

Daniele Leone

Data di nascita: **Nazionalità:** **Sesso:** **Numero**
di telefono: (+39) (Cellulare) **Indirizzo e-mail:**

Indirizzo:

Presentazione:

Dopo la laurea in Giurisprudenza ho intrapreso un percorso professionale nel commercio che mi ha permesso di ricoprire diversi ruoli, lavorare in contesti e città differenti e acquisire nuovi skills: la gestione di un gruppo di lavoro, la leadership, la capacità di lavorare in un team, la versatilità e la negoziazione. In seguito, ho deciso di tornare a occuparmi dei miei interessi principali: lo studio, i diritti umani, la politica, il diritto e i fenomeni sociali, con un particolare focus sulle migrazioni, approfondito attraverso un master. Oggi, dopo un tirocinio come operatore legale presso la Diaconia Valdese, svolgo la medesima attività part time nell'ambito dei progetti SAI di Milano, mentre nel resto del tempo lavoro come amministrativo per la medesima cooperativa.

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

28/02/2022 - ATTUALE Milano, Italia

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E OPERATORE LEGALE JUNIOR SAI CASE MANAGEMENT SPAZIO APERTO SERVIZI SOC. COOP SOC.

Assistenza legale ai beneficiari della rete SAI Milano e alle persone migranti che si rivolgono allo sportello accoglienza.

Aggiornamento e monitoraggio della Banca dati del Servizio Centrale SPRAR per i rifugiati accolti nei progetti sul territorio di Milano.

Presa in carico e svolgimento dell'attività amministrativa necessaria al funzionamento dei progetti di accoglienza della rete SAI in partnership con il Comune di Milano.

Erogazione dei contributi ordinari e straordinari finalizzati al sostegno e all'integrazione dei rifugiati inseriti nei progetti SAI del Comune di Milano.

01/07/2021 - 30/11/2021 Milano, Italia

TIROCINANTE OPERATORE LEGALE CSD DIACONIA VALDESE

Affiancamento all'operatore legale nei servizi di assistenza alla popolazione straniera, con un focus su richiedenti asilo e titolari di Protezione Internazionale. Partecipazione all'attività di ricerca, consulenza, assistenza nelle pratiche amministrative, redazione di report e documenti informativi.

Affiancamento agli operatori sociali nell'assistenza agli ospiti di CAS e SPRAR.

01/06/2019 - 31/07/2020 Assago, Italia

MULTI BOUTIQUE MANAGER E RETAIL EXPERIENCE PROJECT COORDINATOR NESPRESSO ITALIANA S.P.A.

Responsabilità a livello network BTQ sulla customer experience garantita nei punti vendita.

Analisi e monitoraggio dei kpi's qualitativi e quantitativi

Supporto al team di sede su training, mentoring e live coaching.

Supporto alle BTQ in termini operativi, analisi dei gap, elaborazione di action plans e changing management.

Multigestione delle BTQ di Carugate e Busnago.

Analisi dei KPIs e responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi commerciali e gestione del budget di vendite assegnato nelle unità organizzative gestite.

Verifica del rispetto del CCNL e gestione dei conflitti.

Responsabilità sul raggiungimento del target di produttività.

Supervisione dell'attività di visual merchandising, gestione dello stock e allineamento alle procedure contabili.

Supervisione dell'organizzazione del lavoro in boutique:

Gestione delle risorse delle boutique attraverso meeting di squadra periodici, valutazioni di performance individuali semestrali, condivisione supporto e monitoraggio dei piani di sviluppo.

Talent calibration, assegnazione dei ruoli e definizione dei piani di sviluppo individuali.

HR administration.

Recruiting.

Training, coaching e mentoring.

01/10/2017 - 31/05/2019 Assago, Italia

SELL OUT MANAGER B2C NESPRESSO ITALIA S.P.A.

Gestione del team Sales Italia.

Costruzione della strategia di sell out e acquisizione di nuovi clienti.

Applicazione delle direttive aziendali in termini sell out e customer experience.

Analisi dei KPIs e responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi di sell out, new members acquisition, customer experience ed efficienza.

Condivisione e controllo dell'applicazione e delle procedure HR e Safety.

Negoziare con i trade partners per garantire un'eccellente customer experience in-store e visibilità nei pos.

Garantire l'applicazione nei punti vendita degli accordi con i trade partners.

Training, coaching e mentoring.

Talent calibration e costruzione dei piani di sviluppo individuali.

Recruiting.

Project management.

Presenza sul field (1-2 volte a settimana).

01/07/2013 - 30/09/2017 Assago, Italia

BOUTIQUE MANAGER NESPRESSO ITALIANA S.P.A.

Multigestione delle realtà di Brescia e Trento (2015), Torino e Serravalle Scrivia (2017).

Analisi dei KPIs e responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi commerciali.

Verifica del rispetto del CCNL e gestione dei conflitti.

Responsabilità sul raggiungimento del target di produttività.

Gestione del budget di vendite assegnato..

Supervisione dell'attività di visual merchandising, gestione dello stock e allineamento alle procedure contabili.

Organizzazione del lavoro in boutique: turni, pianificazione delle ferie e suddivisione delle mansioni interne a seconda di attitudini individuali e aree di sviluppo.

Gestione delle risorse della boutique attraverso meeting di squadra periodici, valutazioni di performance individuali semestrali, condivisione di piani di sviluppo e sessioni di coaching one to one.

Talent calibration, assegnazione dei ruoli e definizione dei piani di sviluppo individuali.

HR administration.

Recruiting.

Formazione, coaching e mentoring.

Start up delle Boutique di Trento e Serravalle Scrivia.

01/05/2011 - 06/2013 Milano, Italia

STORE MANAGER LIBRERIE FELTRINELLI S.R.L.

Vendita e accoglienza di clienti in negozio.

Negoziare coi buyers di settore per l'acquisto di titoli e quantità.

Applicazione delle direttive aziendali in termini di esecuzione della strategia e rispetto delle procedure.

Analisi dei KPIs.

Gestione delle risorse umane del pdv.

Responsabilità sulle scelte commerciali, sulla produttività e sulla rotazione dello stock del pdv.

Responsabilità sui flussi monetari e di stock all'interno del pdv

Gestione delle relazioni sindacali.

Organizzazione delle attività di lavoro all'interno del negozio, attraverso la pianificazione dei turni, delle ferie e della attività.

Hr administration

01/02/2009 - 30/04/2011 Vignate, Italia

RESPONSABILE DI REPARTO DECATHLON ITALIA S.R.L.

Vendita e accoglienza dei clienti in negozio e in reparto.

Analisi dei KPIs.

Gestione del personale, economica e commerciale dell'universo sport di squadra, comprensivo dei reparti: calcio, basket, volley, rugby e baseball.

Amministrazione del conto economico consolidato dei suddetti reparti; gestione dello stock; responsabilità sulle scelte commerciali e sui risultati dell'universo sport di squadra.

01/06/2009 - 31/08/2009 London, Regno Unito

BARMAN COMEDY CLUB

Servizio al cliente e somministrazione di cibi e bevande

01/09/2006 - 31/12/2006 Milano, Italia

TEAMLEADER DIALOGATORI FACE TO FACE AMNESTY INTERNATIONAL

Coordinamento di un team di dialogatori face 2 face nell'ambito del fundraising di Amnesty International

01/10/2003 - 06/12/2003 London, Regno Unito

FATTORINO MANDARIN ORIENTAL HYDE PARK HOTEL

Svolgimento di commissioni per l'albergo o per i clienti; accoglienza dei clienti; supporto ai facchini.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

17/01/2021 - 01/03/2022 Bologna, Italia

MASTER DI PRIMO LIVELLO IN DIRITTI UMANI, MIGRAZIONI E PERCORSI DI INCLUSIONE INTERCULTURALE Università Alma Mater studiorum di Bologna

Indirizzo via Zamboni 38, Bologna, Italia |

Sito Internet <https://master.unibo.it/diritti-umani-migrazioni-percorsi-inclusione/it/il-master>

01/10/2020 - 10/04/2021

CORSO DI FACILITAZIONE PROFESSIONALE Asterys Lab S.r.l. - scuola di coaching e facilitazione

01/09/2020 - 30/09/2020

ACCREDITED PROFESSIONAL COACHING MASTERY LIV.1 Asterys Lab S.r.l. - scuola di coaching e facilitazione

17/07/2020 - 17/07/2020

24 CFU FORMAZIONE DOCENTI Università Ecampus

01/10/2001 - 09/10/2009 Milano, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Milano

Indirizzo via Festa del Perdono 7, Milano, Italia

01/09/1996 - 04/07/2001 Pioltello, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico Niccolò Machiavelli

Indirizzo via Niccolò Machiavelli 3, Pioltello, Italia

24/09/2021 - 24/09/2021

FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH B2 Cambridge Assessment English

21/10/2022 - 22/10/2022

AGGIORNAMENTO NORMATIVO DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE ASGI

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE B2		B2	B2	C1	B2
FRANCESE A2		A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Social Network |
Android | Utilizzo del browser | GoogleChrome

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

VOLONTARIATO

01/05/2022 - 30/11/2022 Milano

Legal advisor - Asylex Supporto legale a richiedenti asilo e persone migranti respinte dalla Svizzera sulla base del Regolamento di Dublino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".