

FORMAT OEU ROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BUSI FEDERICA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/07/2020 TERMINE PREVISTO IL 14/07/2022**

PROF. MAURO GARGIULO/PROF. GIANANDREA PASQUINELLI

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA E SPERIMENTALE, UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, C/O AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA S.ORSOLA-MALPIGHI  
CONTRATTO NON OCCASIONALE

Supporto alle Scuole di specializzazione per le funzioni previste dal DL n. 402/2017 e per l'implementazione del Sistema di gestione per la Qualità e l'accreditamento del Dipartimento di Medicina Specialistica Diagnostica e Sperimentale. Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.

**DAL 01/07/2018 TERMINE PREVISTO AL 30/06/2020**

PROF. MAURO GARGIULO

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA E SPERIMENTALE, UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, C/O AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA S.ORSOLA-MALPIGHI  
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA

Supporto alle scuole di specializzazione attribuite al DIMES nel passaggio al nuovo sistema di accreditamento di cui al D.L. 402/2017 e nello specifico, all'identificazione dei requisiti e degli standard previsti per la scuola, insieme agli indicatori delle attività formative e assistenziali necessari per le singole strutture della rete formativa.

Supporto alla direzione delle Scuole nell'eventuale processo di modifica dell'ordinamento didattico per effetto delle interazioni e degli standard previsti dal D.L. 402/17.

Supporto e collaborazione nella gestione del budget e dei contratti in stretta collaborazione con la struttura pubblica di riferimento.

**DAL 03/09/2017 AL 30/06/2018**

PROF. MAURO GARGIULO

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA E SPERIMENTALE, UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, C/O AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA S.ORSOLA-MALPIGHI  
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA

ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO PER ESECUZIONE ESAMI PET IN AMBITO DELLA RICERCA PER LE U.O. DI EMATOLOGIA, MEDICINA NUCLEARE E RADIOTERAPIA, UTILIZZO PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI. SUPPORTO NELL'AMBITO DELLE NUMEROSE ATTIVITÀ DI RICERCA DELLE UNITÀ OPERATIVE. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTI E DELL'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI ESAMI PET. ORDINI DI RADIO FARMACI.

**DAL 01/04/2016 AL 31/03/2017 E DAL 01/04/2017 AL 31/08/2017**

PROF. STEFANO FANTI, PROF. ALESSIO GIUSEPPE MORGANTI E PROF. PIER LUIGI ZINZANI, VIA MASSARENTI, 9 – 40138 BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA E SPERIMENTALE, UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, C/O AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA S.ORSOLA-MALPIGHI  
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA

ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO PER ESECUZIONE ESAMI PET IN AMBITO DELLA RICERCA PER LE U.O. DI EMATOLOGIA, MEDICINA NUCLEARE E RADIOTERAPIA, UTILIZZO PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI. SUPPORTO NELL'AMBITO DELLE NUMEROSE ATTIVITÀ DI RICERCA DELLE UNITÀ OPERATIVE. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTI E DELL'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI ESAMI PET. ORDINI DI RADIO FARMACI.

**DAL 22/05/2013 AL 22/08/2013, DAL 14/04/2014 AL 14/09/2014 E DAL 21/05/2015 AL 20/10/2015**

PROF. STEFANO FANTI, VIA MASSARENTI, 9 – 40138 BOLOGNA

Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale, Università di Bologna, c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi  
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA  
ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO PER ESECUZIONE ESAMI PET IN AMBITO DELLA RICERCA,

UTILIZZO PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI. Supporto nell'ambito delle numerose attività di ricerca dell'unità operativa. Gestione della documentazione di progetti e dell'organizzazione logistica degli esami PET. Ordini di radio farmaci.

**DAL 02/05/2012 AL 02/08/2012**

PROF. STEFANO FANTI, VIA MASSARENTI, 9 – 40138 BOLOGNA

Dipartimento Clinico di Scienze Radiologiche e Istocitopatologiche, Università di Bologna, c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi  
INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE  
ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO PER ESECUZIONE ESAMI PET IN AMBITO DELLA RICERCA,

UTILIZZO PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI. Supporto nell'ambito delle numerose attività di ricerca dell'unità operativa. Gestione della documentazione di progetti e dell'organizzazione logistica degli esami PET. Ordini di radio farmaci.

Dal 10/04/2010 al 31/12/2010 e dal 01/01/2011 al 21/07/2015 Dr. STEFANO  
MONDUCCI, via Rossini 34, 40026 Imola (BO) *Consulente Aziendale*

*Incarico libero professionale*

*Attività di supporto tecnico, consulenza ed elaborazione documenti/dati in materia di Sistema di Gestione Qualità  
nelle Scuole di Specializzazione Mediche (erogazione servizio di formazione)*

**Dal 05/02/2010 al 05/03/2010**

*Dr. Andrea Stracciari, via Albertoni 15, 40138 Bologna*

*U.O. Neurologia Cirignotta, Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi*

*Incarico prestazione d'opera occasionale*

*Supporto tecnico per la gestione di un data base per il progetto "Stimolazione neuropsicologica nella Malattia di Parkinson: studio pilota"*

**dal 01/01/ 2009 al 31/12/ 2009**

*Fagiolino Maurizio e Busi Fabio, via della Barca n. e via De Roberti n. 3, Bologna*

*TIESSE ARREDI s.r.l. e TIESSE SERVICE s.a.s.*

*Consulenza e collaborazione*

*collaboratore e consulente sistema gestione qualità di prodotti della Scuola di*

*Specializzazione in Medicina Nucleare – Università di Bologna – per conto delle ditte di cui sopra*

**dal 26/06/2007 al 31/12/2007 e dal 10/06/2008 al 31/12/ 2008**

*Prof. Stefano Fanti, via Massarenti n. 9, 40138 Bologna*

*Scuola di Specializzazione in Medicina Nucleare, Dipartimento Clinico di Scienze*

*Radiologiche e Istocitopatologiche, Università di Bologna, c/o Azienda Ospedaliero-*

*Universitaria S.Orsola-Malpighi*

*Consulenza e collaborazione*

*Consulente sistema di gestione di qualità di prodotti, processi e sistemi della Scuola di specializzazione in Medicina Nucleare (erogazione servizio di formazione)*

**Dal 21/09/2004 al 20/04/2007**

*Sig.ra Anna Maria Di Franco, via Vialarga 15, 40138 Bologna*

*FRANCO GIOIELLI – Virgola S.r.l. c/o C.C. VIALARGA*

*Addetta alle vendite*

*Commessa apprendista*

**Dal 02/02/2004 al 20/09/2004**

*Sig.ra Silvia Terranova, via Marco Polo 3, 40100 Bologna*

*FRANCO GIOIELLI – Scigno s.a.s. c/o C.C. CENTROLAME*

*Addetta alle vendite*

*Commessa apprendista*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

*Anno Scolastico 2002/2003*

*Liceo Magistrale "Laura Bassi" di Bologna, Diploma ad indirizzo sperimentale quinquennale pedagogico-sociale*

*Pedagogia, Psicologia e Metodologia didattica*

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

*Ho acquisito competenze relative al Sistema di Gestione Qualità, frequentando corsi MED3, di cui si allegano gli attestati:*

- *Corso base sul Sistema di Gestione Qualità in ambito sanitario*
- *Corso per Auditor interni di Sistemi di Gestione per la Qualità*

*Nell'anno 2015 ho contribuito alla stesura di due pubblicazioni scientifiche su rivista:*

- *Stereotactic Radiotherapy (SBRT) in stage I non-small cell lung cancer*
- *Radiation-induced mesothelioma among solid cancer survivors: an analysis of the Seer cohort*

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità nei lavori di squadra, collaborando con i colleghi dello stesso ufficio e uffici affini.

In questi anni di lavoro ho acquisito buone capacità relazionali sia con i colleghi che con i datori di lavoro, compresi i docenti universitari.

Buone capacità relazionali con il pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In questi anni, il mio lavoro è impostato su ordine di tipo cronologico delle attività, ovvero viene data la priorità più alta all'attività che ha scadenza più breve; se emergono urgenze, tali attività vengono accantonate sempre in maniera cronologica, per poi essere riprese in maniera più rapida.

Buona capacità di archiviazione documentale, sia cartacea (faldoni etichettati in maniera cronologica e/o per mansione) che informatica (creazione di cartelle virtuali file e posta elettronica)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nella carriera scolastica e lavorativa ho acquisito esperienza per i seguenti programmi del PC:

Microsoft Word a livello buono

Microsoft Excel a livello base

Internet e Posta elettronica a livello buono.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Dall'età di 4 anni fino ai 26 ho frequentato corsi di danza classica e contemporanea.

Da settembre 2011 a maggio 2012 ho frequentato un corso di salsa caraibica.

Da ottobre 2012 a maggio 2015 ho frequentato un corso di pallavolo amatoriale.

Da novembre 2015 a Maggio 2016 ho frequentato corsi di zumba, fitness e pallavolo amatoriale.

Da settembre 2016 a Marzo 2020 ho frequentato un corso di pallavolo amatoriale.

Da settembre 2020 ad oggi pratico un corso fitness

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Da Febbraio 2013 sono iscritta all'albo dell'A.N.AMM.I.(Associazione Nazionale-europea Amministratori di Immobili).

Settembre 2015: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

Dicembre 2016: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

Ottobre 2017: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

Ottobre 2018: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

Settembre 2019: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

Settembre 2020: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

Agosto 2021: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

**PATENTE O PATENTI**

Categoria B - automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.