



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARCHIESI, Francesca**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio – marzo 2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IAMUQ (Italian Archaeological Mission in Umm al Quwain) & UAQ – TAD (Umm al Quwain – Tourism and Archaeology Department)
 - Tipo di azienda o settore Archeologia
 - Tipo di impiego Trench supervisor a Siniya (UAE)
 - Principali mansioni e responsabilità Supervisione delle operazioni di scavo, gestione dei materiali e della documentazione

- Date (da – a) **Gennaio 2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Archeologia
 - Tipo di impiego Field supervisor a HD-7, Ra's al-Hadd, Sultanato d'Oman
 - Principali mansioni e responsabilità Supervisione delle operazioni di scavo, gestione dei materiali e della documentazione

- Date (da – a) **Ottobre – novembre 2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Italian Archaeological Mission in Umm al Quwain (IAMUQ) & UAQ – TAD (Umm al Quwain – Tourism and Archaeology Department)



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

- Tipo di azienda o settore Archeologia
 - Tipo di impiego Trench supervisor a Tell Abraq (UAE)
 - Principali mansioni e responsabilità Supervisione delle operazioni di scavo, gestione dei materiali e della documentazione
 - Date (da – a) **Agosto 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano
- Tipo di azienda o settore Archeologia
 - Tipo di impiego Archeologa sul campo a Poviglio (RE)
 - Principali mansioni e responsabilità Operazioni di scavo e compilazione della documentazione
 - Date (da – a) **20 -23 dicembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo I.C. Carpi 2 – MOIC817002
- Tipo di azienda o settore Ministero dell’Istruzione
 - Tipo di impiego Supplente
 - Principali mansioni e responsabilità Supplente scuola primaria
 - Date (da – a) **13 -19 dicembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo I.C. Carpi 2 – MOIC817002
- Tipo di azienda o settore Ministero dell’Istruzione
 - Tipo di impiego Supplente
 - Principali mansioni e responsabilità Supplente scuola primaria
 - Date (da – a) **1 -3 dicembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo I.C. Carpi 2 – MOIC817002
- Tipo di azienda o settore Ministero dell’Istruzione
 - Tipo di impiego Supplente
 - Principali mansioni e responsabilità Supplente scuola primaria
 - Date (da – a) **24 -26 novembre 2021**



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo I.C. Carpi 2 – MOIC817002
- Tipo di azienda o settore Ministero dell’Istruzione
 - Tipo di impiego Supplente
 - Principali mansioni e responsabilità Supplente scuola primaria
- Date (da – a) **Agosto 2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano
- Tipo di azienda o settore Archeologia
 - Tipo di impiego Archeologa sul campo a Poviglio (RE)
 - Principali mansioni e responsabilità Operazioni di scavo e compilazione della documentazione
- Date (da – a) **22 ottobre – 16 novembre 2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Archeologia
 - Tipo di impiego Studio specialistico
 - Principali mansioni e responsabilità Studio e documentazione dei materiali da ricognizione relativi al progetto “Media Valle del Cedrino”, Dorgali (NU)
- Date (da – a) **Agosto 2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano
- Tipo di azienda o settore Archeologia
 - Tipo di impiego Archeologa sul campo a Poviglio (RE)
 - Principali mansioni e responsabilità Operazioni di scavo e compilazione della documentazione

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) **29, 31 maggio 2023**
- Nome e tipo di istituto di Formazione sulla piattaforma OJS3 per AlmaDL Journal, Alma Mater



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

istruzione o formazione	Studiorum – Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Editoria
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	2019-2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LM-2 Laurea Magistrale in Archeologia e Culture del Mondo Antico, Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale con votazione 110/110 cum Laude
• Date (da – a)	2016-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L-1 Laurea triennale in Beni Culturali, Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Campus di Ravenna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia, Storia dell'Arte, Storia, Letteratura, Archivistica
• Qualifica conseguita	Laurea triennale con votazione 110/110 cum Laude
• Date (da – a)	2011-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Liceo Classico, Liceo Statale “Rinaldo Corso” – Correggio (RE)
• Qualifica conseguita	Diploma di liceo classico con votazione 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

Inglese

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona attitudine a:

- lavorare in gruppo
- condividere spazi di vita e di lavoro
- comunicare (sia scrittura sia presentazioni orali)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Coordinamento dello scavo di HD-7 (Ra's al-Hadd – Oman)
- Partecipazione con ruoli di responsabilità per la gestione dello scavo e della documentazione sugli scavi di UniBo con il Prof. Cattani (2017-2022): Solarolo (RA); Pantelleria (TP); Tanca Manna (NU); Ra's al-Hadd (Sultanato d'Oman).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Disegno di materiali archeologici
- Uso di Microsoft Office Package (Word, Excel, Access)
- Uso di FileMaker Pro
- Uso di Epicollect5
- Uso di QGis
- Uso di Agisoft Photometric
- Uso di Agisoft Metashape
- Uso di Adobe Photoshop



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

- Uso di stazioni totali Leica e Topcon
- Uso di Programmi Lidar su Apple iPad
- Uso di microscopi ottici Zeiss
- Microscavo di urne in laboratorio

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

CHITARRA CLASSICA
Scuola privata di musica (2005-2008)
Scuola media a indirizzo musicale (2008-2011)
Conservatorio (2011-2016)

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

- Pubblicazione di articoli scientifici
Vedi CV in <https://unibo.academia.edu/FrancescaBarchiesi>

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

REFERENTI LAVORATIVI PER GLI ULTIMI 5 ANNI:
Prof. Maurizio Cattani
Prof. Mauro Cremaschi
Prof. Andrea Zerboni
Dr. Michele Degli Esposti

Data
20 giugno 2023