

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAISTO ANTONIETTA**

Indirizzo

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2021 AD OGGI (part-time)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO DI ATENEO SINAPSI- www.sinapsi.unina.it
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**
- Tipo di azienda o settore **FORMAZIONE E ISTRUZIONE**
- Tipo di impiego **PEDAGOGISTA PRESSO IL PUNTO DI ORIENTAMENTO PEDAGOGICO
E COLLABORAZIONE CON LA SEZIONE DI PROMOZIONE PER L'OCCUPABILITA'
MI OCCUPO DI TROVARE UN METODO E DELLE STRATEGIE PIÙ ADEGUATE PER
STUDENTI UNIVERSITARI CON DSA E DISABILITA'.**
- Principali mansioni e responsabilità **COLLABORO CON LA SEZIONE DELL'OCCUPABILITA' CHE SI RIVOLGE A
STUDENTI, LAUREATI, DOTTORANDI E VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE
STRUTTURANDO CON LORO UN PERCORSO DI ORIENTAMENTO E DI AUTO-
PROMOZIONE SUL MERCATO DEL LAOVORO.**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **14/10/2019 – 13/12/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CID- CENTRO DI INCLUSIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' E DSA.
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA L. VANVITELLI**
- Tipo di azienda o settore **FORMAZIONE E ISTRUZIONE**
- Tipo di impiego **TUTOR UNIVERSITARIO**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) DICEMBRE 2019- LUGLIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BOLOGNA –
VINCITRICE DI CONCORSO COME EDUCATRICE, INSERITA NELLE GRADUATORIE PER LE SUPPLENZE PRESSO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI BOLOGNA
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Tipo di impiego EDUCATRICE PROFESSIONALE

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) GENNAIO 2018- MARZO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO DI ATENEO SINAPSI- www.sinapsi.unina.it
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE E ISTRUZIONE
- Tipo di impiego VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
- Principali mansioni e responsabilità HO SVOLTO IL MIO SERVIZIO E IL MIO TIROCINIO DI LAUREA PRESSO IL PUNTO SPO (SERVIZI DI PROMOZIONE PER L'OCCUPABILITA') CHE SI RIVOLGE A STUDENTI, LAUREANDI, LAUREATI, DOTTORATI E VOLONTARI. DURANTE QUESTO PERIODO, HO AFFIANCATO COLLEGHE PEDAGOGISTE E PSICOLOGHE DURANTE ATTIVITA' LABORATORIALI, SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO AVO E BILANCIO DI COMPETENZE, INSERIMENTO E ANALISI DEI DATI, ATTIVITA' DI PROMOZIONE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) FEBBRAIO 2023- MAGGIO 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE
- Qualifica conseguita CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN "CONSULENZA ORIENTATIVA"

- Date (da – a) FEBBRAIO 2022- MAGGIO 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA
- Principali materie / abilità PSICOPEDAGOGIA DELLA LETTURA – DELLA SCRITTURA E DELL'ELABORAZIONE

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

NUMERICA PER DSA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA
"TUTOR DSA"

LUGLIO 2020

UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA

LAUREA MAGISTRALE IN PEDAGOGIA E FORMAZIONE CONTINUA LM-85
VOTO 110/110

TESI DI LAUREA : "STUDI SULLE PRATICHE DI ORIENTAMENTO FORMATIVO E PROFESSIONALE PER I GIOVANI ADULTI IN AMBITO UNIVERSITARIO"

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

ACCOMPAGNARE L'ALTRO A VIVERE L'AVVENTURA DELLA PROPRIA VITA NELL'AMBITO DELL'AZIONE CATTOLICA, E' STATA LA MIA ESPERIENZA FORMATIVA PIU' GRANDE. HO FATTO COSI' ESPERIENZA DEL VALORE DEL DIALOGO, DELL'ASCOLTO, DELLA COLLABORAZIONE, DELL'EMPATIA, OVE UNA COMUNICAZIONE EFFICACE CREDO POSSA ESSERE UN BUON BIGLIETTO DA VISITA PER ENTRARE IN CONTATTO CON L'ALTRO.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE DEI SINGOLI E DI GRUPPI, DI SUPERVISIONE, ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI, IN CONTESTI FORMALI E NON FORMALI.

TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE, GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA
E INTERESSATA A CONOSCERE PIATTAFORME UTILI ALLA VITA PROFESSIONALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

NEL CORSO DEGLI ULTIMI ANNI, LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO
PERMESSO DI IMPLEMENTARE E POTENZIARE ALCUNE COMPETENZE
TRASVERSALI. MI RITENGO INFATTI UNA PERSONA RESPONSABILE, CAPACE DI
RISPETTARE LE SCADENZE, DI AVERE UNA DICRETA CAPACITÀ DI PROBLEM
SOLVING, DI PENSIERO CRITICO E TALVOLTA CREATIVO, OLTRE AD ESSERE
DISPONIBILE E CURIOSA NELL'ACQUISIRE NUOVE CONOSCENZE E
COMPETENZE IN AMBITO FORMATIVO, MA SPERIMENTANDOMI ANCHE IN
NUOVE SFIDE E ESPERIENZE.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

POSSO PRESENTARE REFERENZE DELLA PROFESSORESSA MAURA STRIANO,
ORDINARIA DI PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE PRESSO IL DIPARTIMENTO
DEGLI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II. MEMBRO
DEL COMITATO DIRETTIVO E DIRETTRICE DEL CENTRO DI ATENEOSINAPSI -
PER L'INCLUSIONE ATTIVA E PARTECIPATA DEGLI STUDENTI, NONCHÉ
ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE DEL COMUNE DI NAPOLI.

ALLEGATI

POSSO PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUANTO DICHIARATO.

Data 22/09/23

Firma

[Handwritten signature]