

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandro Alfier**
Residenza Roma
Telefono 3483402623
E-mail alessandroalfier@libero.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 27/03/2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione dei sistemi informativi del Ministero dell'economia e delle finanze, Piazza Dalmazia 1, 00198 Roma
- Tipo di impiego Archivistico informatico
- Principali mansioni e responsabilità Principali attività svolte:
 - implementazione tecnica delle attività di conservazione per la documentazione digitale (singoli documenti e fascicoli) prodotta e gestita dalle diverse strutture che fanno parte del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi (DAG);
 - rilevazione delle problematiche funzionali del sistema di gestione documentale del DAG e analisi delle corrispondenti soluzioni.

- Date (da – a) **28/10/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Luiss Business School, Villa Blanc, Via Nomentana, 216 - 00162 Roma
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del corso di formazione "Responsabile per la transizione al digitale e della conservazione documentale - RTD", svolge una docenza sul tema "Rapporto tra metadati e documento informatico".

- Date (da – a) **13/07/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOI srl, Via Brofferio, 3 - 00121 Torino
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Svolge una docenza nell'ambito de corso di formazione "Fascicolo digitale e viste documentali nel contesto della sanità digitale".

- Date (da – a) **12/07/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITA srl, Via Brofferio, 3 - 00121 Torino
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Svolge una docenza nell'ambito del corso di formazione "Sistemi di protocollo informatico e conservazione dei documenti digitali".

- Date (da – a) **29/06/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro interdipartimentale per la ricerca in diritto, economia e management della pubblica amministrazione (CIRPA) - Università degli studi di Salerno, via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (Sa)
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del corso valore PA "Comunicare nella PA: strumenti e strategie", svolge una docenza sul tema "Il sistema di conservazione digitale: modelli, tecniche e strumenti".

- Date (da – a) **29/01/2021 – 30/09/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre 8, Macerata
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'XIV^a edizione del master "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato" (FGCAD), gli viene affidato l'insegnamento dal titolo "Metadati per il records management: standard di riferimento e logiche applicative".

- Date (da – a) **24/11/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro interdipartimentale per la ricerca in diritto, economia e management della pubblica amministrazione (CIRPA) - Università degli studi di Salerno, via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (Sa)
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del corso valore PA "Sburocratizzazione ed efficienza: approcci innovativi per il pay on time", svolge una docenza sul tema "La gestione documentale nelle amministrazioni pubbliche aggiornata alle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale".

- Date (da – a) **27/10/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Luiss Business School, Villa Blanc, Via Nomentana, 216 - 00162 Roma
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del corso di formazione "Responsabile per la transizione al digitale e della conservazione documentale - RTD", svolge una docenza sul tema "Rapporto tra metadati e documento informatico ed analisi dell'allegato 5 alle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici".

- Date (da – a) **17/01/2020 – 30/09/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre 8, Macerata
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'XIII^a edizione del master "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato" (FGCAD), gli viene affidato l'insegnamento dal titolo "Metadati per il records management: standard di riferimento e logiche applicative".

- Date (da – a) **01/07/2019 – 15/09/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Isdif s.r.l., Via Gramsci 35, Macerata
- Tipo di impiego Consulente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Svolge un incarico di consulenza, finalizzato alla predisposizione di una relazione sui vincoli e rischi da considerare nella realizzazione di un sistema di gestione documentale per una pubblica amministrazione e alla definizione di un corrispondente modello funzionale.

- Date (da – a) **18/01/2019 – 07/02/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre 8, Macerata
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'XII^a edizione del master "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato" (FGCAD), gli viene affidato l'insegnamento dal titolo "Dati e metadati: dagli standard archivistici generali ai profili gestionali. Applicazione della norma ISO 23081 al records management".

- Date (da – a) **19/11/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio MED3, Via Massarenti 9, Bologna
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del corso di formazione "Documenti e archivi sanitari digitali" rivolto agli operatori della sanità, svolge una docenza dal titolo "L'organizzazione dei documenti informatici: l'archivio sanitario digitale".

- Date (da – a) **26/03/2018 – 08/04/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Isdif s.r.l., Via Gramsci 35, Macerata
- Tipo di impiego Consulente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Svolge un incarico di consulenza, finalizzato alla predisposizione di un parere tecnico relativo al documento d'analisi redatto dalla società Argo Software ed inerente alle funzionalità del sistema di conservazione in corso di implementazione da parte della stessa società Argo.

- Date (da – a) **22/01/2018 – 08/02/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre 8, Macerata
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'XI^a edizione del master "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato" (FGCAD), svolge l'incarico di docenza relativo all'insegnamento "Dati e metadati: dagli standard archivistici generali ai profili gestionali. Applicazione della norma ISO 23081 al records management".

- Date (da – a) **15/12/2016 – 30/06/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre 8, Macerata
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della I^a edizione del corso di perfezionamento universitario "Documenti e archivi sanitari digitali" (DASDI), svolge le lezioni dei seguenti insegnamenti:
 - "Documenti e archivi sanitari digitali: elementi di teoria archivistica contemporanea e ruolo dei metadati";
 - "Documenti e archivi sanitari digitali: metodi, pratiche e soluzioni applicative per la conservazione dell'archivio digitale";
 - "Documenti e archivi sanitari digitali: laboratori sulla dematerializzazione (esercitazioni pratiche e casi di studio)"

- Date (da – a) **13/04/2015 – 31/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre 8, Macerata
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'VIII^a e XIX^a edizione del master "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato" (FGCAD), svolge le lezioni dal titolo "Introduzione in chiave archivistica alla documentazione sanitaria digitale: aspetti e problematiche della sua produzione, gestione e conservazione".

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/11/2009 – 26/03/2017**
Istituto per i beni culturali della Regione Emilia Romagna – Polo archivistico regionale (ParER), Via Aldo Moro 64, 40127 Bologna
Archivista informatico
Principali attività svolte
- analisi di tipologie documentarie amministrative e soprattutto sanitarie, nonché dei relativi flussi documentali, per supportare le amministrazioni pubbliche, in particolare le aziende sanitarie, nei processi di dematerializzazione della propria produzione documentaria;
 - analisi e aggiornamento dei set di metadati del pacchetto di versamento con cui la documentazione prodotta digitalmente dalle amministrazioni pubbliche e dalle aziende sanitarie viene consegnata al sistema di conservazione del ParER;
 - formazione alle amministrazioni pubbliche sui temi della produzione, gestione, conservazione della documentazione digitale e connesso ruolo dei metadati.
- A seguito di una convenzione tra il ParER e la Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna, partecipa come coordinatore tecnico al gruppo incaricato della progettazione e realizzazione del portale archivistico dedicato al progetto “Una città per gli archivi”, occupandosi in particolare dell’analisi delle modalità di restituzione su web delle descrizioni archivistiche, di interoperabilità e cooperazione applicativa con altri sistemi e di metadattazione ai fini di conservazione a lungo termine – tramite lo standard METS – degli oggetti digitali prodotti a corredo delle descrizioni archivistiche del portale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 24/07/2008 - 28/02/2009**
3D Informatica srl, Via Speranza 35, 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
Archivista informatico
Interventi relativi al software CASTER (applicazione web per la rilevazione dei servizi attivati dagli enti locali del territorio regionale per la conservazione degli archivi storici), sviluppato dall’Istituto per i beni culturali della Regione Emilia-Romagna. Nel dettaglio: rifacimento delle pagine HTML relative alle form di dataentry; svolgimento di cicli formativi a favore dei dipendenti delle amministrazioni comunali per l’utilizzo dell’applicazione; redazione di un manuale d’uso del software.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 03/04/2008 - 31/12/2008**
Cineteca del Comune di Bologna, Via Riva di Reno 72, 40122 Bologna
Archivista
Formazione archivistica del personale della Cineteca e consulenza scientifica in merito ai diversi archivi conservati, con particolare riferimento al loro riordino e inventariazione informatizzata.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/10/2007 – 30/09/2008; 01/10/2008 - 30/09/2009**
Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna, Via delle Donzelle 2, 40126 Bologna
Archivista informatico
Partecipazione al coordinamento scientifico del progetto “Una città per gli archivi”, con i seguenti compiti: analisi per l’ottimizzazione del tracciato e delle funzioni del software d’inventariazione xDams; elaborazione dei criteri di normalizzazione per le descrizioni archivistiche redatte nel contesto del progetto, in accordo con gli standard internazionali archivistici; formazione dei diversi archivisti coinvolti rispetto alle novità software e ai criteri di normalizzazione introdotti.

- Date (da – a) **23/03/2006 – 23/03/2007; 23/04/2007 – 23/04/2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per i beni culturali della Regione Emilia-Romagna (IBC), Via Galliera 21, 40121 Bologna
 - Tipo di impiego Archivista informatico
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi per lo sviluppo di nuove funzionalità del software CASter, dedicate alla duplicazione, aggiornamento, storicizzazione dei dati e alla gestione degli accessi e profili di utenza; test di collaudo per le nuove funzionalità implementate; analisi per l'ottimizzazione delle form di dataentry e dei report prodotti dall'applicazione; formazione a favore delle amministrazioni provinciali sulle modalità d'utilizzo del software; analisi per lo sviluppo di procedure d'esportazione dei dati dal database di CASter al portale IBC archivi, con partecipazione al gruppo che svolge l'analisi preliminare per la configurazione dello stesso portale.
-
- Date (da – a) **06/02/2006 – 30/06/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giovanni Alliata di Montereale, Roma
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Riordino e inventariazione in team, con l'utilizzo del software Sesamo, dell'archivio privato di Vittorio Cini, conservato presso la Fondazione Giorgio Cini di Venezia e riconosciuto di "notevole interesse storico" dal Ministero per i beni e le attività culturali. L'intervento si realizza sotto la supervisione scientifica della Soprintendenza archivistica per il Veneto.
-
- Date (da – a) **13/01/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società cooperativa ISFID, Via G. Ulloa, 5, 30175 Venezia
 - Tipo di impiego Docente di archivistica
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito di un corso di formazione rivolto ad operatrici museali, finanziato dalla Regione Veneto nell'ambito del Fondo sociale europeo, svolge un incarico di docenza sul tema "Principi e fondamenti per la gestione degli archivi storici".
-
- Date (da – a) **15/12/2005 – 15/06/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Biennale di Venezia – Archivio storico delle arti contemporanee (ASAC), San Marco 1364/A, 30121 Venezia
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Ricognizione sul fondo della Biennale, con redazione di un elenco analitico della documentazione; attività di ricerca, condotta anche presso l'Archivio Centrale dello Stato e la Galleria nazionale d'arte moderna e contemporanea di Roma, al fine di ricostruire un profilo storico-istituzionale della Biennale.
-
- Date (da – a) **09/02/2005 – 09/02/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per i beni culturali della Regione Emilia-Romagna (IBC), Via Galliera 21, 40121 Bologna
 - Tipo di impiego Archivista informatico
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi per lo sviluppo dei moduli di dataentry, ricerca e statistiche presenti nel software CASter; test di collaudo per le funzionalità implementate; redazione di report basati sui dati raccolti tramite l'applicazione e utili a valutare il grado di diffusione degli standard e obiettivi di qualità regionali in tema di servizi degli enti locali dedicati agli archivi storici.
-
- Date (da – a) **11/01/2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società cooperativa ISFID, Via G. Ulloa, 5, 30175 Venezia
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito di un corso di formazione rivolto ad operatrici museali, finanziato dalla Regione Veneto nell'ambito del Fondo sociale europeo, svolge un incarico di docenza sul tema "Principi e fondamenti per la gestione degli archivi storici".

- Date (da – a) **12/07/2004 – 12/07/2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Biennale di Venezia – Archivio storico delle arti contemporanee (ASAC), San Marco 1364/A, 30121 Venezia
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di curatore del fondo della Biennale, con compiti di conservazione dei materiali d'archivio e loro valorizzazione, anche attraverso la realizzazione di cd multimediali. In tale veste intrattiene i rapporti con la Soprintendenza archivistica per il Veneto, preposta alla vigilanza sulla documentazione; coadiuva la dirigenza dell'ASAC nel predisporre il trasferimento in nuovi depositi di conservazione degli archivi e biblioteche affidati allo stesso Istituto.
-
- Date (da – a) **05/02/2003 – 30/04/2003; 09/06/2003 – 08/06/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Biennale di Venezia – Archivio storico delle arti contemporanee (ASAC), San Marco 1364/A, 30121 Venezia
 - Tipo di impiego Assistente tecnico di direzione
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato del ruolo di assistente tecnico del direttore dell'ASAC, si occupa dei rapporti con il Ministero per i beni e le attività culturali (il servizio III della Direzione generale per gli archivi, il Centro di fotoreproduzione legatoria e restauro degli archivi di Stato, la Soprintendenza archivistica per il Veneto), attivando anche contatti con la Commissione nazionale italiana per l'UNESCO; partecipa al gruppo di lavoro degli ingegneri incaricati della progettazione di nuovi depositi di conservazione; effettua delle ricognizioni sugli archivi correnti e di deposito esistenti presso la Biennale.
-
- Date (da – a) **11/02/2002 – 31/12/2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Biennale di Venezia – Archivio storico delle arti contemporanee (ASAC), San Marco 1364/A, 30124 Venezia
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipa in team alla realizzazione del sistema multimediale per la consultazione su web del fondo fotografico della Biennale, supervisionando le operazioni di digitalizzazione e collaborando alla definizione del tracciato descrittivo, basato sullo standard catalografico della "Scheda F"; redige uno studio sul regime giuridico di tutela del patrimonio archivistico conservato dalla Biennale, attraverso la disamina della normativa nazionale e della giurisprudenza del Consiglio di Stato e della Corte di Cassazione.
-
- Date (da – a) **28/11/2001 – 12/04/2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Société européenne de culture di Venezia, Giudecca 54 P, 30133 Venezia
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Intervento in team sul fondo della Société, riconosciuto di "notevole interesse storico" dal Ministero per i beni e le attività culturali. Procedo al riordino e all'inventariazione della documentazione tramite il software Sesamo. L'incarico si svolge sotto la supervisione scientifica della Soprintendenza archivistica per il Veneto.
-
- Date (da – a) **01/10/2000 – 30/11/2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero per i beni e le attività culturali - Soprintendenza per i beni ambientali e architettonici di Venezia, San Marco 1, 30124 Venezia
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Intervento in team sull'archivio di deposito e storico della Soprintendenza, con ricognizione della documentazione e successivi riordino e inventariazione analitica informatizzata. L'intervento è svolto sotto la supervisione scientifica della relativa Commissione di sorveglianza sugli archivi.

- Date (da – a) **05/11/1998 – 01/10/1999; 10/11/1999 – 28/02/2001; 03/12/2001 – 10/04/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero per i beni e le attività culturali - Soprintendenza per i beni ambientali e architettonici del Veneto Orientale, San Marco 63, 30124 Venezia**
- Tipo di impiego **Archivista**
- Principali mansioni e responsabilità **intervento in team sull'archivio di deposito e storico della Soprintendenza, con ricognizione della documentazione e successivi riordino e inventariazione analitica informatizzata, collaborando alla definizione di una bozza del regolamento d'archivio. Tali interventi sono svolti sotto la supervisione scientifica della relativa Commissione di sorveglianza sugli archivi. Per conto della stessa amministrazione testa il software G.P. 241, al fine dell'introduzione del protocollo informatico.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- Date (da – a) **da ottobre 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università La Sapienza di Roma – Scuola di dottorato in scienze documentarie, linguistiche e letterarie**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sta svolgendo il terzo anno di dottorato, con un progetto di ricerca intitolato “De re diplomatica digitali: per un’ esegesi del sistema contemporaneo di documentazione”.**
- Date (da – a) **23/01/2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università La Sapienza di Roma – Facoltà di lettere e filosofia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Discussione di una tesi dal titolo “Vecchie discipline, discipline di frontiera: per una diplomatica in ambiente digitale”.**
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia, con punteggio 110/110 con lode**
- Date (da – a) **20/01/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Macerata**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Archivistica, archivi digitali, gestione documentale, conservazione a lungo termine, conservazione sostitutiva, standard per la gestione documentale, per la conservazione a lungo termine dei documenti digitali e per la loro metadattazione, informatica**
- Qualifica conseguita **Diploma di master in formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali in ambito pubblico e privato con il punteggio di 100/100 con lode**
- Date (da – a) **06/07/2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di lettere e filosofia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Discussione di una tesi finalizzata all'elaborazione di uno strumento di descrizione dell'archivio della Biennale di Venezia, applicando gli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF)**
- Qualifica conseguita **Laurea triennale in conservazione dei beni culturali, indirizzo archivistico-librario, con punteggio 110/110 con lode**
- Date (da – a) **03/06/2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Archivio di Stato di Venezia – Scuola di archivistica paleografia e diplomatica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Archivistica, diplomatica, legislazione sugli archivi, paleografia**
- Qualifica conseguita **Diploma di archivistica paleografia e diplomatica con il punteggio di 133/150**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

19/07/1990

Liceo scientifico statale Galileo Galilei di San Donà di Piave (VE)

Diploma di maturità scientifica con la votazione di 52/60

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

SPAGNOLO

Livello B2 del “Diploma de español como lengua extranjera” certificato dall’Istituto Cervantes

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO NAZIONALI E INTERNAZIONALI

- da dicembre 2021 partecipa, in qualità di archivista informatico, al tavolo di lavoro per la digitalizzazione degli atti dello stato civile, coordinato dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del consiglio dei ministri.
- da novembre 2018 a ottobre 2020 è stato membro del gruppo di lavoro dedicato al progetto “Poli di conservazione”, costituito in seno all’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID).
- da maggio 2018 a marzo 2019 ha fatto parte di *Cantiere Documenti digitali 2018*, gruppo di lavoro costituito nel contesto di *Cantieri della PA digitale*, iniziativa di ForumPA in collaborazione con l’Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI).
- da settembre 2017 fa parte del *Digital Archives Perspectives (DAP)*, gruppo di studio e ricerca applicata coordinato dal prof. Stefano Pigliapoco dell’Università degli studi di Macerata.

PARTECIPAZIONE COME RELATORE A CONGRESSI E CONFERENZE

Évora (Portogallo), 06/05/2021: partecipazione al congresso “Paleography and Diplomatics on the Digital Humanities Route: Pathways and Proposals”, organizzato dall’Università di Évora, con un contributo dal titolo “History, documentary sources and future: use of Diplomatics for the analysis of contemporary digital documentation” (Storia, fonti documentali e futuro: uso della diplomatica per l’analisi della documentazione contemporanea digitale);

Bogotá (Colombia), 11/12/2020: partecipazione alla “Semana de innovación tecnológica en archivos”, organizzata dall’Archivo general de la Nación Colombia, con un contributo dal titolo “Mas allá de la archival diplomatics: nuevos usos de la diplomática para el documento electrónico” (Oltre l’archival diplomatics: nuovi usi della diplomatica per il documento digitale);

Milano, 26/05/2020: partecipazione al ciclo di webinar organizzato dalla Scuola di archivistica diplomatica e paleografia dell’Archivio di Stato di Milano con un contributo dal titolo “Documentare il documento digitale con i metadati”;

Pavia, 11/12/2019: partecipazione al seminario “CANVAS Conoscere Agire Narrare Valori: Archivistici Scenari”, organizzato dall’Università degli studi di Macerata in collaborazione con la Biblioteca universitaria di Pavia, con un contributo condiviso con Paola Ciandrini dal titolo “Ordine e disordine”;

Roma, 26/11/2019: partecipazione al webinar “Conservazione documentale: esperienze e casi d’uso”, organizzato da AgID con il supporto di FormezPA, con un contributo dal titolo “Le scelte funzionali della conservazione in uno dei dipartimenti del Ministero dell’economia e delle finanze”;

**PARTECIPAZIONE COME
RELATORE A CONGRESSI E
CONFERENZE**

Macerata, 15/11/2019: partecipazione alla tavola rotonda del seminario “Punti di vista: archivi, archivistica e archivisti”, organizzato dall’ANAI Marche e dall’Università degli studi di Macerata;

Torino, 06/11/2019: partecipazione al workshop “Archivi digitali. A che punto siamo? Modelli, strategie e prospettive per la tutela, la conservazione e la fruizione del patrimonio archivistico digitale” – X^a edizione del seminario “Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone pratiche” – organizzato dall’ANAI, dall’Archivio di Stato di Torino e dal Politecnico di Torino, con un contributo dal titolo “Dalle piattaforme trasversali a servizio della PA al Polo di conservazione dell’ACS: il ruolo del MEF”;

Viterbo, 04/10/2019: partecipazione alla conferenza internazionale interdisciplinare “Archivi sanitari e digital humanities fra presente e futuro”, organizzata dall’Università degli studi della Tuscia, dall’Università Nova di Lisbona e dall’Università degli studi di Macerata, con un contributo dal titolo “La diplomazia del documento digitale alle prese con gli standard per la produzione dei documenti sanitari digitali: il caso del *Clinical Document Architecture (CDA2)*”;

Macerata, 11/10/2018: partecipazione al seminario “Del metodo storico: il disordine e l’ordine nella prospettiva digitale”, organizzato dall’ANAI Marche e dall’Università degli studi di Macerata, con un contributo condiviso con Paola Ciandrini dal titolo “C’era una volta l’ordine”;

Ancona, 09/10/2018: partecipazione al seminario “Rischio clinico, sicurezza delle cure - La documentazione sanitaria informatizzata: risorsa, criticità, innovazione”, organizzato dall’Istituto nazionale di riposo e cura per anziani (INRCA), con un contributo dal titolo “Archiviare nella sanità informatizzata”;

Ancona, 18/10/2017: partecipazione al seminario “Descrivere gli archivi al tempo di RIC”, organizzato dall’ANAI Marche e dall’Università degli studi di Macerata, con un contributo dal titolo “La descrizione archivistica all’interno dei sistemi complessi”;

Ancona, 21/09/2017: partecipazione al corso di aggiornamento professionale “Documenti e archivi in era digitale, nei nuovi scenari della sanità”, organizzato dall’Associazione nazionale dei medici di direzione ospedaliera (ANMDO), con un contributo dal titolo “Gestione e conservazione dei documenti digitali: ruoli e competenze”;

Macerata, 15/09/2017: partecipazione al seminario di aggiornamento professionale organizzato dall’Università degli studi di Macerata dedicato ai diplomati del Master in formazione, gestione, conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD), con un contributo dal titolo “Accreditamento dei conservatori digitali: stato attuale, prospettive e standard di riferimento”;

Bologna, 23/05/2017: partecipazione al corso di aggiornamento professionale “Documenti e archivi in era digitale, nei nuovi scenari della sanità”, organizzato dall’Associazione nazionale dei medici di direzione ospedaliera (ANMDO), con un contributo dal titolo “Gestione e conservazione dei documenti digitali: ruoli e competenze”;

Torino, 18/11/2016: partecipazione al workshop “Scelte, costi e benefici: la sostenibilità economica e organizzativa del digitale” – VII^a edizione del seminario “Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone pratiche” – organizzato dall’ANAI e dal Politecnico di Torino, con un contributo dal titolo “L’insostenibile leggerezza del digitale? Uno sguardo, dalla prospettiva del ParER, sulle diseconomie della via italiana alla conservazione a lungo termine”;

Segovia (Spagna), 25/05/2016-27/05/2016: partecipazione al VII° Congreso de Archivos de Castilla y León, “Participación, Innovación, Diversidad”, con un contributo condiviso con Pepita Raventós dal titolo “Y ahora que hemos logrado cumplir con el estándar OAIS, ¿qué hacemos? Más allá del mito de la autosuficiencia de OAIS”;

**PARTECIPAZIONE COME
RELATORE A CONGRESSI E
CONFERENZE**

Madrid (Spagna), 16/11/2015-17/11/2015: partecipazione alla VIIª edizione del congresso della Asociación de Educación e Investigación en Ciencia de la Información de Iberoamérica, organizzato dall'Universidad Complutense de Madrid, con un contributo dal titolo "La conservación de los archivos electrónicos: 'caldo de cultivo' para un nuevo paradigma archivístico" (la conservazione degli archivi digitali: "brodo di coltura" per un nuovo paradigma archivistico);

Macerata, 06/11/2015: partecipazione al seminario "Documenti e archivi digitali in sanità", organizzato dall'Università degli Studi di Macerata, con un contributo dal titolo "Gli archivi sanitari digitali: un caso esemplare dei nuovi paradigmi della scienza archivistica";

Trieste, 19/10/2015-20/10/2015: partecipazione al 25th International Archival Day, organizzato dal International Institute for archival science (IIAS), con un contributo dal titolo "Digital archives preservation: a "culture broth" for a new archival paradigm";

Pamplona (Spagna), 13/03/2015: partecipazione al seminario "Dos experiencias de archivos electrónicos: la Universidad Pompeu Fabra y la Región italiana de Emilia-Romaña" organizzato dall'Asociación de archiveros de Navarra, con un contributo dal titolo "La experiencia en la preservación digital del custodio público regional ParER: problemas resueltos y problemas emergentes";

Bogotá (Colombia), 04/12/2014: partecipazione al seminario "Repositorios Digitales", organizzato dall'Archivo General de la Nación Colombia, con un contributo dal titolo "Experiencia en la preservación digital de un custodio público regional: modelos de referencia utilizados, políticas desarrolladas, cuestiones críticas emergentes";

Girona (Spagna), 14/10/2014: partecipazione alla IIª Conferenza annuale dell'ICA, con un primo contributo dal titolo "Modelos y experiencias para la preservación de los documentos digitales en el 'Polo Archivístico dell'Emilia-Romagna' (ParER): el caso ejemplar de la documentación sanitaria" e con un secondo contributo condiviso con il prof. Pierluigi Feliciati dal titolo "Archives online for users: towards a user-centered quality model including a comparative evaluation framework for user studies";

Ancona, 27/06/2014: partecipazione al seminario "Archiviazione e conservazione dei documenti nella sanità elettronica: dematerializzazione, privacy e interoperabilità" organizzato dall'Università Politecnica delle Marche, con un contributo dal titolo "Change management: focus sul fattore umano e la formazione. Dalla produzione alla conservazione del documento sanitario digitale, tra barriere professionali e digitali";

Torino, 12/11/2013: partecipazione al workshop "Selezionare per conservare: lo scarto nell'archivio ibrido e digitale" – IVª edizione del seminario "Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone pratiche" – organizzato dall'ANAI e dal Politecnico di Torino, con un contributo dal titolo "I metadati d'ingest per la conservazione della documentazione sanitaria: l'esperienza del ParER";

Malta, 26/09/2013: partecipazione al workshop "The 2nd International Workshop on Supporting Users Exploration of Digital Libraries" organizzato dal TPD forum, con un contributo condiviso con il prof. Pierluigi Feliciati dal titolo "From Access to Use. Premises for a user-tested quality model for the development of archives on line";

Lubiana (Slovenia), 18/05/2012: partecipazione alla 7ª edizione della conferenza internazionale organizzata dalla South-Eastern European Digitalisation Initiative, con un contributo condiviso con il prof. Pierluigi Feliciati dal titolo "Archives on the Web and users expectations: toward a convergence with digital libraries";

Bologna, 28/10/2011: partecipazione al workshop "Inventory, cataloguing and indexation the hidden part of audiovisual heritage" – organizzato in occasione della 21ª edizione del meeting della European association of family film archives INEDITS – con un contributo condiviso con Chiara Kolletzek dal titolo "Il prototipo del portale 'Una città per gli archivi'";

Bologna, 09/05/2008: partecipazione al seminario internazionale "Standard e formati di scambio per l'interoperabilità dei sistemi archivistici", organizzato dall'Istituto per i beni artistici culturali e naturali, con un contributo condiviso con Brunella Argelli dal titolo "Una Regione in rete: gli archivi dell'Emilia-Romagna e il progetto IBC".

PUBBLICAZIONI

A. ALFIER, *La documentazione digitale dell'oggi e la ricerca storica di domani. Gli apporti della diplomatica come "scienza di confine"*, «AIDA Informazioni», XXXIX/3-4, 2021, pp. 9-30.

A. ALFIER, *L'archivistica e l'attualità del presente. Riflessioni sugli archivi negati dalla via italiana alla trasparenza*, in PEZZICA, L. E VALACCHI, F. (a cura di), *Dimensioni archivistiche. Una piramide rovesciata*, Milano, Editrice Bibliografica, 2021, pp. 153-171.

A. ALFIER, P. SANTOBONI, D. DREOS, *La tutela statale sugli archivi digitali: esperienze e sollecitazioni provenienti dai territori*, «Archivi», XVI/2, 2021, pp. 5-35.

A. ALFIER, *Documentare con i metadati il documento digitale*, «Annuario dell'Archivio di Stato di Milano», 2020, pp. 28-40.

A. ALFIER, *Il sistema di documentazione digitale*, Milano, Editrice Bibliografica, 2020.

A. ALFIER, *Una diplomatica di "frontiera" per il sistema contemporaneo di documentazione digitale?*, «Archivi», XVI/2, 2020, pp. 5-28.

A. ALFIER, *La descrizione archivistica all'interno dei sistemi complessi*, in DI MARCANTONIO, G. E VALACCHI, F. (a cura di), *Descrivere gli archivi al tempo di RIC*, Macerata, EUM, 2018, pp. 45-80.

A. ALFIER, *La classificazione archivistica: nuovi scenari d'uso tra web semantico e traditio degli esemplari digitali*, «JLIS.it, Italian Journal of Library, Archives, and Information Science», VIII/2, 2017, pp. 34-51.

A. ALFIER e P. FELICIATI, *Gli archivi online per gli utenti: premesse per un modello di gestione della qualità*, «JLIS.it, Italian Journal of Library, Archives, and Information Science», VIII/1, 2017, pp. 22-37.

A. ALFIER, *Gli archivi sanitari nell'epoca della sanità elettronica: una sfida ai paradigmi tradizionali della scienza archivistica?*, in PIGLIAPOCO, S. (a cura di), *Documenti e archivi nella sanità elettronica: le evoluzioni indotte dal nuovo scenario tecnologico, organizzativo e archivistico*, Macerata, EUM, 2016, pp. 131-187.

A. ALFIER G. NEGRINI, *Le banche dati in sanità: valore documentale-giuridico e metodologie di conservazione*, «Rischio Sanità», 2016.

A. ALFIER y P. RAVENTÓS, *Y ahora que hemos logrado cumplir con el estándar OAIS, ¿qué hacemos? Más allá del mito de la autosuficiencia de OAIS*, «Tabula», XIX, 2016, pp. 311-328.

A. ALFIER, *La conservación de los archivos digitales: "caldo de cultivo" para un nuevo paradigma archivístico*, negli atti del VII° Encuentro Ibérico EDICIC, Madrid, 2015.

A. Alfier, *La conservazione degli archivi digitali: "brodo di coltura" per un nuovo paradigma archivístico*, «Atlanti: Review for modern archival theory and practice», XXV, 2015, 1, pp. 193-209.

A. ALFIER G. NEGRINI, *Produzione, gestione, conservazione dei documenti sanitari digitali: nuovi scenari e responsabilità*, «Rischio Sanità», 57, 2015, pp. 16-22.

A. ALFIER, *Diffusione dell'e-Health e ripercussioni per gli archivi digitali nella visione di un custode*, «JLIS.it, Italian Journal of Library, Archives, and Information Science», VI, 2015, 3, pp. 121-153.

A. ALFIER, *Modelos y experiencias para la preservación de los documentos digitales en el "Polo archivístico dell'Emilia-Romagna" (ParER): el caso ejemplar de la documentación sanitaria*, negli atti della IIª Conferenza annuale dell'ICA, Girona, 2014.

A. ALFIER e P. FELICIATI, *Archives online for users: towards a user-centered quality model including a comparative evaluation framework for users studies*, negli atti della IIª Conferenza annuale dell'ICA, Girona, 2014.

A. ALFIER, P. FELICIATI, *From Access to Use. Premises for a user-centered quality model for the development of archives online*, in *Theory and Practice of Digital Libraries TPD 2013 Selected Workshops*, atti della 17th European Conference on

PUBBLICAZIONI

Digital Libraries organized by the TPDL forum, Berlin, Springer, 2014, pp. 174-179.

A. ALFIER, P. FELICIATI, *Archives online from simple access to full use: towards the development of a user-centered quality model?*, «Archivi & Computer. Informatica e beni culturali», XXIII, 2013, 2, pp. 98-112.

A. ALFIER, *Gli strumenti di accesso agli archivi e le sfide del Web*, «Archivi & Computer. Informatica e beni culturali», XXIII, 2013, 2, pp. 113-132.

A. ALFIER, *La politica di metadatozione di ParER*, «Archivi & Computer. Informatica e beni culturali», XXIII, 2013, 2, pp. 35-50.

A. ALFIER, *Una città per gli archivi*, «IBC: informazioni commenti inchieste sui beni culturali», XXI, 2013, 2.

A. ALFIER, C. KOLLETZEK, *Una nuova porta su Bologna. Il portale del progetto "Una città per gli archivi"*, «Teca», IV, 2013, pp. 73-84.

A. ALFIER, P. FELICIATI, *Cambio de paradigma en el próximo decenio: el desafío de la Web para los instrumentos de descripción de los archivos*, «Tabula», XVI, 2013, pp. 179-195.

A. ALFIER, P. FELICIATI, *Archives on the web and users expectations: towards a convergence with digital libraries*, «Review of the national center for digitalization», XII, 2013, 22, pp. 81-92.

A. ALFIER, *La descrizione archivistica in "Una città per gli archivi": metodi e strumenti*, «Archivi & Computer. Informatica e beni culturali», XXII, 2012, 2, pp. 37-68.

A. ALFIER, C. SANTI, *Un approccio archivistico alla descrizione dei patrimoni fotografici*, «Archivi & Computer. Informatica e beni culturali», XXII, 2012, 2, pp. 86-111.

A. ALFIER ED ALTRI, *Il censimento degli archivi storici di ente locale in Emilia-Romagna*, «IBC: informazioni commenti inchieste sui beni culturali», XV, 2007, 3, pp. 60-67.

A. ALFIER, *Francesco Lojacono tra sperimentazione e continuità dei modelli organizzativi delle prime Biennali*, in G. BARBERA ET AL (a cura di), *Francesco Lojacono 1893-1915*, Milano, Silvana, 2005, pp. 383-399.

A. ALFIER, *Il fondo storico della Biennale di Venezia. Le carte "pubbliche" di una rivendicata autonomia*, «Il mondo degli archivi», XII, 2004, 3, pp. 42-57.

A. ALFIER ED ALTRI, *Il fondo fotografico dell'Archivio storico delle arti contemporanee*, in *Archivi fotografici: dossier*, a cura dell'Associazione nazionale archivistica italiana, Roma, 2002, pp. 53-58, suppl. a «Il mondo degli archivi», X, 2002, 1.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in vigore per la protezione dei dati personali.

Roma, 12 aprile 2023