

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA MORONI
E-mail	ilariamoroni@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/05/1958

Il 9 maggio del 2013 il Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano mi conferisce l'onorificenza di *Cavaliere al merito della Repubblica Italiana*.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2021 è tra i componenti del Consiglio di Amministrazione della Biblioteca Centrale di Roma.

	Da gennaio 2003 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro documentazione ARCHIVIO FLAMIGNI Onlus, piazza Bartolomeo Romano 6, Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto culturale
• Principali mansioni e responsabilità	- direttrice e vice presidente dell'Associazione; - coordinatrice del progetto della <i>Rete degli archivi per non dimenticare</i>; - responsabile, curatrice e testi del portale www.memoria.san.beniculturali.it in collaborazione con il Ministero della Cultura; - creatrice e curatrice del sito www.fonitaliarepubblicana.it; - nel 2016 ha curato le attività del Centenario della nascita di Aldo Moro con il sito dedicato (www.aldomoro.eu) collaborando anche alla realizzazione della mostra on line <i>Immagini di una vita. Una mostra per Aldo Moro</i>. - responsabile scientifica dei progetti di digitalizzazione della documentazione giudiziaria su tutto il territorio nazionale e membro del comitato tecnico istituito con la firma del protocollo d'intesa tra il ministro della Giustizia e il Ministero della Cultura (6 maggio 2015) per l'individuazione di progetti di digitalizzazione dei processi di interesse storico a cura della <i>Rete degli archivi per non dimenticare</i>; - responsabile della progettazione e dei finanziamenti; - referente per il Giorno della memoria delle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice (9 maggio); - membro del tavolo tecnico con il Miur per "Realizzare iniziative didattiche e formative volte ad approfondire il tema del terrorismo e a conservare tra i giovani la memoria di tutte le vittime del terrorismo, interno e internazionale, e delle stragi di tale matrice" e responsabile dell'elaborazione dei contenuti e delle linee guida; - per la sua esperienza relativa agli archivi è nominata nel Comitato consultivo sulle attività di versamento agli Archivi di Stato e all'Archivio centrale dello Stato della documentazione di cui alla direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri del 22 aprile del 2014 (Direttiva Renzi); - coordinatrice delle attività didattiche e responsabile della predisposizione dei materiali di archivio a uso didattico;

	- segreteria organizzativa convegni e iniziative; - rapporti con le istituzioni; - ordinamento materiale d'archivio e biblioteca
--	--

	Da ottobre 2007 a novembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCHIVIO DI STATO di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Cultura
• Tipo di impiego	Collaborazione per il supporto operativo e amministrativo relativo al coordinamento del progetto per la creazione di una rete nazionale di archivi di storia contemporanea
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento delle attività della "Rete degli archivi per non dimenticare"; - Censimento e selezione dei materiali documentali a rischio perdita; - Supporto alla compilazione delle schede fondo e istituto tramite l'uso di apposito software

	Da dicembre 2006 a marzo 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Forlì – Cesena
• Tipo di azienda o settore	Assessorato alle pari opportunità
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	- Predisposizione di materiali di aggiornamento e formazione sulle tematiche delle pari opportunità - Creazione di un manuale didattico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da febbraio 2005 a gennaio 2006	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di primo livello in Women's studies e identità di genere, Università degli studi Roma Tre – Dipartimento di filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Storia delle donne; - Conoscenza delle modalità di empowerment politico attraverso l'analisi dei bilanci di genere; - Sviluppo reti tematiche e approfondimento dinamiche sociali; - Scomposizione e ricostruzione degli stereotipi culturali
• Qualifica conseguita	Formatori esperti in pari opportunità
Dicembre 2004	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma Tre - Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione e sviluppo delle risorse umane, psicopedagogia, storia contemporanea, sociologia, tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento, educazione degli adulti
• Qualifica conseguita	Laurea di primo livello in "Scienze dell'Educazione" 110/110 lode
Ottobre 1996	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto italiano per gli studi filosofici e scuola di alta formazione F.M. Pagano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario con borsa di studio su "Conservazione e valorizzazione delle risorse architettoniche e ambientali. Il caso di Brianza e dei centri storici del mezzogiorno d'Italia"
Settembre 1995	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto italiano per gli studi filosofici e scuola di alta formazione F.M. Pagano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari con borsa di studio su "Nuova cittadinanza europea" e "La tutela dei diritti dell'uomo in Europa"
Luglio 1995	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto santa Maria – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo classico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LE DIVERSE ESPERIENZE E CONTESTI IN CUI HO LAVORATO MI HANNO PERMESSO DI COMPRENDERE, E DI CONSEGUENZA RICONOSCERE, GLI AMBITI DI COMPLESSITÀ E SOPRATTUTTO I NODI PROBLEMATICI CHE CARATTERIZZANO I MECCANISMI DI RETE SOPRATTUTTO IN AMBITO CULTURALE. LO STUDIO E L'APPROFONDIMENTO DELLA STORIA CONTEMPORANEA POI HA FAVORITO L'INTERESSE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E IL CONSEGUENTE STIMOLO AD APPROFONDIRE LA CENTRALITÀ DEGLI ARCHIVI E DELLE BIBLIOTECHE NEI CONTESTI CULTURALI E LA COMUNICAZIONE ALL'UTENZA TRAMITE APPUNTO SISTEMI DI RETE INTEGRATI.

L'INTERESSE INIZIALE VERSO GLI AMBITI E I SETTORI CULTURALI, NATO COME VOLONTARIATO, SI È TRASFORMATO CON IL TEMPO IN LAVORO SPECIALIZZATO CON L'OBIETTIVO COSTANTE DI ACQUISIRE SEMPRE PIÙ COMPETENZE SOPRATTUTTO IN CONTESTI DIFFERENZIATI, CON LA CONSAPEVOLEZZA PERSONALE CHE L'INVESTIMENTO NELLA CULTURA, E QUINDI NEI SUOI PRODOTTI, SIA IL VALORE AGGIUNTO DEI SINGOLI INDIVIDUI E UN DOVERE NEI CONFRONTI DELLA COLLETTIVITÀ SOPRATTUTTO IN PROSPETTIVA FUTURA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

TRA LE MIE PUBBLICAZIONI IL SEQUESTRO DI VERITÀ. I BUCHI NERI DEL DELITTO MORO, KAOS EDIZIONI (2008); CENTRO DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO FLAMIGNI. UN ARCHIVIO PER NON DIMENTICARE, SETTE CITTÀ (2008); I NERI E I ROSSI. TERRORISMO, VIOLENZA E INFORMAZIONE NEGLI ANNI SETTANTA, CONTROLUCE (2008); PER NON DIMENTICARE ALDO MORO, PER CONOSCERE LA NOSTRA STORIA, SETTE CITTÀ (2009); FONTI PER UNA STORIA ANCORA DA SCRIVERE, ICPAL (2010), IL DIFFICILE CAMMINO DELLA DEMOCRAZIA. PERCORSO CRONOLOGICO ATTRAVERSO IL TERRORISMO, LE STRAGI E LA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (1945 – 2002). SETTE CITTÀ (2010). IL MEMORIALE DI ALDO MORO (1978). EDIZIONE CRITICA. COORDINAMENTO DI MICHELE DI SIVO, A CURA DI FRANCESCO M. BISCIONE, MICHELE DI SIVO, SERGIO FLAMIGNI, MIGUEL GOTOR, ILARIA MORONI, ANTONELLA PADOVA, STEFANO TWARDZIK, ROMA, DGA – DE LUCA EDITORE (2019).

NUMEROSI GLI INTERVENTI IN CONVEGNI E SEMINARI DEDICATI AI TEMI DI MIO INTERESSE.

NUMEROSE LE DOCENZE IN AMBITO ACCADEMICO E FORMATIVE E GLI ARTICOLI SUI TEMI SPECIALISTICI.

TRA GLI ARTICOLI DEDICATI AI TEMI DEGLI ARCHIVI, IN PARTICOLARE LA PROPOSTA DI PROCEDIMENTO PER IL CENSIMENTO, IL RIORDINO, L'INVENTARIAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PROCESSUALI CONSERVATI PRESSO I TRIBUNALI ITALIANI, IN WWW.MEMORIA.SAN.BENICULTURALI.IT (2017), LA "DIRETTIVA RENZI" E LE CARTE SULLE STRAGI, DI ILARIA MORONI E BENEDETTA TOBAGI, IN "LE CARTE E LA STORIA", RIVISTA DI STORIA DELLE ISTITUZIONI, IL MULINO (2/2018), NOI SAPPIAMO E ABBIAMO LE PROVE. STUDI SULLA STRAGE DI PIAZZA FONTANA 50 ANNI DOPO, A CURA DI UMBERTO GENTILONI SILVERI E ILARIA MORONI, IN DIMENSIONI E PROBLEMI DELLA RICERCA STORICA, CAROCCI EDITORE (2/2020).

PER LE MIE COMPETENZE HO COLLABORATO CON VARIE PROCURE IN QUALITÀ DI CONSULENTE O AUSILIARIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE	Spagnolo
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BASE
• Capacità di espressione orale	BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LAVORARE NEGLI AMBIENTI CULTURALI CITATI MI HA PERMESSO LO SCAMBIO CONTINUO DI ESPERIENZE. HO IMPARATO PRIMA A LAVORARE IN GRUPPO SEGUENDO I PERCORSI E SVOLGENDO I COMPITI CHE MI VENIVANO ASSEGNATI, POI A CREARE E GUIDARE I GRUPPI E A GESTIRNE SIA LE RELAZIONI SIA I CONFLITTI SOTTESI ALLE DINAMICHE STESSE. HO IMPARATO A LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS CANALIZZANDO LE COMUNICAZIONI E LE DINAMICHE INTERNE AL GRUPPO VERSO OBIETTIVI COMUNI CHE STIMOLASSERO I SINGOLI ANCHE SUL PIANO PERSONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	NEGLI ANNI HO SEMPRE LAVORATO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI IMPARANDO QUINDI A GESTIRE I TEMPI E A REALIZZARE GLI OBIETTIVI FINALI COORDINANDO SEMPRE LE RISORSE UMANE DISPONIBILI ALLA REALIZZAZIONE DI CONVEGNI NAZIONALI, MOSTRE, PRESENTAZIONI DI LIBRI, PROGETTI SCOLASTICI, LABORATORI MODULARI E PUBBLICAZIONI. HO SVILUPPATO POI LA CAPACITÀ DI GESTIRE RAPPORTI ISTITUZIONALI DIVERSI – DALLA GESTIONE DEI PATROCINI RICHIESTI AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA E AI PRESIDENTI DI CAMERA E SENATO, AI RAPPORTI CON I RESPONSABILI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, AGLI INCONTRI E SCAMBI DI COMPETENZE CON I DIFFERENTI SOGGETTI CHE HO COINVOLTO NELLE DINAMICHE DI RETE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DI ENTRAMBE LE PIATTAFORME WINDOWS E MAC, UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, UTILIZZO DI INTERNET E DI APPLICATIVI VARI
COMPETENZE ARCHIVISTICHE E BIBLIOTECARIE	- ESPERIENZA NELL'USO DEI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE STANDARD. - PARTECIPAZIONE ALLA SPERIMENTAZIONE DI ARIANNA EVOLUTION - CORSO DI FORMAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA DEL SENATO RELATIVO ALLE APPLICAZIONI DEL PROGRAMMA DI ORDINAMENTO BIBLIOTECARIO WINIRIDE -COMPETENZE DI BASE PER CATALOGATORI SU SBN E SOGGETTAZIONE
PATENTE	B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data

Firma

