

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ombretta Fabbri
 Indirizzo Via Baccarini, 25/10 48013 Brisighella (RA)
 Telefono 328 6684289
 E-mail mom.bassetti@alice.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 08/02/1966

①

ESPERIENZA LAVORATIVA

- e.s. 2018-'19 ESPERTO PON - MODULO "METODO DI STUDIO"
 PRESSO I.E. O. PALZI - BRISIGHELLA
- Date Dal 2005 al 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Brisighella
4, Piazzetta Pianori, 48013 Brisighella (RA)
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di Primo Grado (tempo indeterminato)
 - Tipo di impiego Docente di Lettere (Italiano, storia, cittadinanza e costituzione, geografia)
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Materie letterarie / Coordinamento delle classi 1°, 2° e 3° / Responsabile di Progetto / Funzione strumentale condivisa (dall'a.s 2013-'14 all' a.s. 2015-2016) / Collaborazione con il DS (a.s. 2014 -'15)
 - Date Dal 2000 al 2005 (Ruolo dal 1 settembre 2000)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Brisighella
4, Piazzetta Pianori, 48013 Brisighella (RA)
 - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
 - Tipo di impiego Docente di sostegno scuola primaria (tempo indeterminato)
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento ad alunni con certificazioni.
 - Date Dal 31/11/1987 al 31/08/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
 - Tipo di azienda o settore Scuola dell'infanzia e scuola primaria
 - Tipo di impiego Docenza nella scuola dell'infanzia e docenza nella scuola primaria in classe comune e sul sostegno.

- Principali mansioni e responsabilità Servizio prestato nelle scuole statali con contratto a tempo determinato (Insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria)
 - Data Dal 21/06/1994 al 19/07/1994
Dal 19/06/1995 al 14/07/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS N. Baldini - Ravenna
Liceo-Ginnasio Trisi-Graziani (Lugo e Faenza)
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di II grado
 - Tipo di impiego Membro effettivo di Italiano - Maturità Tecnica Industriale a.s. 1993/1994
Membro effettivo di Italiano - Maturità Classica a.s. 1994/1995
 - Principali mansioni e responsabilità Membro esterno (Letture) Commissione esame di maturità.
-
- Data Dal 13.03.1991 al 12.03.1992
Dal 07.04.1993 al 06.04.1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brisighella
 - Tipo di azienda o settore Biblioteca comunale
 - Tipo di impiego Catalogatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Inserimento dati e catalogazione libri (ristamazione biblioteca comunale)
-
- Data Dal 6/11/1989 al 31/07/1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "In cammino" (servizi sociali ed educativi) Faenza (Ra)
 - Tipo di azienda o settore Scuola dell'infanzia e scuola primaria
 - Tipo di impiego Assistenza fisica addeita ai minori portatori di handicap presso la scuola dell'infanzia.
 - Principali mansioni e responsabilità Cura e vigilanza
-
- Data Dal 1/7/1986 al 20/08/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Sport Villa Marina. - Cesanatico (FC)
 - Tipo di azienda o settore Settore alberghiero.
 - Tipo di impiego Cameriera di Sala
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio (sala pranzo / bar)

2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a) O.M. N 153 15.06.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della P.I. - Sessione riservata di esami (preceduta dalla frequenza di un corso)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Insegnamento nella Scuola Elementare
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Elementare
• Date (da - a)	Concorso ordinario per esami e titoli D.D. 06.04.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della P.I.- Concorso ordinario, per esami e titoli ai fini abilitativi e per l'accesso ai ruoli provinciali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Insegnamento nella Scuola Materna
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Materna
• Date (da - a)	Anni 1996/1997 - 1997/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso biennale e conseguimento del Diploma di specializzazione polivalente presso il Centro Pio XII di Cesena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, pedagogia, legislazione, biologia, linguaggi non verbali, sociologia, comunicazione e metodologia.
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione polivalente Scuola primaria. (20-02-1998)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Valutazione complessiva 30 /30
• Date (da - a)	Concorso ordinario D.M. 23.3.1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A043 Italiano, storia, ed. civica e geografia nella scuola media
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, storia, ed. civica e geografia
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Secondaria di 1° grado e 2° grado
• Date (da - a)	Dall'a.a. 1986/1987 all'a.a. 1987/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica, Paleografia e Diplomatica (Corso biennale)
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione di Archivistica, Paleografia e Diplomatica (25/11/1988)
• Date (da - a)	Dall'a.a. 1984/1985 all'a.a. 1987/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline umanistiche (Laurea nel dipartimento di letteratura latina medievale)
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Materie letterarie (15/11/1989)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Punteggio di 110 su 110 e Lode

• Data

a.s. 1984/1985 corso anno Integrativo
a.s. 1980/81 - 1983/84 corso quadriennale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della P.I. - Istituto Magistrale Statale - "Marzia degli Ordelaffi (Forlì)

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Magistrale (9.08.1984)

3

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

2017/2018	*Formazione linguistica in inglese per il raggiungimento del livello B1	ore 25
	*La valutazione didattica	ore 25
2016/2017	*La didattica digitale	ore 4
	*Curricolo in verticale di Italiano.	ore 25
	*Curricolo verticale Dott.ssa Paola Fiorentini	ore 2
	Aggiornamento addetti al Primo Soccorso	ore 4
	Principi di sicurezza e salute nei luoghi di Lavoro	ore 8
2015/2016	*"Leggiamo in classe!" - promozione della lettura.	ore 3
2014/2015	*"Progetto Adolescenze" - Lion Quest Italia (Sviluppo delle competenze socio emotive e prevenzione primaria della devianza)	ore 24
	Misure di accompagnamento - Indicazioni nazionali per il Curricolo	
	*Laboratorio di ricerca-azione per l'a.s. 2014/15.	ore 25
	*Modelli e metodi di insegnamento dell'italiano	
	Prof. F.Sabatini	ore. 2
2013/2014	*Pronto soccorso aziendale	ore 12
	*Metodologie e buone pratiche per la didattica dei diritti	ore 4
	Misure di accompagnamento - Indicazioni nazionali per il Curricolo	
	*Laboratorio di ricerca-azione per l'a.s. 2013/14.	ore 25
2012/2013	Progetto Cantieri aperti "Formazione - III annualità" (*)	ore 15
	Formazione generale sulla sicurezza in E-Learning.	ore 4
	Aggiornamenti sulla sicurezza sul lavoro	ore 3
2011/2012	"Dall'ascolto alla Formazione".(*)	ore 25
2010/2011	Formazione metodologica- Piano di diffusione delle LIM.	ore 18
Dall'a.s. 2010/11 all'a.s. 2012/13 partecipazione ai lavori e ai seminari del Progetto provinciale "Cantieri aperti per le scuole di base" (*)		
2008/2009.	Kaleidolibro 2009 - Amico libro (sogno/corpo/mente/luono).	ore 15
	Gruppo continuità (Sec 1° grado -Liceo)	ore 9
	Modulo CLIL	ore 10
	Apprendimento Cooperativo.	ore. 11
	Progetto "Volare pre crescere" progetto/ gruppo di lavoro.	ore15
2007/2008.	*Edurisk -Riduzione del rischio sismico	ore 7
2006/2007.	*Miglioramento degli apprendimenti di base.	ore12
2004/2005	*Ricerca e formazione sul Curricolo -1° Seminario regionale	ore 8
	*Ricerca e formazione sul Curricolo -2° Seminario regionale	ore 8
	Formazione ex D.L.vo 59/2004	ore 18
	Area sostegno ai processi di innovazione	ore 46
	Area Informatica	ore 43
2002/2003	*"Il metodo Feuerstein".	ore 4
2001/2002.	La qualità dell'integrazione nella scuola e nella società.	
	Convegno internazionale Erickson	ore 20
1999/2000.	Gruppo di lavoro di ricercazione sulle difficoltà di apprendimento	ore 15
	*"La multimedialità"	ore 9
1998/1999	*"Corso di lingua inglese".	ore 27
1997/1998.	*"L'integrazione dei disabili in un'ottica di continuità".	ore 3

4

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

5

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IN AMBITO SCOLASTICO: CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON COLLEGGI E ALUNNI ACQUISITA IN ANNI DI INSEGNAMENTO NEI TRE ORDINI DI SCUOLA (INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA PRIMO GRADO); INTERAZIONE E COLLABORAZIONE CON COLLEGGI DI OGNI ORDINE E GRADO, CON LE FIGURE DIRIGENZIALI E CON I RESPONSABILI DEGLI ENTI LOCALI. *- member del Consiglio di Istituto*
IN AMBITO EXTRA SCOLASTICO
ESPERIENZE DI BABY-SITTER / CAMERIERA DI SALA/ COMMESSA IN NEGOZIO / IMPIEGATA IN BIGLIETTERIA (PRESSO MUSEI DEL TERRITORIO COMUNALE)

6

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN AMBITO SCOLASTICO: COORDINAMENTO CLASSI SECONDARIA DALL'A.S. 2005-2006 A TUTT'OGGI. FUNZIONE STRUMENTALE PER L'HANDICAP. COLLABORATORE DEL DS. STESURA ORARIO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A VARI PROGETTI REALIZZATI PRESSO L'IC. DI BRISIGHELLA NEL CORSO DEGLI ANNI DI PRE RUOLO 1987-2000 (INFANZIA E PRIMARIA) E DURANTE GLI ANNI IN RUOLO 2000-2017 (PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO); ATTIVITÀ DIDATTICO-EDUCATIVE EXTRACURRICOLARI, (PROGETTO METODO DI STUDIO) (PROGETTI DI RECUPERO DI LINGUA ITALIANA E DI ALFABETIZZAZIONE) (CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI) PARTECIPAZIONE A CONCORSI SCOLASTICI DI POESIA E DI SCRITTURA CREATIVA ORGANIZZATI DA ENTI LOCALI. ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE, CON SUPPORTO DI ESPERTI, ALL'ATTIVITÀ DI DRAMMATIZZAZIONE (PROGETTO TEATRALE- PROVE E SPETTACOLO) (Pov. h. d. s. | Scuola elementare) - ecc.
IN AMBITO EXTRA - SCOLASTICO

• RILEVATORE NELLE OPERAZIONI DEL 13° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE (COMUNE DI BRISIGHELLA - RA)
SVOLTO INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL GRUPPO FOLKLORISTICO "BANDA DEL PASSATORE" DI BRISIGHELLA (RA).
SVOLTO, PER DIVERSI ANNI, L' INCARICO DI SEGRETARIO DI SEGGIO ELETTORALE.

(Preparazione del libro) (in presenza di leggere)

7

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'uso dei comuni sistemi operativi (Mac Os e Windows) e programmi informatici (Microsoft Office / iWork). Uso dei servizi web per guidare e facilitare l'insegnamento-apprendimento (classroom)