piattaforme didattiche;
- rapporti con organizzazioni esterne e con l'Università di Bologna per l'attivazione di stage curriculari;
- coordinamento con i docenti per la corretta e tempestiva predisposizione dei materiali didattici;
- tutoraggio d'aula, raccolta firme di presenza e puntuale gestione dei registri ufficiali, supporto al docente durante le lezioni frontali, monitoraggio delle attività durante le prove d'esame.

Oltre a svolgere tutte le suddette attività tipiche di una segreteria didattica, la costante partecipazione alle lezioni, sempre tenute da docenti autorevoli e professionisti esperti, mi ha consentito, innanzitutto, di acquisire ulteriori e più approfondite conoscenze in materia di protezione dei dati personali e, poi, di dare alle conoscenze teoriche un taglio pratico utile nella vita professionale.

01/10/2019 – 30/09/2021 – Alma Mater Studiorum - Università di Bologna , Italia

Attività di supporto alla didattica - Corso di Studio IUS/20

Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Scienze Giuridiche

Le principali attività di supporto alla didattica consistono:

- nella partecipazione alle lezioni di informatica giuridica;
- nello svolgimento degli esami, sia scritti sia orali;
- nel colloquio/ricevimento con gli studenti;
- nelle correzioni di numerose tesi di laurea.

Questa esperienza mi ha, prima, consentito di consolidare ed approfondire le conoscenze scientifiche e, poi, di applicarle alla didattica.

04/2019 – 04/2021 – Via Speranza 24/b - Bologna , Italia

Operatore di assistenza fiscale

CAF USAE srl

<http://www.cafusae.it/>

21/05/2020 – 22/08/2020 – Bologna , Italia

Praticante avvocato

Studio Legale Monducci Perri Spedicato & Partners

Mi sono occupata prevalentemente di nuove tecnologie. Lo Studio, infatti, grazie anche alla collaborazione con alcuni tra i più noti consulenti tecnici in ambito nazionale, offre consulenza e assistenza sia in ambito stragiudiziale (*auditing* , negoziazione, redazione di pareri e contratti, *legal compliance*) che giudiziale (anche davanti alla giurisdizioni superiori e in sede arbitrale), in tutti i settori del diritto delle nuove tecnologie, tra cui: *Web / Social media; Software / Videogames; Online marketing / keyword advertising; E-commerce / Firms elettroniche; Online banking / Sistemi di pagamento elettronico; Hosting / Cloud computing / Responsabilità degli ISP; Privacy / Reputation / Diritto all'oblio / Data Protection Officer (DPO) ; Giochi e concorsi a premi / Online gambling; E-health / Sanità digitale; E-government / Informatica e Pubblica Amministrazione; Computer crimes ; Information security; Computer forensics.*

16/03/2019 – 18/03/2020 – Bologna, Italia

Praticante avvocato

I.N.P.S. - Istituto Nazionale della Previdenza Sociale , sede di Bologna, Via Gramsci 6.

Mi sono occupata della redazione di atti (ricorsi e memorie di costituzione per il primo grado di giudizio e per l'appello) in materia di previdenza ed assistenza (es: APE sociale, NASpl, ANF, avvisi di addebito e cartelle di pagamento, indebiti, ecc.)

19/12/2018 – 15/03/2019 – Bologna, Italia

Praticante avvocato

Studio Legale Associato Fioriglio-Croari, Via Rialto 7/2, Bologna.

Mi sono occupata della predisposizione di documenti per la compliance aziendale al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018; della predisposizione di materiale didattico da presentare e utilizzare nel corso delle lezioni di adeguamento aziendale al GDPR e formazione dei dipendenti; della redazione di Privacy e Cookie Policy per siti web.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Bologna, Italia

Cultrice della materia di Informatica Giuridica

Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Bologna

Indirizzo Bologna, Italia

2013 – 07/12/2018

Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza - 110/110

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Tesi in Informatica Forense dal titolo: *"L'eHealth e l'Informatica Forense nella sua applicazione più rivoluzionaria: il 3D printing"*, relatrice Prof.ssa Raffaella Brighi e correlatrice Prof.ssa Susi Pelotti.

2008 – 2013

Diploma di maturità classica 79/100

Liceo Classico Statale Marco Minghetti, Bologna

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word, PowerPoint, Excel) / Ottima capacità di elaborazione di informazioni / Conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione / Ottima gestione posta elettronica / Utilizzo delle piattaforme di archiviazione e gestione dei dati (Dropbox e Google Drive)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Ottime competenze di pianificazione e di gestione del tempo, acquisite durante il percorso di studi universitari, durante la pratica legale e durante le esperienze lavorative.
- Ottime capacità di perseguire gli obiettivi stabiliti e di fronteggiare eventuali problemi e criticità.
- Buona capacità di ascolto e ottima predisposizione al lavoro sia autonomo sia di gruppo.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime competenze comunicative acquisite durante il percorso di studi superiore, universitario e lavorativo.

- Ottime competenze relazionali di gruppo acquisite durante la mia esperienza di giocatrice e allenatrice di pallavolo.

CONFERENZE E SEMINARI

Seminari

Nell' A.A 2017/2018 ho partecipato al seguente laboratorio seminariale organizzato dalla prof.ssa Raffaella Brighi durante il corso di Informatica Forense (Alma Mater Studiorum Bologna):

- Criminologia informatica e reati informatici
- Prove digitali nel web, nei sistemi mobili e nelle reti di telecomunicazioni
- Tecniche e strumenti per l'intercettazione ambientale mediante captatori e di flussi telematici
- Tecniche e strumenti per il trattamento forense dei dati nel *Cloud computing*
- L'informatica forense per l'azienda
- L'informatica forense sanitaria
- Sicurezza informatica: la Network and Information Security Directive e la sua attuazione; sicurezza informatica nell'ordinamento giuridico e *Incident response*
- Indagini a oggetto informatico, privacy e garanzie
- Sistemi informativi penali e gestione dei reperti informatici
- L'informatica forense nella prospettiva transnazionale ed europea

CORSI

08/09/2022 – 08/09/2022

Corso di Formazione specifica su Sicurezza e Salute - rischio basso

Questo Badge attesta le conoscenze acquisite sui fattori di rischio specifici e le relative misure di tutela usualmente presenti sul luogo di lavoro: aule, biblioteche, sale di studio, laboratori informatici, uffici. Il percorso formativo in e-learning è conforme a quanto richiesto dall'Art. 37, comma 2 del D.Lgs 81/08 (Testo Unico della Sicurezza) e a quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016.

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/bNHEOZGGSRqS6f98mFz4Wg>

06/09/2022 – 06/09/2022

Corso di Formazione Generale dei Lavoratori alla Salute e Sicurezza"

Questo Badge attesta le conoscenze acquisite sui principi fondamentali in tema di salute e sicurezza dei lavoratori e in particolare sul sistema di gestione della sicurezza nell'Ateneo di Bologna in coerenza con la normativa vigente. Il percorso formativo è conforme a quanto richiesto dall'Art. 37, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico della Sicurezza) e a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 193 del 19/08/2016.

<https://digitale.unibo.it/badges/badge.php?hash=f9a5ce863b48a9f61870efa8a8bf2ec1016b08b8>

2021

- Corso di Formazione per OPERATORE DI ASSISTENZA FISCALE della durata di 40 ore e, superando l'esame finale, ho conseguito n.40 crediti formativi. CENFOS - Centro Formazione e Servizi s.r.l.

2020

- Corso annuale di avvocatura organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica Zincani.
- Corso di Formazione per OPERATORE DI ASSISTENZA FISCALE della durata di 40 ore e, superando l'esame finale, ho conseguito n.40 crediti formativi. CENFOS - Centro Formazione e Servizi s.r.l.

2019

- Corso di Formazione per OPERATORE DI ASSISTENZA FISCALE della durata di 104 ore e, superando l'esame finale, ho conseguito n.100 crediti formativi. CENFOS - Centro Formazione e Servizi s.r.l.

PUBBLICAZIONI

2019

- "La Cassazione si pronuncia sulla liceità delle registrazioni dei vicini ripresi in situazioni intime", in www.dirittodellinformatica.it, 11 gennaio 2019.
- "Come la tecnologia 3D rivoluziona la moda", Technofashion, febbraio 2019, pg 78 ss.
- "La violazione della normativa in materia di etichettatura dei prodotti tessili e delle calzature: le sanzioni previste dal D.Lgs 190/2017", Technofashion.
- "Le lettere dell'alfabeto sono tutelabili come marchi?", Technofashion, aprile 2019, pg 98 ss.

PATENTE DI GUIDA



Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Bologna, 08/09/2022