

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANESI MICHELE**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2022 – 31/12/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Asia Institute – Via Zamboni, 33 – 40125 Bologna (BO)
- Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale – Centro di Ricerca
- Tipo di impiego Assistente amministrativo e di Ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi di promozione culturale, attività amministrative e di pubbliche relazioni

- Date (da – a) 09/05/2022 – 05/08/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambasciata d'Italia in Malesia – Kuala Lumpur (Malesia)
- Tipo di azienda o settore Ambasciata – Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale
- Tipo di impiego Assistente di Ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto all'ufficio economico dell'Ambasciata: redazione di report economici, analisi andamento economico statale, promozione di imprese italiane sul territorio, report sulla situazione di specifici segmenti di mercato nell'Asia di sud-est

- Date (da – a) 12/01/2021 – 31/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Canossa Campus – Via San Martino della Battaglia, 25 – Brescia (BS)
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Superiore
- Tipo di impiego Docente/Formatore di lingua e cultura cinese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Set 2020-in corso

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Alma Mater Studiorum – Università di Bologna</p> <p>International Relations of East Asia, History and International Relations of the Middle East, Evolution of the International System, Theories of International Relations</p> <p>Laurea Magistrale in International Relations – Curriculum in International Affairs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Set 2017-Ott 2020</p> <p>Alma Mater Studiorum – Università di Bologna</p> <p>Lingua e cultura cinese, Letteratura cinese, Storia dell'Asia Orientale, Filosofie dell'Asia Orientale, Sociologia dei Paesi Asiatici</p> <p>Laurea Triennale in Lingue, Mercati e Culture dell'Asia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Set 2012-Lug 2017</p> <p>Istituto d'Istruzione Superiore Don Milani (Montichiari – BS)</p> <p>Lingua e letteratura cinese, Lingua e letteratura inglese, Lingua e letteratura spagnola</p> <p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado – Maturità Linguistica</p>
<p>ATTIVITÀ FORMATIVE</p>	<p>Partecipazione alla conferenza “Storia della Cina: da Mao ai giorni nostri” – Bologna, 24/11/2022;</p> <p>Partecipazione alla conferenza internazionale “Perspectives of Korean Unification in a Changing International Environment” – Bologna, 19/09/2022.</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>CINESE</p> <p>BUONO</p>

• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

• Capacità di lettura FRANCESE
• Capacità di scrittura ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime competenze di relazioni con il pubblico, team working, public speaking e public relations ottenute tramite pregresse esperienze lavorative e numerose esperienze di volontariato presso associazioni, redazioni di blog online e Summer Schools di lingua inglese in Italia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Eccellenti doti di organizzazione e pianificazione del lavoro, ottenute tramite esperienze lavorative in qualità di assistente agli affari amministrativi del centro di ricerca Asia Institute di Bologna; e in qualità di Head Coordinator dell'Associazione universitaria studentesca Hikma (Università di Bologna – Campus di Forlì).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona familiarità con le piattaforme digitali e informatiche di base e software di web editing, progettazione grafica online, audio e video editing. Conoscenza dei software di gestione online degli archivi bibliotecari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Conoscenza base della teoria musicale e dello strumento: chitarra classica e chitarra elettrica.

PATENTE O PATENTI

B (gennaio 2017)

ALLEGATI

Certificato sostitutivo Diploma di Laurea Triennale
Attestazione frequenza semestre di studi presso 北京大学 Peking University (Pechino, Cina) – Overseas Programme
Certificazione Linguistica HSK 5
Certificazione Linguistica IELTS Academic 7,5

Data

Bologna, 19 gennaio 2023