

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIUFFETELLI, ANNALISA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

24 ottobre 2023 – in corso [termine previsto del contratto: 31 gennaio 2025]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Sapienza" Università di Roma – Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica istruzione universitaria

• Tipo di impiego

Docente a contratto esterno di:

1) **"Lingua inglese"**, per il cds "Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio" (L-P01);

2) **"Lingua inglese"**, per il cds "Ingegneria Civile" (L-7);

3) **"Conoscenza della lingua inglese a livello avanzato"**, per il cds "Ingegneria edile-architettura" (LM-4).

Ogni insegnamento: durata della docenza: 30 ore, ssd: AAF, cfu: 3, semestre: I, a.a. 2023/2024.

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni:

- creazione programma e scelta libri di testo:
 - a) insegnamenti n. 1) e n. 2): corso di lingua inglese secondo il livello B1 del QCER;
 - b) insegnamento n. 3) corso di lingua inglese secondo il livello B2 del QCER;
- modalità di svolgimento della didattica: in presenza;
- aggiornamento scheda docente e programma sul portale Moodle elearning.uniroma1.it;
- gestione appelli d'esami, nomina commissione e verbalizzazione su Infostud.it;
- aggiornamento della scheda del docente e del corso sul portale Gomp-Smart.edu;
- ricevimento studenti;
- partecipazione online ai consigli del corso di studio.

• Date (da – a)

25 settembre 2023 – in corso [termine previsto del contratto: 24 settembre 2024]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Sapienza" Università di Roma – Facoltà di Architettura, Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica istruzione universitaria

• Tipo di impiego

Docente a contratto esterno di "Per la conoscenza di almeno una lingua straniera – inglese", per il cds "Scienze dell'architettura" (L17), durata della docenza: 38 ore, ssd: L-LIN/12, cfu: 3, semestre: I, a.a. 2023/2024.

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni:

- creazione programma e scelta libri di testo secondo il livello B1 del QCER;
- modalità di svolgimento della didattica: in presenza;
- aggiornamento scheda docente e programma sul portale Moodle elearning.uniroma1.it;
- gestione appelli d'esami, nomina commissione e verbalizzazione su Infostud.it;
- aggiornamento della scheda del docente e del corso sul portale Gomp-Smart.edu;
- ricevimento studenti;
- partecipazione online ai consigli del corso di studio.