

Io sottoscritta Alessandra Zanon, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae.

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Cognome/Nome Zanon Alessandra

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 1 aprile 2022 a oggi – Istruttore Direttivo Operativo Gestionale (D1)
Comune di Padova – Settore Gabinetto del Sindaco

Date Dal 1 luglio 1998 al 31 marzo 2022 – Istruttore contabile
Comune di Padova – Settore Gabinetto del Sindaco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) Gennaio 2016 – Dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Politiche Giuridiche e Studi Internazionali (SPGI)
Qualifica conseguita Master I livello in Governo delle Reti di Sviluppo Locale

Date (da - a) Ottobre 2012 – Novembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Politiche Giuridiche e Studi Internazionali (SPGI)
Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze Politiche, Studi internazionali, Governo delle Amministrazioni (SSG) classe L-36

• Date (da – a) Settembre 1996 – Dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova - Facoltà di Lettere e Filosofia
• Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne

MADRE LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione **inglese**

- Capacità di lettura Livello buono
- Capacità di scrittura Livello buono
- Capacità di espressione orale Livello buono

Autovalutazione **spagnolo**

- Capacità di lettura Livello buono
- Capacità di scrittura Livello buono
- Capacità di espressione orale Livello buono