

Data di nascita:

Nazionalità:

● ESPERIENZA LAVORATIVA

03/01/2019 - ATTUALE

COORDINATRICE AREA LINGUISTICA – COOPERATIVA SOCIALE AUGEO

- Organizzazione e svolgimento delle attività legate ai progetti attivi sul territorio per la diffusione della cultura bilingue e l'insegnamento della lingua inglese (laboratori pomeridiani, letture animate in biblioteca, eventi speciali);
- Inserimento all'interno di Nidi e Scuole dell'infanzia e primarie come facilitatrice di lingua inglese;
- Stesura progetti per gare d'appalto;
- Stesura preventivi per nuovi clienti;
- Selezione del personale;
- Formazione interna per i facilitatori impiegati nel progetto AHE;
- Affiancamento sul campo del personale inserito nei servizi come facilitatore di lingua inglese;
- Coordinamento organizzativo del personale inserito sui servizi aderenti al progetto;
- Formazione alle educatrici di Nido e alle insegnanti di Scuola dell'infanzia e primaria sul tema del bilinguismo;
- Supporto al controllo linguistico della collana editoriale per bambini;
- Organizzazione e gestione dei centri estivi in lingua inglese per le fasce d'età 3-6 e 6-11;
- Organizzazione e promozione eventi legati al progetto.

Indirizzo Rubiera

31/05/2019 - 06/2021

COORDINATRICE/ EDUCATRICE LINGUISTICA – A.P.S. ELASTICAMENTE

- Gestione dei rapporti con le famiglie.
- Selezione e assegnazione educatori.
- Sostegno nei compiti a ragazzi con DSA e BES.
- Coordinamento delle attività e degli educatori coinvolti.
- Formazione interna.

18/02/2018 - 30/12/2018

IMPIEGATA – UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA

- gestione dei rapporti con gli enti ospitanti: supporto alla pubblicazione delle offerte, alla produzione della documentazione necessaria per l'attivazione degli stage;
- attivazione dei tirocini curriculari ed extracurriculari attraverso comunicazione agli ITL e caricamento dei progetti formativi sulla piattaforma CoVeneto;
- supporto agli studenti nella fase di ricerca, attivazione e conclusione del tirocinio;
- aggiornamento contenuti sulle pagine web;
- caricamento crediti sul database e relativa comunicazione agli uffici competenti;
- formazione collaboratori;
- partecipazione attiva nei desk di accoglienza al Career Day di Ateneo e supporto nei laboratori di orientamento al lavoro al Settore Placement.

Indirizzo Venezia

05/03/2017 - 21/12/2017

STAGISTA – UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA, SETTORE STAGE ITALIA

Fornire supporto e assistenza nella gestione amministrativa degli stage In Italia:

- fornire supporto e informazioni agli studenti in tutte le fasi dello stage (tramite colloquio, mail o chiamata);
- supporto durante lo svolgimento di eventi volti all'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro;
- gestione, archiviazione e protocollo di tutta la documentazione relativa alle aziende;
- caricamento crediti sul database e relativa comunicazione agli uffici competenti;
- affiancamento ai nuovi collaboratori generici;
- partecipazione attiva nei desk di accoglienza al Career Day di Ateneo e supporto nei laboratori di orientamento al lavoro al Settore Placement.

Indirizzo Venezia

09/10/2017 - 30/12/2018

INSEGNANTE – GIOCARE SOGNANDO A.S.D.

- Partecipazione alle attività del servizio per l'infanzia con focus sulle modalità di acquisizione della lingua materna da parte dei bambini.
- Partecipazione a tutte le attività di routine del servizio con inserimento di brevi canzoni accompagnate da gesti in LIS all'accoglienza dei bambini.
- Attività pomeridiana con studenti delle scuole primarie con certificazione di DSA: aiuto compiti, approfondimento argomenti affrontati a scuola, utilizzo di tecniche specifiche di approfondimento e recupero competenze linguistiche in L1 e LS.

Indirizzo Venezia

17/11/2016 - ATTUALE

VOLONTARIA – UNIVERSITÀ CA' FOSCARI

- attività di volontariato con gli studenti internazionali in arrivo in ateneo
- aiutare gli studenti a cercare casa, a scegliere i corsi da seguire e trovare gli orari dei corsi
- prendere gli studenti in aeroporto
- accompagnare gli studenti e aiutarli ad orientarsi a Venezia
- aiutarli dal punto di vista linguistico traducendo per loro o aiutandoli nell'apprendimento dell'italiano

Indirizzo Venezia, Italia

02/07/2015 - 30/12/2018

BABY SITTER – PRIVATO

- prendermi cura di due bambine di rispettivamente 1,6 e 5 anni (età di riferimento al momento dell'inizio dell'esperienza)
- attività ludiche a casa o fuori (giochi, lettura storie, attività manuali/artistiche)

Indirizzo Venezia, Italia

19/10/2014 - 29/06/2015

SEGRETARIA – OGILASTRA CASE S.R.L.

- Accoglienza del cliente
- Pubblicizzazione immobili (in italiano e inglese) sul sito Tecnocasa, Facebook, ulteriori siti di annunci, vetrina, rivista;
- Gestione sito dell'azienda e pagina Facebook, attraverso l'inserimento di annunci, testi di presentazione e pubblicazione di articoli e foto di possibile interesse per il target di clienti dell'agenzia.
- Coordinamento appuntamenti tra collaboratori e clienti, archiviazione e gestione richieste in banca dati.
- Gestione di alcune parti riguardanti la documentazione relativa agli immobili in vendita.

Indirizzo Tortoli, Italia

07/10/2012 - 30/03/2013

VOLONTARIA – HOLBURNE MUSEUM

all'interno del programma Erasmus ho svolto un tirocinio in cui avevo compiti di

- stewarding nelle gallerie
- addetta alle vendite nel negozio del museo
- receptionist (accoglienza visitatori, fornitura informazioni, addetta alla prenotazione dei biglietti per eventi e mostre temporanee)

Indirizzo Bath, Regno Unito

09/07/2012 - 03/08/2012

CAMERIERE – AM.SER DI AMADU G. E SERRAVALLI R.

- cameriera ai tavoli
- preparazione colazioni, drink, pranzi
- cassiera

Indirizzo Porto San Paolo, Italia

20/05/2012 - 21/06/2012

RECEPTIONIST – CLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

- accoglienza studenti Erasmus
- consegna certificati di lingua
- assistente di laboratorio
- accoglienza pubblico e fornitura informazioni riguardo ai corsi offerti dal CLA

Indirizzo Sassari, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

08/09/2015 - 01/11/2017 - Venezia, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DEL LINGUAGGIO (LINGUISTICA PER LA SORDITÀ E DSA) 110/110 E LODE – Università Ca' Foscari

Tesi sperimentale: "Comprehension and production of verbal passives in italian speaking 2 year olds"

Indirizzo Venezia, Italia

16/08/2010 - 22/07/2014 - Sassari, Italia

LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE – Università degli Studi di Sassari

Indirizzo Sassari, Italia | **Classificazione nazionale** 106/110

13/10/2016 - 14/10/2016 - Padova, Italia

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "DIAGNOSTICA NEUROCOGNITIVA DEI DISTURBI DEL LINGUAGGIO IN ETÀ EVOLUTIVA E RIABILITAZIONE DEI DEFICIT MORFO-SINTATTICI" – Centro Medico di Foniatria di Padova

Analisi delle basi neurofisiologiche, la struttura e lo sviluppo della Funzione verbale, con particolare attenzione alla componente morfo-sintattica.

Presentazione e analisi di tre casi clinici di bambini con disturbo morfo-sintattico, delineazione del profilo neurofunzionale e delle principali linee guida per il trattamento riabilitativo

Indirizzo Padova, Italia

10 ore di formazione a distanza

15 ore di formazione in presenza

L'accessibilità glottodidattica e le sue implicazioni per l'insegnamento linguistico

Strumenti e procedure per l'analisi dei bisogni e la costruzione del profilo funzionale dell'alunno BiLs

Indirizzo Venezia, Italia

14/12/2018

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA MASTERCLASS "I BES NELLA CAD: FOCUS SUGLI STUDENTI STRANIERI" – Lab Com Università Ca' Foscari

Gestione contemporanea di studenti stranieri e DSA

Le differenze di classe: come trasformare un problema in risorsa

Fondamenti teorici e proposte operative per la gestione efficace degli studenti

Stratificare e differenziare materiale autentico

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue: **LINGUA DEI SEGNI ITALIANA**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE C1		C1	C1	C1	C1
FRANCESE A2		A2	A2	A2	A2
SPAGNOLO A2		A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) |
Social Network | Google | Windows

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Ottime competenze organizzative acquisite soprattutto durante i miei tirocini e il mio lavoro di segretaria
- Buone competenze nel lavoro di gruppo acquisite sia a lavoro che tramite esperienze personali
- Buona conoscenza dei metodi di archiviazione e gestione di database informatici
- Ottima gestione e organizzazione del lavoro in tempi brevi
- Ottima capacità di insegnamento compiti a nuovi membri del team

- Ottime capacità di gestione di grandi carichi di lavoro
- Ottime competenze nell'organizzazione di viaggi, anche con più persone acquisite grazie alle mie esperienze personali
- Buone competenze nella gestione di gruppi di bambini

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

- Ottime competenze comunicative e nell'accoglienza al pubblico
- Buone competenze relazionali con i bambini
- Buone competenze come mediatore linguistico
- Ottime capacità di problem solving e mediazione
- Ottima efficacia comunicativa nel fornire informazioni e indicazioni in maniera concisa

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- ottime competenze riguardanti la normativa, la modulistica e i processi riguardanti lo svolgimento dei tirocini degli studenti svolti a Ca' Foscari
- buona conoscenza della normativa che regola lo svolgimento di tirocini extracurricolari in Veneto
- buona conoscenza dei sistemi di protocollo
- buone competenze linguistiche sia come mediatore che nell'approccio teorico alla linguistica rivolta alle esigenze di soggetti con sviluppo atipico

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

14/11/2022

Isabel Cucca