

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARCIONE Claudia**
Indirizzo **Via Garibaldi 15, 48122, Forlì**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da ottobre 2019 - corrente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Bologna
ACCF Settore servizi didattici Campus di Forlì – Ufficio gestione corsi di studio di economia e management
Piazzale della Vittoria 15, Forlì.**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa
Cat. C – Area amministrativa a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione orario delle lezioni e calendario esami. Supporto e informazioni ai docenti.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2015 – 8 novembre 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Bologna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Linguistica spagnola (linguaggio mediatico)
Inglese per scopi specifici (linguaggio mediatico, politica, turismo)
Traduzione e mediazione linguistica (inglese-italiano/spagnolo-italiano)
Gestione di eventi culturali**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Language, Society and Communication**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Classe LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale)
Titolo tesi: "El tratamiento lingüístico de la inmigración en los titulares de El País y La República entre 2005 y 2015".
Voto: 110/110**
- Date (da – a) **2011-10 marzo 2015**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Traduzione e interpretariato (inglese-italiano/spagnolo-Italiano)
Letteratura inglese /spagnola
Diritto internazionale
Sociologia dei processi culturali e comunicativi
Laurea in Lingue, letterature straniere e tecniche della mediazione linguistica
Classe L-12 Mediazione linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese, Spagnolo
eccellente
eccellente
buono

Ho acquisito le competenze linguistiche durante il percorso di studi universitario e le esperienze di studio all'estero.

Da settembre 2013 a febbraio 2014 ho partecipato al programma Erasmus presso la UCLM . Università di Castilla – La Mancha (Spagna).

Da settembre a ottobre del 2014 ho frequentato un corso di Lingua Inglese (livello C1) presso la scuola "Englishour" di Dublino, Irlanda.

A marzo del 2017 sono risultata vincitrice del bando per l'erogazione di borse di studio per lo svolgimento di periodi di ricerca all'estero per la preparazione della tesi di Laurea Magistrale (dipartimento LILEC). Ho svolto la mia ricerca presso la UAB - Università autonoma di Barcellona (Spagna) e la sede dell'Ordine dei giornalisti della Catalogna (Col·legi de Periodistes de Catalunya).

A luglio 2017 ho acquisito la certificazione linguistica IELTS (British Council) di livello C1.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è

Durante il percorso di studi universitario ho realizzato vari team project incentrati sull'utilizzo del linguaggio mediatico e sulla traduzione audiovisiva.

Ho partecipato come volontaria al Cinema Ritrovato Festival

importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

organizzato dalla Cineteca di Bologna, relazionandomi con pubblico e ospiti internazionali.

Dal 2016 al 2019 ho lavorato nel settore dell'organizzazione di manifestazioni fieristiche internazionali per Bolognafiere spa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE

In possesso della Certificazione ICDL – Full Standard.

Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux)

Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)

Gestione posta elettronica, browser e motori di ricerca.

Sicurezza dei dati.

PATENTE O PATENTI

B

Data

08/01/2022

Firmato **CLAUDIA CARUONE**



