



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETESE, Lucia
Rosaria**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2015 – con consegna a dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Win & Co**, Via Flaminia Vecchia 750 - 00191 Roma
- Tipo di azienda o settore Archivista
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità - Implementazione di SIUSA – Lazio, attraverso la creazione di nr. 37 schede SIUSA (articolate in soggetto produttore, soggetto conservatore e complesso archivistico) e la loro pubblicazione on line

- Date (da – a) Febbraio 2015 – con consegna a dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soprintendenza archivistica per il Lazio**, Via di San Michele, 17 – 00153 Roma
- Tipo di azienda o settore Archivista
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità - Schedatura, riversamento su server, ordinamento e inventariazione, attraverso il software archivistico Gea 5.0 prima e poi con CollectiveAccess, della Sezione Audiovideo della Fondazione Romaeuropa – Via dei Magazzini Generali 20/A – 00154 Roma

- Date (da – a) Settembre 2013 – luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Romaeuropa** – Via dei Magazzini Generali 20/A – 00154 Roma
- Tipo di azienda o settore Archivista
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità - Schedatura, riversamento su server, ordinamento e inventariazione, attraverso il software archivistico Gea 5.0, della Sezione Audiovideo della Fondazione Romaeuropa

- Date (da – a) Aprile – Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Itac srl** – Via Genova, 24 – 00184 Roma
- Tipo di azienda o settore Archivista
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Consulente per lo sviluppo e la commercializzazione di un software per la consultazione del patrimonio bibliotecario e archivistico attraverso dispositivi mobili

Febbraio 2001 – Dicembre 2012; Gennaio – Dicembre 2014i

Fondazione Ugo Spirito e Renzo De Felice – Piazza delle Muse, 25 – 00197 Roma

Archivista e responsabile dell'Archivio storico

- Ordinamento e inventariazione attraverso il software archivistico Gea, nell'ambito del progetto *Archivi del Novecento – La memoria in rete*, dei seguenti fondi archivistici:

Fondo Attilio Mordini

Fondo Giano Accame

Fondo Eveno Arani

Fondo Mario Cassiano

Fondo Camillo Pellizzi

Fondo Concetto Pettinato

Fondo Attilio Tamaro

Fondo Salvatore Valitutti e **relativa serie fotografica**

Fondo Movimento sociale italiano

Serie Manoscritti del Fondo Ugo Spirito

Collezione fotografica del Fondo Ugo Spirito

- Attività di promozione dell'archivio storico della Fondazione, campagna di ampliamento e implementazione della documentazione;

- Inventariazione informatizzata dei fondi ordinati;

- Inventariazione informatizzata e digitalizzazione dei fondi Cassiano, Msi, Pettinato e Valitutti per il progetto *Archivi online* del Senato della Repubblica;

- Servizio di reference per gli utenti dell'archivio;

- Collaborazione per l'allestimento e l'aggiornamento del sito

www.fondazione Spirito.it per la parte riguardante l'archivio storico e l'archivio delle destre.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2006 – 2014

Memoria Srl – Via Mosca, 79 – 00142 Roma

Gestione di servizi per i beni archivistici, librari e documentari

- Mappatura dell'Archivio dell'Anica, conservato presso la Cineteca Lucana a Oppido Lucano (settembre-dicembre 2014)

- Ordinamento, inventariazione e informatizzazione di alcuni fondi e serie dell'archivio Società Birra Peroni (primavera 2013)

- Scarto, integrazione della documentazione di un successivo versamento dell'archivio Spi-Cgil con la documentazione già esistente e riordinata, schedatura della nuova documentazione (2013)

- Ordinamento, inventariazione e informatizzazione della **Fototeca dell'Agesci**, presso la Agesci, Roma (2012);

- Ordinamento, inventariazione e informatizzazione di alcune serie del Fondo Istituto di studi sindacali (2010-2011);

- Aggiornamento della Guida agli archivi storici delle Camere di commercio italiane (2010); - Ordinamento, inventariazione e informatizzazione della **Fototeca di Bettino Craxi**, presso la Fondazione Craxi, Roma (2009);

- Attività nel Gruppo di lavoro archivistico per il riordinamento, l'inventariazione e l'informatizzazione del Fondo Bettino Craxi, presso la Fondazione Craxi, Roma (2006-2008).

- Date (da – a) Ottobre 2011 – Dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione La Stravaganza** – Via Taurasia 9 – 00183 Roma
 - Tipo di azienda o settore Archivistica
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità - Metadatazione di immagini digitali per il progetto del portale degli Archivi musicali, nell'ambito del San – Sistema archivistico nazionale, promosso dalla Direzione generale per gli archivi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali
-
- Date (da – a) Ottobre 2010 – Aprile 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Lelio e Lisli Basso-Issoco** – Via della Dogana Vecchia, 5 – 00186 Roma
 - Tipo di azienda o settore Archivistica dell'Archivio storico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Mappatura e scarto del Fondo Luciano Cafagna (dicembre 2014-aprile 2015)
 - Mappatura e scarto del Fondo “Problemi del socialismo” (ottobre - novembre 2014)
 - Mappatura e scarto del Fondo Mattioli Scalia (luglio-ottobre 2014)
 - Ordinamento, inventariazione ed informatizzazione di alcune sessioni (5ª sessione El Salvador, 15ª Amazzonia brasiliana, 16ª Impunità, 28ª Violazione dei diritti del bambino e dell'adolescente) del fondo Tribunale permanente dei popoli (settembre-dicembre 2012, gennaio-aprile 2013) - Schedatura di documentazione relativa al Salvador del Fondo Sezione internazionale – Diritti dei popoli (settembre-dicembre 2012)
 - Ordinamento e inventariazione attraverso il software archivistico Gea dei seguenti fondi archivistici:
 - Fondo Elena Ornella Paciotti
 - Attività di promozione dell'archivio storico della Fondazione, campagna di ampliamento e implementazione della documentazione;
 - Inventariazione informatizzata dei fondi ordinati;
 - Digitalizzazione di documenti e associazione alle rispettive schede archivistiche (Fondo Amilcar Cabral)
 - Servizio di reference per gli utenti dell'archivio;
-
- Date (da – a) Marzo 2007 – Settembre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto nazionale di studi romani** – Piazza dei Cavalieri di Malta, 2 – 00153 Roma
Ricerche storiche e studi sulla romanità; archivista
- Inventariazione informatizzata attraverso il software archivistico Gea, nell'ambito del progetto *Archivi del Novecento – La memoria in rete*, delle seguenti partizioni del Fondo istituzionale dell'Istituto:
Partizione "Ufficio Sezioni"
Partizione "Roma nel Ventennale"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2006
Soprintendenza archivistica per il Lazio – Corso Vittorio Emanuele II, 209 - 00186 Roma
Vigilanza e tutela archivi non statali; archivista
- Ordinamento e inventariazione attraverso il software archivistico Gea, del seguente fondo archivistico:
Fondo Movimento femminile repubblicano, presso la Fondazione Ugo La Malfa, Via S. Anna 13 – 00186 Roma
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio – Febbraio 2006
Comitato archivio Francesco De Martino – Senato della Repubblica, Corso Rinascimento - 00186 Roma
Archivista
- Preschedatura e data-entry di due serie del Fondo Francesco De Martino.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005
Istituto storico per il medioevo (Isime) - Piazza dell'Orologio, 4 - 00186 Roma
Ricerche storiche e studi sul medioevo; archivista
- Ordinamento e inventariazione attraverso il software archivistico Gea, del seguente fondo archivistico:
Fondo Raffaello Morghen.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2005
Fondazione Giuseppe e Marzio Tricoli – Via Terrasanta, 82 - 90141 Palermo
Produzione di attività di ricerca e divulgazione degli studi storici; archivista
- Incarico di censire, schedare e compilare un inventario sommario dell'archivio Giuseppe Tricoli.
- Date (da – a)
- 2004-2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Ugo La Malfa - Via S. Anna, 13 – 00186 Roma

Archivio

- Ordinamento e inventariazione attraverso il software archivistico Gea, del seguente fondo archivistico:
Fondo Partito repubblicano italiano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2003

Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

- Qualifica conseguita

Ambito delle scienze archivistiche, delle scienze del documento, delle scienze giuridiche, della storia delle istituzioni, delle tecnologie applicate ai beni culturali. Tesi di diploma: ordinamento e inventario del *Fondo Camillo Pellizzi* (presso la Fondazione Ugo Spirito).

Diploma di Archivista Paleografo (110/110 con lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2001

Dottorato di ricerca - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

- Qualifica conseguita

Ceti dirigenti e potere pubblico nella storia dell'Italia contemporanea (XII ciclo). Tesi di dottorato: *I giovani romani e l'élite studentesca, 1860-1915*

Dottore di ricerca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 1995

Facoltà di Scienze politiche - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

- Qualifica conseguita

Materie giuridiche, economiche e materie storiche.

Tesi di laurea per la Cattedra di Storia del Risorgimento: *Movimento studentesco a Roma, 1870-1904*

Laurea in Scienze politiche (105/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo
sufficiente
sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali conseguite nell'attività lavorativa come archivista.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite nello svolgimento degli incarichi sopra indicati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Notevoli capacità e competenze organizzative acquisite nello svolgimento degli incarichi sopra indicati, in particolare nell'utilizzo dei personal computer. Conoscenza dell'ambiente operativo Microsoft Windows, Windows NT, Macintosh, GNU/Linux in particolare Kubuntu; dei pacchetti applicativi di Microsoft Office e Open Office; dei database (in particolare Access); del software archivistico Gea; dei sistemi informatici SIAA e SIUSA; di software per la gestione e lavorazione di immagini digitali e materiali multimediali; oltre a utilizzo di Internet e posta elettronica.
Database: MS SQL Server e MySQ

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE **Publicazioni:**

- *Inventario del fondo Mario Cassiano e del fondo Msi*, a cura di F. Garelo – L. R. Petese, Roma, Palombi editori, 2009.
- *Inventario del fondo Raffaello Morghen*, a cura di C. Farnetti – L. R. Petese, Roma, Palombi editori, 2009.
- *Guida ai fondi archivistici della Fondazione Spirito*, a cura di F. Garelo – L. R. Petese, Roma, Fondazione Spirito, 2009 (2ª edizione aggiornata).
- *Le carte di Concetto Pettinato tra giornalismo e politica*, a cura di F. Garelo – L. R. Petese, Roma, Fondazione Spirito, 2005-2006.
- *Guida ai fondi archivistici della Fondazione Spirito*, a cura di F. Garelo – L. R. Petese, Roma, Fondazione Spirito, 2004.
- *L'archivio Pellizzi: il percorso di un intellettuale tra fascismo e Repubblica*, Roma, Fondazione Ugo Spirito, 2003.
- *I giovani romani: l'élite studentesca*, in *Le élites italiane prima e dopo l'Unità: formazione e vita civile*, a cura di S. Casmirri, Marina di Minturno (LT), Caramanica Editore, 2000.
- *Fonti e Documenti*, a cura di R. Parrella e L. R. Petese, *Due secoli al Duemila. Transizione. Mutamento. Sviluppo nell'Europa contemporanea (1815-1998)*, G. Aliberti-F. Malgeri, Milano, Led edizioni, 1999. **Attestati:**
- 2014: Attestato di partecipazione alla **2nd Annual Conference of the International Council on Archives**, su *Archives and Cultural Industries*, Girona 13-15 ottobre.
- 2013: Attestato di partecipazione al corso avanzato di europrogettazione presso la Camera di Commercio belgo-italiana, Bruxelles 28-31 ottobre
- 2013: Attestato di partecipazione al corso base di europrogettazione presso la Fondazione Ugo Spirito e Renzo del Felice, Roma 18-20 ottobre
- 2012: Attestato di partecipazione alla XII Giornata degli archivi, organizzata dall'Università cattolica di Louvain-la-Neuve, 19-20 aprile

- 2011: Attestato di partecipazione alla Conferenza nazionale, organizzata dalla Direzione generale degli archivi, presso l'Archivio di Stato di Pescara su "I Poli archivistici e le reti informative", 15-17 dicembre.
- 2011: Attestato di partecipazione alla International Conference of the Round Table on Archives (Citra) in Toledo, 26-27 ottobre.
- 2010: Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per l'utilizzo di Museo&Web.
- 2003: Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per l'utilizzo del software Gea versione 3.0, organizzato dal consorzio Baicr nell'ambito del progetto "Archivi del '900".
- 1999: Attestato di partecipazione al
Convegno Internazionale di Sociologia Vecchie e nuove élites, tenutosi ad Amalfi.

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

(*) Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi de Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Data, Roma novembre 2015