

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TAGLIAFERRI LAURA  
Qualifica CATEGORIA D - D3  
Amministrazione Comune di Bologna  
Incarico attuale Responsabile con PO dell'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero", Comune di Bologna - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni  
Cell.  
E-mail

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

1.04.2021 – oggi (Dipendente a tempo ind.) Responsabile con Posizione Organizzativa dell'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero", Comune di Bologna - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni

2016 – 31.03.2021 (Dipendente a tempo ind.) Responsabile U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero", Comune di Bologna - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni. Tra le principali attività:

- coordinamento e gestione dei servizi rivolti ai giovani *under 35* del territorio cittadino/metropolitano: front /back office dell'Informagiovani Multitasking, sportelli di consulenza, incontri/webinar tematici, tandem linguistici, progetto *youngERcard*
- coordinamento e gestione delle redazioni web e video di Flashgiovani, network metropolitano dell'Informagiovani, e dei relativi social Facebook, Instagram, Telegram e YouTube
- ideazione, gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dalla Regione Emilia-Romagna, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Servizio Civile Universale e dal Dipartimento della Gioventù, dall'ANCI e da altri enti
- coordinamento e gestione del percorso di educazione al digitale rivolto a minori e adulti di *Patente Smartphone*, progetto per le scuole primarie e secondarie di primo grado di Bologna
- elaborazione di bandi di co-progettazione rivolti ad associazioni e realtà del Terzo Settore per interventi a favore dei giovani
- organizzazione e gestione di progetti, eventi e concorsi rivolti ai giovani in coprogettazione e/o collaborazione con enti e associazioni del territorio e nazionali
- elaborazione e gestione di progetti per l'accoglienza di tirocinanti UNIBO o di altri atenei e di volontari SCU (in qualità di Operatore Locale di Progetto) o stranieri SVE presso l'Informagiovani
- gestione dei rapporti con le Libere Forme Associative e coordinamento delle attività di promozione della creatività giovanile con le reti nazionali e internazionali GAER, GAI e BJCEM di cui il Comune di Bologna è socio fondatore
- programmazione e promozione, organizzazione e gestione, anche in partnership con altri soggetti, di soggiorni di studio all'estero in collaborazione con scuole straniere
- gestione degli aspetti relativi alla comunicazione, alla promozione e alle iscrizioni relativi ai soggiorni organizzati dal Comune di Bologna e cura dei rapporti con le famiglie
- promozione e sostegno agli scambi scolastici realizzati dalle scuole secondarie di I e II grado del territorio metropolitano, consulenza e progettazione dell'ospitalità delle scuole straniere in visita a Bologna attraverso gli scambi scolastici
- membro del comitato scientifico del progetto NEET-WORK nell'ambito della Cabina di regia costituita per dare attuazione al Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali, siglato dalla Città metropolitana, il Comune di Bologna e varie organizzazioni del Terzo Settore

In riferimento alle attività indicate:

- gestione del personale assegnato all'U.I. "Servizi per i giovani"
- elaborazione e gestione di atti, determinazioni, convenzioni, protocolli, bandi e rendicontazioni

2013 – 2015 (Dipendente a tempo ind.) Coordinatrice delle attività del servizio "Informagiovani Multitasking" - Comune di Bologna, Progetto Politiche per i Giovani. Elaborazione e gestione dei progetti cofinanziati dal

Dipartimento della Gioventù e dalla Regione Emilia-Romagna, rapporti con enti e realtà pubbliche e private del territorio, gestione delle reti italiane e internazionali di promozione dei giovani artisti, elaborazione di progetti del Servizio Civile Nazionale, coordinamento di progetti, eventi e concorsi rivolti ai giovani *under 35*

21.05.2007 – 2013 (Dipendente a tempo ind.),  
14.11.2006 – 20.05.2007 (Dipendente a tempo det.) e 1.10.2003 – 31.10.2005 (Contratto di Alta Specializzazione)

Responsabile U.O. "Spettacolo e Giovani Artisti" - Comune di Bologna, Settore Cultura. Attività di intervento sul sistema teatrale e musicale cittadino, promozione dell'immagine del sistema dello spettacolo cittadino, definizione di modalità di sostegno ai gestori di teatro e produzione e relativo monitoraggio, programmazione e realizzazione di iniziative di spettacolo, gestione delle LFA culturali e di rapporti con enti e amministrazioni pubbliche e private regionali e nazionali, promozione dei giovani artisti attraverso reti, eventi e concorsi anche internazionali

2002 – 2003 (Dipendente a tempo det. part-time)

Coordinatrice delle attività di spettacolo sul territorio regionale come consulente della Vicepresidente della Regione Emilia-Romagna e Assessore alla Cultura Prof.ssa Vera Negri Zamagni: gestione delle relazioni con le realtà culturali del territorio regionale finanziate dalle L.R. 13/1999 e L. 37/1994, gestione dei rapporti con gli enti culturali partecipati dalla RER, cura delle relazioni con i Ministeri e le Regioni per la stesura della legge nazionale per la prosa

Coordinatrice delle attività e degli eventi culturali per la promozione del territorio della Regione Emilia-Romagna organizzati dall'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta Regionale presso la Regione Emilia-Romagna. Organizzazione del festival regionale *Teatri di Interazioni Sociali* - direzione scientifica Claudio Meldolesi

2002 - 2003 (Co.Co.Co.)

Assistente alla Presidenza di ATER - Associazione Teatrale dell'Emilia-Romagna (MO), in materia di politica per lo spettacolo: gestione di attività istituzionali, di promozione e di rapporti con i soci pubblici e privati

Consulente per l'ATER in materia di spettacolo presso la Vicepresidenza della Regione Emilia-Romagna

1998 – 2001 (Co.Co.Co.)

Referente dei progetti di spettacolo prodotti e realizzati dal Comitato "Bologna 2000" per Bologna Città Europea della Cultura per l'anno 2000, presso il Comune di Bologna

Coordinatrice del festival internazionale di danza *Danza2000* svoltosi nell'anno 2000 a Bologna, Reggio Emilia, Modena e Ferrara, con cura e editing del catalogo

Coordinatrice dei progetti europei realizzati in rete con le altre 8 Città Europee della Cultura nel 2000: Avignone, Bergen, Bruxelles, Cracovia, Helsinki, Praga, Reykjavik, Santiago de Compostela. Supporto all'elaborazione dei progetti europei *Cafe9* e *Voices of Europe*

Gestione e organizzazione dei progetti di spettacolo prodotti e realizzati dalle associazioni culturali del territorio cittadino

1996 – 1998 (Tirocinio post-laurea retribuito)

Stage presso l'U.O. Spettacolo del Settore Cultura del Comune di Bologna, in virtù della convenzione Comune di Bologna - Università degli Studi di Bologna – S.P.I.S.A.

Supporto alla progettazione e realizzazione di iniziative di spettacolo e arti performative del Comune di Bologna

Elaborazione del progetto di abbonamento trasversale al sistema teatrale cittadino sull'esempio di *Invito a Teatro* della Provincia di Milano. Supporto alle attività di realizzazione degli eventi di spettacolo realizzati dal Comune di Bologna e dalle Libere Forme associative della città. Supporto alle attività di coordinamento del sistema teatrale cittadino "Bologna dei Teatri" e realizzazione e promozione della carta *BO16-25GO* riservata ai giovani dai 16 ai 25 anni per l'ingresso agevolato ai teatri della città

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 Set-Dic Partecipazione al percorso di formazione NEET *LiNK!* per i Comuni italiani che vogliono sviluppare progettualità e azioni innovative dedicate al target NEET promosso da ANCI, cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - 64 ore

- 2022 Gen-Apr Partecipazione al percorso di formazione per orientarsi e conoscere il mondo delle piattaforme social e dei videogiochi nel mondo dell'adolescenza, a cura del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna - 30 ore
- 2020 Partecipazione al progetto OIBO' per il cambiamento digitale - COBO, in qualità di facilitatrice digitale  
 Aggiornamento di Strategic PA - COBO
- 2019 Corso per il passaggio a Console - COBO  
 Aggiornamento GSuite - COBO  
 Corso di dematerializzazione determinazioni dirigenziali - COBO  
 Aggiornamento sicurezza rischio basso - COBO
- 2018 Aggiornamento di inglese post-intermedio - COBO  
 Corso sulle funzioni del centro per l'impiego e politiche attive del lavoro - COBO
- 2017 Aggiornamento:  
 - Numeri per governare: proposte statistiche innovative - Accademia per l'Autonomia  
 - Dalla dispersione alla promozione delle competenze - COBO  
 - Famiglie in stato di disagio socioeconomico - COBO
- 2016 Corso per addetto emergenza - sanitario e WF medio - COBO/Protezione Civile
- 2014 Corso per Operatore Locale di Progetto (OLP) per il Servizio Civile Nazionale
- 2012 Partecipazione a gruppo di miglioramento - COBO
- 2008 Aggiornamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso - COBO
- 2000 Corso di inglese liv. upper-intermediate a Londra - Eurocentres
- 1997 Corso di perfezionamento post-laurea di "Manager per la gestione dello Spettacolo", istituito dal DAMS dell'Università degli Studi di Bologna in collaborazione con la Fondazione ATER Formazione
- 1996 Corso di formazione in materia di P.A. presso la S.P.I.S.A. dell'Università degli Studi di Bologna, nell'ambito dello stage presso il Comune di Bologna  
 Laurea in DAMS, Facoltà di Lettere e Filosofia - Università degli Studi di Bologna con punti 110/110 e lode con la tesi in "Organizzazione e Economia dello Spettacolo": *Un esempio di teatro privato stabile: il teatro Franco Parenti di Milano*. Relatore: Prof. Lamberto Trezzini
- 1988 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio Statale "Giuseppe Parini" di Milano

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese: buono parlato e scritto. Francese: elementare parlato e scritto

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Spirito di gruppo, buona capacità comunicative e relazionali grazie all'esperienza lavorativa alle molteplici attività di cittadinanza attiva svolte sul territorio e nella scuola, con rappresentante di classe alla scuola primaria, consigliera di istituto nell'IC14 di Bologna attualmente come Presidente del Consiglio di Istituto del Liceo Leonardo Da Vinci di Casalecchio di Reno (BO)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro in team, coordinamento di attività complesse, adattamento e flessibilità agli ambienti di lavoro sia in presenza che in smart working, predisposizione all'ascolto, capacità di mediazione e problem solving, gestione dello stress. Versatile e multitasking con spirito positivo, proattivo, curioso e incline all'innovazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership (attualmente responsabile di uno staff di 12 persone, oltre a 5-8 giovani in tirocinio e in Servizio Civile). Senso dell'organizzazione. Ottima esperienza nella gestione di gruppi e progetti realizzati in rete, con il coinvolgimento di soggetti diversi, acquisita sul lavoro. Precisione, serietà e senso di responsabilità nel raggiungere gli obiettivi e portare a termine progetti e attività

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo windows e applicativi word, excel, access, power point, impress. Buona conoscenza di web e social media

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sensibile e appassionata del proprio lavoro, con forte motivazione a interagire coi giovani e a valorizzarli, per predisposizione e in quanto madre di 3 figli adolescenti

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del G.D.P.R. 679/2016

Bologna, Gennaio 2023