

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA COMPAGNO
Indirizzo	VIA CONSOLAZIONE 37, 03012 ANAGNI (FR), ITALIA
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>GIU. 2022 – IN CORSO</p> <p>Ecorys Brussels,
Rue Belliard 12, 1040 Bruxelles</p> <p>Consultancy</p> <p>Activities Assistant</p> <p>Supporto nella gestione e coordinamento del programma <i>Methodological and Knowledge Sharing Support Programme (MKS)</i> della Commissione Europea (16 Mln €) - DG International Partnerships (INTPA)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>OTT. 2021 – GIU. 2022</p> <p>Alma Mater Università di Bologna, Dipartimento di Ingegneria Industriale</p> <p>Via dei colli 16, 40136 Bologna</p> <p>Istituzione Universitaria</p> <p>Project manager</p> <p>Gestione e coordinamento del progetto <i>EU best practices-based education in Radiation Protection and Nuclear Safety Culture for the Belarusian Academia – RADIUM</i> (999.722 €).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>MAR. 2020 – FEB. 2021</p> <p>Commissione Europea, DG International Partnerships (INTPA)</p> <p>Rue de la Loi, 41, Bruxelles, Belgio</p> <p>Istituzioni Europee</p> <p>Policy assistant (Blue Book Traineeship)</p> <p>Promozione delle politiche di Efficacia e Trasparenza finanziaria degli aiuti per lo sviluppo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione di trainings online, meetings bilaterali con gli Stati Membri e programmazione di un processo di consultazione con donatori Europei; |

	• Pubblicazione di report di valutazione, aggiornamenti e documentazione informativa sui siti istituzionali e sui canali social di DG INTPA; • Elaborazione di report interni, proposte progettuali e policy briefs; • Supporto nelle procedure di selezione per forniture di servizi esterni.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DIC. 2019 – IN CORSO Associazione Neos Kosmos APS Via Finocchietto 18, Poggio Catino (RI), Italia No profit Project Officer (su base volontaria) • Monitoraggio bandi italiani ed europei e scrittura progetti (Europe for Citizens, 141.120 €; Bando Regione Lazio inclusione, 29.700 €); • Promozione di iniziative di turismo solidale in Italia e Grecia, in collaborazione con il network Caritas ed associazioni locali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTT. 2019 – LUG. 2021 Team di consulenza per la scrittura e gestione progetti e comunicazione (da remoto) Consultancy Project Officer • Monitoraggio bandi e scrittura progetti per Ong italiane attive sia in Italia che in Nepal, nei settori di: educazione, accesso all'acqua e a sistemi di igiene, agricoltura ed emergenza sanitaria (3 progetti presentati e approvati da donatori privati in Italia e Lussemburgo); • Consulenza e gestione di campagne di fundraising e database di donatori.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GEN. 2019 – NOV. 2019 Caritas Italiana, Ufficio Europa Via Aurelia, 796, 00165 Roma, Italia No profit Desk Officer • Monitoraggio bandi e scrittura progetti: Erasmus+, Europe for Citizens, Bando Servizio Civile Universale, bandi interni del network Caritas (4 progetti approvati); • Supervisione e monitoraggio (con missioni sul campo) di 4 progetti finanziati dal network di Caritas italiane in favore delle Caritas greche nei settori di: inclusione sociale; volontariato giovanile; economia sociale; • Gestione contatti, invio report e networking con i partner e donatori italiani ed europei; • Supporto nella realizzazione di seminari nazionali e nel coordinamento di una "Community of Practices" interna alla rete Caritas nazionale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTT. 2018 – LUG. 2021 Ufficio Migrantes, Diocesi di Anagni-Alatri Via dei Villini, Fiuggi (FR), Italia No profit Communication e Project Officer (su base volontaria) • Scrittura progetto (Bando CEI 8X1000, approvato). • Collaborazione con testate giornalistiche locali al fine di promuovere una narrazione positiva sul tema migratorio (11 articoli pubblicati);

	• Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e incontro intercomunitario.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTT. 2018 - Nov. 2018 Associazione Le Réseau Roma No profit Formatrice Partecipazione nell'organizzazione del corso di formazione multidisciplinare su tecniche di progettazione "The Smart Way": • Definizione dei contenuti e metodologie del corso e conduzione del modulo "Principi di Good Governance".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GIU. 2017 – GIU. 2018 Caritas Italiana per Caritas Kosovo Via Aurelia, 796, 00165 Roma, Italia No profit Project Officer (Corpi Civili di Pace in Kosovo) • Supporto nell'organizzazione, implementazione e monitoraggio di progetti e attività di Caritas Kosovo; • Organizzazione di 3 eventi di community building ed incontri di formazione e team building rivolti ai giovani, per la promozione del dialogo inter-etnico, cittadinanza attiva, sensibilizzazione ambientale; • Scrittura progetti (Erasmus+; bandi interni Caritas); • Attività di ricerca, analisi dati e redazione di testi per la pubblicazione di Dossier tematici di Caritas Italiana; pubblicazione di articoli di sensibilizzazione e attività di divulgazione sui canali social.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	APR. 2017 - LUG. 2017 Caritas Diocesana di Anagni-Alatri Via dei Villini, Fiuggi (FR), Italia No profit Formatrice • Partecipazione nell'organizzazione del corso di formazione multidisciplinare "Osservatorio 2.0" rivolto a giovani animatori sociali diocesani. • Definizione dei contenuti e metodologie del corso conduzione del modulo "Analisi delle povertà e delle risorse del territorio".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	SETT. 2015 – SETT. 2016 Caritas Italiana per Caritas Hellas Via Aurelia, 796, 00165 Roma, Italia No profit Field Officer (Servizio Civile Nazionale in Grecia) • Supporto a Caritas Hellas nell'implementazione di programmi di emergenza ed inclusione sociale; valutazione dei bisogni all'interno di campi profughi della Grecia del nord (4 missioni) e advocacy internazionale; • Supporto nella gestione di una struttura di accoglienza per migranti e cittadini greci in stato di disagio economico e sociale (ca 100 beneficiari); • Scrittura progetti (bandi interni Caritas); • Organizzazione e gestione di campi di volontariato ed esperienze di

turismo solidale in Grecia per gruppi internazionali (circa 100 persone);
 • Attività di ricerca e analisi dati per la pubblicazione di Dossier tematici di Caritas Italiana; pubblicazione di articoli di sensibilizzazione e attività di divulgazione sui canali social.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>APR. 2014 - OTT. 2014</p> <p>Istituto per la Cooperazione Universitaria Onlus ICU</p> <p>Viale Gioacchino Rossini, 26, Rome, Italia</p> <p>No profit</p> <p>Tirocinante</p> <p>Redazione di materiale divulgativo e documentazione istituzionale; supporto amministrativo e contabile.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>APR. 2013 - AGO. 2013</p> <p>Fundaciòn Promociòn Social de la Cultura FPSC</p> <p>Calle Huertas, Madrid, Spagna</p> <p>No profit</p> <p>Tirocinante (Erasmus Placement)</p> <p>Supporto amministrativo e contabile; supporto nella pubblicazione di documenti informativi e nell'organizzazione di seminari internazionali.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>OTT. 2012 - MAR. 2017</p> <p>Università Roma Tre</p> <p>Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali</p> <p>7</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>OTT. 2008 - GEN. 2012</p> <p>Università La Sapienza di Roma</p> <p>Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali</p> <p>6</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>DIC. 2020</p> <p>Commissione Europea - DG Development Cooperation (DEVCO)</p> <p>Bruxelles, Belgio</p> <p>“Introduction to logical framework approach for intervention cycle management”</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>MAR. 2020 – FEB. 2021</p> <p>Jesuit European Social Centre - JESC</p> <p>Bruxelles, Belgio</p> |

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	European Leadership Program – ELP
• Qualifica conseguita	Diploma
• Date (da – a)	Nov./Dic. 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione CSV Lazio Frosinone, Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Progettare nel sociale: Corso avanzato su strategie e tecniche di progettazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	21-25 Ott. 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Venice International University Venezia, Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Progettazione Europea
• Qualifica conseguita	Master in Europrogettazione.
• Date (da – a)	Apr. 2019 - Mag. 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ong 2.0
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Training "Progettare la cooperazione Internazionale"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

B2
B2
B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

B1
B1
B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

SPICCATO EMPATIA E SENSIBILITÀ CULTURALE. OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO E DI ENTRARE IN RELAZIONE CON L'ALTRO. OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI INTERAGIRE IN CONTESTI MULTICULTURALI. PROFONDA ESPERIENZA DI NETWORKING CON STAKEHOLDERS LOCALI E DI RELAZIONE CON PARTNER E DONATORI. QUESTE ABILITÀ SONO STATE ACQUISITE DURANTE PERIODI DI LAVORO ALL'ESTERO, E NEL CORSO DI ESPERIENZE DI VOLONTARIATO ALL'ESTERO ED IN ITALIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL LAVORO AUTONOMO E DI GRUPPO, ANCHE IN CONDIZIONI DI STRESS E DI FRONTE A SCADENZE RAVVICINATE; OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING; SPICCATO FLESSIBILITÀ, RESILIENZA, POSITIVITÀ E CREATIVITÀ. OTTIME CAPACITÀ DI RICERCA, REDAZIONE, ANALISI E SINTESI. OTTIME CAPACITÀ DI ELABORAZIONE DI IDEE PROGETTUALI, CON ANNESSI BUDGET; OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DI PROGETTI IN CORSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

MICROSOFT OFFICE SUITE;
NAVIGAZIONE WEB E RICERCA;
GESTIONE POSTA ELETTRONICA E CALENDARI DIGITALI;
WORDPRESS (PRINCIPIANTE).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Laurent Sarazin,
Capo Unità presso DG INTPA. Unit D1 -
Effective Development Policy and Team Europe
Laurent.Sarazin@ec.europa.eu ;
+32 498 99 9621

Laura Stopponi,
Responsabile Ufficio Europa di Caritas Italiana
laura.stopponi@caritas.it ;
+39 347 865 6656

Danilo Feliciangeli,
Consulente progetti; Fondatore Neos Kosmos APS
danilofeliciangeli@gmail.com ;
+39 348 746 8044

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

21/03/2023

Firma

