

INFORMAZIONI PERSONALI IELLAMO LORENZO

 RESIDENZA:

 DOMICILIO:)



DATA, LUOGO DI NASCITA:

PATENTE B e A3 (AUTO MUNITO)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

GIUGNO 2022 – OGGI

Contratto di collaborazione autonoma presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
In collaborazione con **AFORM** e il **Dipartimento di Scienze dell'Educazione**

- Partecipazione Progetto **Orientamento di Ateneo**

OTTOBRE 2021 – APRILE 2022
(2° semestre)

Tirocinio post-laurea presso Università di Milano - Bicocca

In collaborazione con **UniBo**, gruppo ricerca prof. Guglielmi:

- Partecipazione Progetto **H-WORK**:
 - **Data cleaning** propedeutica allo sviluppo di dataset longitudinale;
 - **Sociomapping**, per il miglioramento dei processi comunicativi
 - **Sviluppo materiale informativo** "digital tips" per enti che hanno aderito al progetto.
- Analisi dei bisogni formativi Progetto **Legacoop**:
 - **Conduzione e osservazione** delle percezioni soggettive dei lavoratori tramite **Focus group**;
 - **Sistematizzazione testi** dei dati soggettivi raccolti;
 - **Stesura report** e analisi dei **dati qualitativi e quantitativi**.
- Indagine sul benessere di cooperativa **Open Group**:
 - **Conduzione e osservazione** delle percezioni soggettive dei lavoratori tramite **Focus group**;
 - **Sistematizzazione testi** dei dati soggettivi raccolti
 - **Stesura report** e analisi dei **dati quantitativi**;

MARZO 2021 – OTTOBRE 2021
(1° semestre)

Tirocinio post-laurea presso Università di Milano - Bicocca

In collaborazione con **UniBo**, gruppo ricerca prof. Guglielmi:

- Valutazione Rischio Stress Lavoro-Correlato **COOP Alleanza 3.0**:
 - Riunioni con gruppo di lavoro;
 - Utilizzo della metodologia Stress Assessment and Research Toolkit (**StART**);
 - **Conduzione e osservazione** delle percezioni soggettive dei lavoratori tramite **Focus group**;
 - **Sistematizzazione testi** dei dati soggettivi raccolti;
 - **Analisi dati quantitativi** raccolti mediante questionario;
 - **Analisi dati oggettivi** relativi alla Scheda Informativa Aziendale SIA, attualmente in corso: inserimento dei dati forniti dall'organizzazione;
 - Elaborazione delle **tabelle pivot** dei **dati oggettivi** aggregati.
- Stesura Report Valutazione Rischio Stress Lavoro-Correlato **UniBo**:
 - Utilizzo della metodologia Stress Assessment and Research Toolkit (**StART**);
 - **Sistematizzazione testi** dei dati soggettivi raccolti mediante **Focus group**;
 - Analisi dei risultati e **stesura del report** finale.
- Elaborazione dati quantitativi Progetto **Percorsi di Orientamento Scolastico Territoriale**:
 - **Data cleaning** propedeutica al dataset;
 - **Analisi dati** quantitativi raccolti mediante questionario;
 - **Rappresentazioni grafiche** dei dati;
 - **Elaborazione** report risultati analisi in ppt.

GUIGNO 2021 – SETTEMBRE 2021

Hr Consultant

- Attività progettuali inerenti allo Sviluppo Organizzativo presso **Azienda del settore Facility Management**:
 - Sviluppo del **processo di ricerca e selezione**;
 - Sviluppo delle **schede di profilo e job description** oggetto di ricerca;
 - Scelta e **implementazione dei canali per la ricerca** dei candidati;
 - **Training** delle risorse interne sulla **conduzione del processo** di ricerca e selezione.

APRILE 2020 – OTTOBRE 2020

Hr Generalist presso **OPOCRIN**, Modena [<http://www.opocrin.it/>]

- Gestione dei processi di Selezione, Formazione e Valutazione secondo normative GMP:
 - Ricerca e **Selezione** di profili strategici per il **middle&top management**;
 - **Sistema di performance** del personale: analisi gap di competenza, elaborazione di dati statistici e report al board;
 - Referente per la gestione del processo di formazione: analisi fabbisogni formativi e creazione **piano Formativo aziendale annuale**, reporting al CdG e alla direzione, gestione database GMP;
 - Contatto **fornitori** per i processi di Sviluppo Organizzativo, Formazione individuale e Selezione;
 - Supporto all'implementazione del modulo HR del sistema **ERP**: talent acquisition, gestione della performance e formazione;
 - Supporto nella **gestione amministrativa del personale** dipendente.

MAGGIO 2019 – APRILE 2020

Hr Interim Consultant presso **La Risorsa Umana**, Carpi (MO) [[https:// www.larisorsaumana.it/](https://www.larisorsaumana.it/)]

- Responsabile di Filiale con funzione di coordinamento:
 - Ricerca, contatto e **acquisizione clienti**: visita presso aziende, raccolta job e tentata vendita;
 - **Project leader** per **clienti direzionali** con coordinamento risorse;
 - **Coordinamento specialist**: pianificazione e monitoraggio delle attività del proprio team, definendo obiettivi, carichi di lavoro, stato delle ricerche attive e invio profili;
 - Predisposizione preventivi e **gestione delle trattative economiche** dei servizi: somministrazione TD, staff leasing, apprendistato;
 - **Colloqui** con **profili strategici**: competenze tecniche e relazionali, obiettivi professionali, elaborazione della strategia di proposizione e accompagnamento in azienda;
 - **Aggiornamento** del **CRM** aziendale sull'andamento del business;
 - Referente della **gestione amministrativa** dei lavoratori somministrati: ore, permessi, malattie, contenziosi.

GENNAIO 2019 - APRILE 2019

Hr Training Consultant presso **H2O**, Milano (Mi) [<http://www.h2ogroup.it/>]

- Realizzazione di attività progettuali:
 - **Elaborazione** e sistematizzazione di **dati quantitativi e qualitativi**: produzione di report di sintesi con rappresentazioni grafiche;
 - Elaborazione di **presentazioni ppt** di supporto al docente-formatore sui temi: "Integrazione interfunzionale, collaborazione tra professionalità e ruoli differenti";
 - **Progettazione della struttura didattica e dei materiali**, incluse slide ed esercitazioni, per un corso di natura tecnica specialistica destinato a una popolazione target del settore assicurativo;
 - Partecipazione ad attività lavorative in qualità di **osservatore per il reporting** sulle peculiari competenze professionali esercitate dai professionisti coinvolti al fine di creare modelli standard.

GIUGNO 2017- DICEMBRE 2018

HR Outplacement Consultant presso **INTOO**, Milano (MI) [<http://www.intoo.it/>]

- Servizi di sviluppo e potenziamento dell'employability della persona:
 - Check up di carriera: **bilancio delle competenze** (ruoli e realizzazioni), **coaching** individuale e di gruppo per sviluppo degli obiettivi professionali, elaborazione della strategia di employer branding, realizzazione strumenti di contatto con il mercato (curricula ad hoc, lettere di marketing personalizzate, profilo **Linkedin**);
 - Analisi **job description**, strumenti di scouting on line: motori di ricerca, siti internet generalisti e specializzati per industry, network professionali, siti istituzionali;
 - **Simulazione di colloquio** (individuali e collettive) e colloqui di orientamento per figure junior;
 - Gestione di **progetti collettivi**: preparazione ed aggiornamento del materiale da utilizzare, **formazione** (teoria e attività pratiche) in aula dei diversi argomenti, (gestione del cambiamento, bilancio delle competenze, canali di accesso al mercato, il colloquio di selezione);
 - **Reportistica** per il management sull'andamento dei progetti sul business;
 - **Mappatura** delle posizioni vacancy sul territorio in supporto al commerciale.

AGOSTO 2016 - FEBBRAIO 2017

Hr Specialist assistant presso **Gruppo Hera S.p.a.**, Bologna (BO) [<http://www.gruppohera.it/>]

- Gestione dei processi di Ricerca e Selezione:
 - **Job profiling**, scelta degli strumenti/canali di recruitment (DB aziendale, LinkedIn, Almalaurea e Applicativi placement universitari), **scouting e screening**, contatto con candidati;
 - Gestione delle **partnership** con gli enti formativi per stage/tirocini;
 - Miglioramento della sezione dell'area Lavorare con Noi del sito del Gruppo, in ottica **Employer**

Branding;

- Disposizione dell'archivio telematico aziendale e realizzazione della reportistica per l'individuazione dei KPIs.

SETTEMBRE 2015 - MARZO 2016 **Real estate Consultant** presso Agenzia **Nuova Modena S.R.L.S.** Via Emilia Est 134, 41121, Modena (MO)
 ▪ Attività amministrative: gestione degli affitti e registrazione dei contratti di locazione in via telematica presso l'**Agenzia dell'Entrate**

MAGGIO 2014 - NOVEMBRE 2014
 (stage curriculare) **HR Safety Consultant** in ambito **organizzativo** presso **Cesvor S.A.S.** (Centro per lo Sviluppo e il Benessere Organizzativo), [<http://www.cesvor.com>]
 ▪ Sviluppo e analisi "Valutazione Rischio Stress lavoro-Correlato" con frequenza di corsi di formazione e relativi attestati di frequenza presso **NESTLÉ** italiana SPA (Assago, MI);
 ▪ Raccolta di dati tramite l'uso di strumenti qualitativi presso **Bulgari Gioielli** (Valenza, AL), per elaborazione delle correlazioni tra le medie e sviluppo dei report finali da presentare all'azienda;
 ▪ Ricerca e sviluppo di coefficienti standard in materia di Ergonomia applicata allo stress.

SETTEMBRE 2014 - OGGI
 (cooperazione non consecutiva) **Sommelier** presso **Cooperativa A.I.S. Emilia** [<http://www.aisemilia.it/>]
 ▪ Gestione beverage in: ristoranti, cene di gala, serate private, inaugurazioni, fiere, banchi d'assaggio, **eventi sportivi (c/o U.S. Sassuolo Calcio)**, eventi in aziende viti-vinicole, sedi di importatori, distributori Wine tasting per clienti italiani ed esteri e consulenza, stesura ed aggiornamento di carte dei vini:

OTTOBRE 2011 - APRILE 2012
 (stage curriculare) **Orientamento** per la ricollocazione di persone in mobilità e **Selezione del Personale** presso il **Centro per l'Impiego di Modena**, [<http://www.provincia.modena.it/>]
 ▪ Servizio d'incrocio domanda/offerta: screening curricula, archiviazione per profilo dei candidati;
 ▪ Supporto in attività di gruppo quali: seminari di presentazione progetti speciali, "job club" e tecniche relazionali lavorative;
 ▪ Conoscenza dell'organizzazione ospitante: utilizzo del gestionale **SILER**.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

APRILE 2021 – LUGLIO 2021 **Master in accelerazione al ruolo di HR Business Partner**

Scuderia Formazione di FiordiRisorse

APRILE 2016 – GIUGNO 2017 **Master di II° livello in Gestione e sviluppo delle persone nelle organizzazioni: gli strumenti di intervento della psicologia del lavoro ai sensi del DM 270/04**

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

- Human Resources, Consulenza e Sviluppo Organizzativo, Formazione, Counselling Professionale

OTTOBRE 2012 – LUGLIO 2015 **Laurea Magistrale in Psicologia dei Processi Sociali, Decisionali e dei Comportamenti Economici (classe LM-51)**

Ateneo di Milano-Bicocca

- **Titolo tesi:** "Responsabilità Sociale d'Impresa: prospettive e strategie d'intervento"

OTTOBRE 2007 – LUGLIO 2012 **Laurea di primo livello in Scienze del Comportamento e delle Relazioni Interpersonali e Sociali (classe 34)**

Ateneo di Parma, Facoltà di Psicologia

- **Titolo tesi:** "Stato di disoccupazione: quali strategie di ricerca attiva del lavoro?"

A.S. 2002 – A.S. 2007 **Istruzione secondaria-ordine Tecnico per ind.le capotecnico specializ.: Termotecnica**

I.T.I.S. "Fermo Comi", Modena

COMPETENZE TRASVERSALI

INGLESE Buona conoscenza, sia scritta che parlata (corso intensivo presso **Cambridge Centre of English** di Modena)

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Dal mio background formativo e dalle mie esperienze lavorative ho appreso e sviluppato: capacità di negoziazione, di lettura e interpretazione di contesti organizzativi ad alta complessità e strutturazione, comprensione dei metodi di comunicazione più adatti da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi e ad adattarmi rapidamente alle richieste dell'ambiente di lavoro.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

- Durante le mie esperienze di lavoro e i gruppi di lavoro formati in varie esperienze universitarie ho acquisito, competenze di problem-solving, lavoro in team e di orientamento al risultato lavorando per priorità. Lo spirito d'iniziativa e pro-attivazione mi caratterizzano da sempre.

COMPETENZE DIGITALI

Attualmente frequentante il corso di formazione on-line "Crescere in Digitale", progetto del **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Unioncamere e Google**

- Ottima conoscenza degli strumenti della suite per ufficio (**Zucchetti**, Outlook, Excel, Access, PowerPoint, Word)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione e analisi di dati quantitativi, **SPSS**
- Buona padronanza del gestionale nazionale **SILER** (Centro per l'Impiego Nazionale)
- Buona padronanza del gestionale **Entratel** e **SISTER** (Agenzia dell'entrate)
- Ottima conoscenza del gestionale **IBM Notes Lotus** (Intoo)
- Ottima conoscenza dei Data Base **Kompass**, **Avention** e **Grapevine** (Intoo)

INTERESSI E ULTERIORI
INFORMAZIONI

DAL 2009

Attualmente iscritto all'associazione italiana sommelier (AIS) con conseguimento del relativo **attestato del titolo di Sommelier** e iscrizione alla Cooperativa Sommelier A.I.S. Emilia

APRILE 2010

Esperienza personale in **Nuova Zelanda** (EN)

NEL 2006

Conseguimento del **diploma di scuola di vela**, presso la società "Circolo velico lucano" (riconosciuta dal FIV e CONI, di terzo livello)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

DATA 01/05/2022