

INFORMAZIONI PERSONALI

Aimone Maria Breccia Fratadocchi



Sesso M | Data di nascita 03/06/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE1 Settembre 2020 – 31 Agosto
2022**Incarico di Lavoro Autonomo Non Occasionale con oggetto: "Supporto alle attività dei progetti H2020 e nuovi bandi RIA e IA della piattaforma ECSEL"**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Centro di Ricerca sui Sistemi Elettronici "Ercole De Castro" – ARCES

- Project Management:
 - Gestione dei progetti ECSEL cui ARCES partecipa come Terza Parte del Consorzio luNet: R3-PowerUP, WInSiC4AP, Arrowhead Tools, PROGRESSUS, Energy ECS e StorAlge (supporto ai docenti nella preparazione delle domande di finanziamento sia europea che nazionale, gestione del budget, rendiconto della parte europea del finanziamento con gestione timesheet tramite RPR);
 - Audit finale del progetto H2020 SWAMP, progetto multistruttura in cui ARCES ha ricoperto il ruolo di capofila;
 - Rendicontazione del progetto CONVERGENCE finanziato dal MUR nell'ambito della call Flag-ERA 2016, per il quale i tutti i documenti di rendiconto previsti dal DM 593/2016 (DSAN di costo orario, ordinativi di pagamento, cedolini di compenso di tutto il personale coinvolto, timesheet nel formato specifico MUR ecc.) sono stati presentati a Invitalia, tramite il capofila nazionale, a Novembre 2020;
 - Gestione del progetto PON INSIST (Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017), con rendiconti quadrimestrali secondo le regole MUR (DM 593/2016) da presentare a Invitalia tramite il capofila nazionale;
 - Gestione progetto PRIN 2017 "Five2D - Five challenges towards electronics based on 2D materials" (Prof. Antonio Gnudi Responsabile di Unità Locale);
 - Gestione del progetto THOR "Portable Chargers for Soldiers" (responsabile Prof. Davide Fabiani) finanziato dal Programma Science for Peace and Security della NATO (capofila UNIBO il Dipartimento di Chimica);
 - Presa in carico del progetto DS2 "Digital Smart Structures" (Responsabile Prof. Alessandro Marzani) finanziato da INAIL, bando BRIC, con inizio 01/11/2021.
- Altre attività amministrativo-gestionali:
 - supporto alla preparazione delle sedute del Consiglio del Centro, alla stesura del verbale ed all'attuazione delle delibere assunte dal Consiglio;
 - preparazione ed archiviazione, anche digitale su Titulus, di decreti e contratti;
 - reclutamento di ricercatori (Assegni di Ricerca, borse di studio e nuove Borse di Ricerca, contratti di lavoro autonomo), dalla pubblicazione del bando alla gestione delle selezioni, fino alla stipula del contratto;
 - supporto alla gestione dei contratti di ricerca su commissione, principalmente di STMicroelectronics e di Rete Ferroviaria Italiana. In particolare, le attività su commissione di ST sono finanziate da contratti annuali nell'ambito di un Accordo Quadro quinquennale di Ateneo ed un Accordo di Laboratorio Congiunto con ARCES, sempre quinquennale. Invece le commesse da RFI sono attivate tramite la partecipazione ad una gara d'appalto per servizi di ricerca con stipula di Accordo Quadro e relativi Contratti Applicativi e che prevedono una complessa gestione amministrativa (report, DSAN, verbali di constatazione da inviare tramite PEC ecc) ed in questo ambito specifico ho seguito nel 2020 la partecipazione alla nuova procedura ristretta su invito di RFI e nel 2021 la conseguente stipula del nuovo Accordo Quadro;
- popolamento e gestione dei siti web di ARCES e del Dottorato SEHM2 (dal 2019 EIT4SEMM)

Università – project management e supporto gestionale-amministrativo

1 Settembre 2018 – 31 Agosto 2020

Co.Co.Co con oggetto "Supporto alle attività dei progetti H2020 e JTI ECSEL

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Centro di Ricerca sui Sistemi Elettronici "Erocle De Castro" – ARCES

- Project Management:
 - Gestione dei progetti ECSEL cui ARCES partecipa come Terza Parte del Consorzio luNet: R3-PowerUP, WInSiC4AP, AI4DI, Arrowhead Tools, PROGRESSUS (supporto ai docenti nella preparazione delle domande di finanziamento sia europea che nazionale, gestione del budget, rendiconto della parte europea del finanziamento con gestione timesheet tramite RPR);
 - Gestione del progetto H2020 SWAMP (Responsabile Prof. Tullio Salmon Cinotti), progetto multistruttura con DICAM e DISTAL in cui ARCES ricopre il ruolo di capofila;
 - Gestione del progetto PON INSIST (Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017), con rendiconti quadrimestrali secondo le regole MUR (DM 593/2016) da presentare a Invitalia tramite il capofila nazionale; il progetto è multistruttura ed il capofila UNIBO è il DICAM.
- Altre attività amministrativo-gestionali:
 - supporto alla preparazione delle sedute del Consiglio del Centro, alla stesura del verbale ed all'attuazione delle delibere assunte dal Consiglio;
 - preparazione ed archiviazione, anche digitale su Titulus, di decreti e contratti;
 - reclutamento di ricercatori (Assegni di Ricerca, borse di studio, contratti di lavoro autonomo), dalla pubblicazione del bando alla gestione delle selezioni, fino alla stipula del contratto;
 - supporto alla gestione dei contratti di ricerca su commissione, principalmente di STMicroelectronics e di Rete Ferroviaria Italiana. In particolare, le attività su commissione di ST sono finanziate da contratti annuali nell'ambito di un Accordo Quadro quinquennale di Ateneo ed un Accordo di Laboratorio Congiunto con ARCES, sempre quinquennale. Invece le commesse da RFI sono attivate tramite la partecipazione ad una gara d'appalto per servizi di ricerca con stipula di Accordo Quadro e relativi Contratti Applicativi e che prevedono una complessa gestione amministrativa (report, DSAN, verbali di constatazione da inviare tramite PEC ecc);
 - popolamento e gestione dei siti web di ARCES e del Dottorato SEHM2 (dal 2019 EIT4SEMM)

Università – project management e supporto gestionale-amministrativo

15 Luglio 2013 – 6 Agosto 2018

Contratti a progetto e Co.Co.Co. per il supporto alle attività di luNet e di ARCES

Ser.In.Ar – Società Servizi Integrati D'Area Forlì-Cesena (Soc. Consortile per Azioni che opera per promuovere e sostenere le attività dell'Università di Bologna nella Provincia di Forlì-Cesena)

Collaborazioni attivate nell'ambito della Convenzione fra Ser.In.Ar. e luNet (Consorzio Nazionale Interuniversitario per la Nanoelettronica, cui UNIBO partecipa tramite ARCES e che ha sede presso la sede di ARCES in Via V. Toffano 2 a Bologna).

Principali attività svolte per ARCES:

- Prosecuzione del supporto nella gestione dei progetti, nella selezione di assegnisti ed altri ricercatori, nell'organizzazione di eventi e delle altre attività svolte per ARCES a partire dal 2009, ad esempio:
 - supporto alla convocazione, preparazione ed esecuzione delle delibere e stesura dei verbali del Consiglio di Centro;
 - preparazione ed archiviazione, anche digitale su Titulus, di decreti e contratti;
 - gestione dei progetti 7FP ancora in corso (RECOCAPE, IoE ed ARROWHEAD), e dei nuovi progetti H2020-ECSEL (R3-PowerUP, WInSiC4AP, CONNECT) cui ARCES partecipa come Terza Parte di luNet;
 - supporto alla gestione delle attività di ricerca su commissione svolte presso ARCES
 - organizzazione del congresso EUROSOCI-ULIS 2015, presieduto dalla Prof.ssa Elena Gnani e patrocinato da ARCES;
 - supporto al nuovo corso di Dottorato Interdipartimentale SEHM2 (nato nel 2017), soprattutto per la creazione e gestione del sito web;
 - creazione e gestione del nuovo sito web del Centro sulla piattaforma fornita da UNIBO.

Attività svolte per luNet:

- supporto al Coordinatore Europeo Prof. Luca Selmi nella gestione del progetto 7FP III-V-MOS (GA n.619326, finanziamento complessivo € 2.900.000, Novembre 2013 - Aprile 2017):
 - stipula del Consortium Agreement con i partner del progetto,
 - organizzazione dei meeting di progetto,
 - gestione del management del progetto (inclusa la presentazione delle attività di management ai meeting di progetto ed ai review meeting che si sono svolti presso la Commissione Europea con il

- Project Officer e i Reviewers),
- gestione dei rapporti con i partner e con il Project Officer, in particolare raccolta delle informazioni di natura amministrativa e finanziaria dai partner per i report periodici e finale,
- gestione del progetto sul Participant Portal della Commissione Europea (caricamento report, inserimento di tutti i dati, finanziari e non, richiesti dalla Commissione Europea).
- popolamento ed aggiornamento del sito di luNet

Università – project management e supporto gestionale-amministrativo

1 Gennaio 2009 – 30 Giugno
2013

Contratti a progetto per il supporto alle attività di ARCES

Ser.In.Ar – Società Servizi Integrati D'Area Forlì-Cesena (Soc. Consortile per Azioni che opera per promuovere e sostenere le attività dell'Università di Bologna nella Provincia di Forlì-Cesena)

Collaborazione nell'ambito della convenzione fra Ser.In.Ar. ed il Centro di Ricerca sui Sistemi Elettronici "Erocole De Castro" – ARCES dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per il supporto nella gestione delle iniziative promosse dal Centro di Ricerca.

- Nell'ambito della gestione progettuale, la collaborazione ha avuto, fra l'altro, come oggetto:
 - supporto al Prof. Giorgio Baccarani nella preparazione del report finale del progetto EDITH (programma Marie Curie) (2009);
 - supporto al Prof. Gianni Bertoni nella gestione del Laboratorio di Sistemi per l'InfoMobilità (LASIM) finanziato dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del PRRIIT: rendicontazione finanziaria, raccolta delle informazioni e preparazione dei report alla Regione, gestione dei rapporti con i partner del Consorzio Marconi Wireless e di OCEM Spa, gestione amministrativa del passaggio delle attività del laboratorio LASIM al CIRI-ICT (2009-2011);
 - supporto al Prof. Tullio Salmon Cinotti nella gestione amministrativa e soprattutto rendicontazione del progetto ARTEMIS-SOFIA (2011-2012);
 - supporto ai Dott. Paolo Castaldi e Matteo Zanzi nella presentazione di progetti in risposta a bandi di finanziamento: PRIN, Ente Spaziale Europeo, programma Clean Sky (2012)
 - supporto al Prof. Tullio Salmon Cinotti nella rendicontazione del progetto europeo RECOCAPE e nella gestione e rendicontazione dei progetti ARTEMIS - Internet of Energy ed ARTEMIS-ARROWHEAD (2013-2015)
 - supporto alla Prof.ssa Elena Gnani nella rendicontazione del progetto FIRB – Futuro in Ricerca 2010 di cui è responsabile (2013-2015)
- Nell'ambito della gestione dei bandi per assegno di ricerca e per contratti di collaborazione presso ARCES:
 - raccolta delle informazioni necessarie all'emanazione del bando,
 - pubblicazione del bando nel sito di ARCES,
 - raccolta delle domande ed il supporto alla Commissione Giudicatrice nello svolgimento della selezione,
 - raccolta dei documenti necessari alla stipula dei contratti,
 - preparazione e invio dei documenti per il controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (nel caso delle collaborazioni),
 - archiviazione dei contratti.
- Monitoraggio delle attività di ARCES, sia mantenendo aggiornato l'archivio dei progetti in corso (sia competitivi che di ricerca commissionata), sia raccogliendo le notizie da pubblicare sul sito del Centro di Ricerca.
- Organizzazione di congressi e workshop patrocinati da ARCES: SISPAD 2010 (organizzatori Proff. G. Baccarani e M. Rudan), SOFIA Review Meeting (Settembre 2011) e NESEM 2012 (organizzatore Prof. T. Salmon Cinotti).

Università – project management e supporto gestionale-amministrativo

2005 - 2008

Incarichi di Collaborazione Occasionale per il progetto SiGeVAMA

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Centro di Ricerca sui Sistemi Elettronici "Erocole De Castro" – ARCES e Dipartimento di Elettronica Informatica e Sistemistica – DEIS

- Supporto al Prof. Gianni Bertoni, responsabile scientifico del Laboratorio PRRITT – SiGeVAMA (Sistema di Gestione Veicolare per Applicazioni Multi-servizio Aeroportuali), nella gestione del laboratorio finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, in particolare per:
 - gestione rapporti con Regione;
 - gestione rapporti con i partner (OCEM Spa, Università di Ferrara, Fondazione Ugo Bordoni, Società Aeroporto G.Marconi di Bologna);
 - monitoraggio dello svolgimento delle attività e raccolta delle informazioni per le relazioni da presentare alla Regione;
 - preparazione e presentazione delle rendicontazioni, comprese le attività per ottenere la certificazione dei report finanziari come richiesto dalla Regione (audit);

Università – project management e supporto gestionale-amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 1996/97 e 1997/98

Giurisprudenza

Università di Bologna

- Frequenza per due anni della Facoltà di Giurisprudenza, superando tre esami:
 - Diritto Costituzionale (voto 30/30)
 - Diritto Pubblico Comparato (voto 30/30)
 - Istituzioni di Diritto Privato (voto 30/30 con lode)

Settembre 1992 a Giugno 1996

Diploma di Scuola Media Superiore

Liceo Scientifico “E. Fermi” di Bologna

- Voto finale dell’esame di maturità 54/60.
- Esame di maturità sostenuto al termine del 4° anno di Liceo, saltando il 5° anno grazie alla media voto pari a 9.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B1	B2	C1
francese	A1	A2	A1	-	-

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative e relazionali

- Ho sempre avuto dimestichezza a parlare in pubblico, anche di fronte a platee ampie.
- Sia in ambito di lavoro che in ambito privato, ho imparato a stare a contatto e collaborare con le persone delle più svariate categorie sociali e professionali, acquisendo la capacità di muovermi con facilità in diversi contesti e instaurando buoni rapporti interpersonali. La capacità di comprendere e trattare con il necessario rispetto e sensibilità le persone mi rende particolarmente facile il lavoro in squadra e la collaborazione interpersonale

Competenze organizzative e gestionali

Esperienza nella organizzazione di eventi, sviluppata nel corso degli anni nell’ambito della vita familiare e privata:

- organizzazione di eventi per il Trotting Club Riccardo Grassi, soprattutto gite culturali e piccoli concerti;
- organizzazione di congressi ed eventi in campo scientifico e politico: nel 2006 ho coordinato la campagna elettorale della capolista del Movimento dei Repubblicani Europei, Avv. Laura Grassi Breccia, alle elezioni per il Senato della Repubblica, ho assistito mio padre, Prof. Alberto Breccia Fratadocchi, nell’organizzazione di vari eventi presso l’Accademia delle Scienze dell’Istituto di Bologna, compresa una riunione del Scientific Advisory Board della OPCW (Organisation for the Prohibition of Chemical Weapons)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	-	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti Office (word, excel, powerpoint)
- discreta padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini, ad esempio GIMP (GNU Image Manipulation Program) acquisita come fotografo a livello amatoriale
- conoscenza di base di strumenti per la pubblicazione di siti web: a livello professionale utilizzo le piattaforme di gestione dei siti web UNIBO, per uso personale conosco le piattaforma ARUBA e WordPress
- conoscenza dei seguenti applicativi UNIBO: Titulus, Assegni di Ricerca, Borse di Ricerca, RPR, Personale Web, sito Bandi

Interessi personali

- allenamento in palestra, opera lirica, gioco del bridge

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- dal 2018 Consigliere di Amministrazione con delega alla gestione del personale ed alle attività promozionali e di comunicazione di Melos Opera Srl, agenzia lirica che rappresenta cantanti d'opera e direttori d'orchestra di fama mondiale.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

07/07/2022

