

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MURACCINI RENZO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

Dal 2014 ad oggi Responsabile della UO “CSM San Donato e San Vitale (AUSL BO)

Dal 2001 al 2005 Responsabile della Struttura Semplice Modulo Organizzativo di “S.Giovanni in Persiceto “ dell’Unità Operativa Centro Salute Mentale del Dipartimento di salute Mentale (AUSL BO NORD);

Dal 1993 in Ruolo per nomina conc.pubblico in qualità di Assistente Medico di Psichiatria (AUSL Bo Nord);

Dal 8.11.1990 al 14.01.1991 Supplenza a tempo pieno in qualità di Assistente Medico di Psichiatria (AUSL BO NORD);

Dal 29.04.1991 al 20.06.1992 supplenza a tempo pieno in qualità di Assistente medico di Psichiatria (AUSL BO NORD)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUSL BO NORD
AUSL BO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

TRAINING INTENSIVO DI 1 2 e 3 LIVELLO DI DBT - DIALECTICAL BEHAVIORAL THERAPY (2017)

WORKSHOP GOOD PSYCHIATRIC MANAGEMENT (2017)

CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA), 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Esperienza analitica personale con analista didatta dell

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]