

Giorgio Kralkowski

(+39) 3933105591

giorgio.kralkowski@studio.unibo.com

Giorgio Kralkowski
Roma (RM), 9.11.1999
Via Augusto Camerini, 51, Roma, RM, 00139

Domicilio: Via Augusto Romagnoli 41, 40137, Bologna (BO)

Istruzione, Formazione e Certificazioni

- **Laurea Triennale in Lettere Moderne**

Ho affrontato il mio **percorso triennale** guidato da una **passione sincera per il testo** e l'oggetto-libro che ho espresso sul versante filologico, comparatistico e interpretativo, attraverso uno sguardo semiologico. Vedo il testo come una **macchina generatrice di senso**, come strumento di interpretazione del mondo e dell'interiorità, dei suoi simboli, dei suoi meccanismi.

L'esperienza triennale è stata esplorativa e ho potuto spaziare tra esami di linguistica e altri di stampo più prettamente letterario, tanto nel **contemporaneo** quanto nel **classico** (tre esami di lingua, grammatica e letteratura latina). Dopo la lettura di Erich Auerbach mi sono avvicinato alla letteratura, alla storia e alla **cultura medievale**, per poi concludere il mio percorso con una tesi in **Letteratura Latina Medievale** con un punteggio di **110 con Lode**.

- **Laurea Magistrale in Italianistica, Scienze Linguistiche e culture letterarie Europee:** Frequento attualmente (2022-23) il corso magistrale di Italianistica, del quale frequento il primo anno.
- **Certificazione di Inglese, Cambridge, livello C1, Grade A**
- **Certificazione Tedesco A2**

- **Progetto Dozza**
Volontario in carcere,

Bologna, Dicembre 2019-Giugno 2020

Ho organizzato e fatto parte del **Circolo dei Lettori della Dozza** insieme a studenti e docenti dell'**Alma Mater Studiorum di Bologna**.

Il progetto si propone di far entrare la **letteratura** nella Casa Circondariale della Dozza, dove abbiamo instaurato un dialogo con i detenuti attraverso uno scambio di idee sulla lettura e i temi più attuali.

- **Bibliotecario,
Bologna, Biblioteca Ezio Raimondi,
Gennaio-marzo 2021**

Ho lavorato come **Bibliotecario** presso la biblioteca del dipartimento di lettere **Ezio Raimondi**, svolgendo mansioni di **front office**, catalogazione, archivio, spedizioni, prestiti e prenotazioni, restituzioni e organizzazione dei fondi.

Ho acquisito una **visione complessiva** del funzionamento di una biblioteca, lavorando costantemente a contatto con bibliotecari di ruolo e interagendo con professori e studenti del dipartimento.

- **Conoscenza dei software di ricerca: Sebina,
SBNubo**
-