

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NATALI DANILA**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 03/10/2017
all'08/12/2022

In servizio presso il Settore Giuridico dell'Area Edilizia e Sostenibilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con competenze principali:

- istruttoria e redazione di Accordi e Convenzioni d'Area con enti pubblici e privati (ministeri e istituti pubblici nazionali, Enti locali territoriali, istituti privati, fondazioni, società), Accordi strategici d'Ateneo e Convenzioni MUR;
- supporto ai RUP nei rapporti convenzionali con Ministeri, Enti Pubblici territoriali, rapporti autorizzativi LLPP, MIBAC;
- istruttoria e redazione delle delibere dell'Area [con gestione del procedimento di presentazione agli Organi Accademici ed esiti];
- istruttoria e redazione di atti procedimentali autorizzativi e decreti/ratifiche.

dal 15/02/2016
al 02/10/2017

In servizio presso l'Ufficio Incarichi Professionali e Atti amministrativi dell'Area Edilizia e Sostenibilità (ex Area Edilizia e Logistica) dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna con le seguenti competenze:

- istruttoria e redazione di Accordi e Convenzioni d'Area con enti pubblici e/o privati (ministeri, istituti pubblici nazionali, fondazioni, società strumentali enti);
- istruttoria di bandi di finanziamento pubblici MIUR, di altri ministeri, della Regione Emilia-Romagna, e bandi di enti privati (come Fondazioni, società, consorzi);
- rendicontazione amministrativo – contabile dei progetti finanziati da enti pubblici/privati;
- di atti autorizzativi per progetti edilizi e per forniture di grado definitivo – esecutivo;
- provvedimenti di nomina RUP;
- attività per finanziamenti GSE – Conto termico – Ministero Economia e Finanza – MIF- Ministero dell' Ambiente e tutela del territorio e del mare;
- procedimenti autorizzativi del Direttore Generale per le acquisizioni di forniture e arredi relativi ai progetti edilizi;
- innovazione degli atti procedimentali e dell'iter di approvazione e di nomina dei RUP ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

dal 01/02/2016 al 14/02/2016	In servizio presso l'Ufficio Supporto Giuridico e gestione del contenzioso del Settore Giuridico dell'Area Edilizia e Sostenibilità (ex Area Edilizia e Logistica) dell'Alma Mater Studiorum – Università;
dal 20/03/2013 al 31/01/2016	In servizio presso l'Ufficio Contabilità dell'Area Edilizia e Sostenibilità (ex Area Edilizia e Logistica) dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna con competenze su: - buoni d'ordine, liquidazione fatture, SAL, prenotazioni, impegni, progetti contabili - di cessioni di credito delle ditte a terzi; - di verifiche regolarità ditte- Interventi sostitutivi - migrazione da CIA ad UGov. - Inoltre, partecipazione ad un Programma (AUTC-ARAG) d'innovazione per la gestione del flusso documentale e per la corretta redazione degli atti amministrativo – contabile: - pubblicità informativa rivolta alle imprese /ditte e fornitori per implementare l'adesione all'Elenco Fornitori d'Ateneo; - formazione delle imprese alla corretta redazione dei diversi moduli di autodichiarazione a fini amministrativo - contabili; - supporto alla componente tecnica dell'Area per un nuovo modello amministrativo – contabile delle procedure di acquisizione e spesa per l'Area [in coordinamento con colleghe di ARAG e AUTC].
dal 01/08/2011 al 19/03/2013	In servizio presso il Dipartimento di Patologia Sperimentale (oggi confluito nel DIMES) dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con le seguenti competenze principali: - assegni di ricerca, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, borse di studio, tutorato, laureati frequentatori, conferenzieri, provvedendo a tutto l'iter - dalla pubblicazione dei bandi alla contrattualistica, compresa la gestione della procedura per la Corte dei conti, ove prevista; - creazione di mini-carriere e liquidazione compensi; - liquidazione periodica delle ritenute, trasmissioni CIP, variazioni di bilancio, impegni e prenotazioni, progetti contabili; - supporto ai docenti e loro collaboratori per progetti di ricerca, relativamente a procedure giuridiche del personale, procedure contabili e di rendicontazioni - finanziamenti; - supporto amministrativo – contabile specifico a due gruppi di ricerca con importanti finanziamenti italiani ed europei (AIRC e Nu-AGE); - liquidazioni di fatture istituzionali e commerciali, italiane, estere intra-UE ed Extra-UE, liquidazione IVA mensile; - regolarizzazione dei sospesi e della carta di credito; - telefonia e assicurazioni per il personale e polizze; - rimborsi di missioni e di quote associative; - rapporti con enti esterni e con l'ente tesoriere.
dal 16/12/2008 al 31/07/2011	In servizio presso il Dipartimento di Elettronica, Sistemistica e Informatica – DEIS (oggi DEI) dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con competenze amministrative e amministrativo – contabile:

- supporto al Responsabile per Accordi e Convenzioni del Dipartimento con enti pubblici e privati, italiani ed esteri;
- organizzazione e gestione del sistema di protocollazione del Dipartimento, e rapporti con l'utenza;
- rimborso missioni, quote associative, iscrizione a convegni e conferenze;
- rendicontazioni e controllo di progetti contabili;
- gestione amministrativo-contabile di un progetto di internazionalizzazione (e-Mind);
supporto ai docenti, ricercatori e loro collaboratori nella gestione dei loro progetti, prevalentemente intra-UE e Ministeriali;

dal 17/06/2001
al 15/12/2008

In servizio presso l'Area del Personale – APERS dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Ufficio e Affari Generali Procedimenti Disciplinari, in seguito denominato Unità di Coordinamento Procedimenti Disciplinari e Affari Generali – APOS. Principali attività amministrative svolte nell'ambito applicativo dei CCNL di comparto:

- iter procedimentale dei Sussidi al Personale T. A. – in supporto alla Responsabile di Settore;
- procedimenti dei permessi e congedi straordinari della L. 104/92 (con aggiornamenti giuridici, attività di verifiche sulle autocertificazioni e rilievi statistici);
- gestione delle varie tipologie di assenze/congedi (con retribuzione e senza) del personale tecnico – amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato (con utilizzo applicativo CSA, Procedura Personale – 3L);
- procedure per visite fiscali e loro liquidazioni con rilevamento annuale di spesa per il bgt d'Area;
- contabilità e liquidazione retributiva dell'orario aggiuntivo straordinario;
- contabilità e detrazioni stipendiali per scioperi;
- verifiche periodiche delle autocertificazioni delle assenze generali;
- supporto ai Responsabili nei procedimenti riservati (disciplinari; sanitari e risarcitori);
- bandi per assegnazione alloggi di servizio e custodia;
- partecipazione ad un programma d'informazione all'utenza e pubblico: Guide d'Ateneo per i Neoassunti, Progetto Infopoint, redazione delle prime FAQ d'Area, aggiornamenti per le pagine Web dell'Ufficio; inoltre, partecipazione all'innovazione di un programma informatico denominato "Procedura – decreti" per le comunicazioni al personale T.A., anche in convenzione S.S.N., delle assenze effettuate per malattie/permessi/congedi/aspettative.

Dal 09/09/2000
al 16/06/2001

In servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Ceretolo – Ufficio di Segreteria - Casalecchio di Reno (BO), con competenze amministrative, contabili e contrattuali rivolte agli alunni e ai docenti, procedure di gare per materiali di consumo didattico, di funzionamento ed editoriale.

Inoltre, attività di supporto amministrativo alla didattica, per attività extra – didattiche, rapporti con l'Istituto cassiere e con

il Comune di Casalecchio di Reno (quest'ultima attività relativa all'applicazione della L.626/94).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/07/2013	Abilitazione alla professione di Medico Chirurgo conseguita presso l'Università di Bologna punteggio di 240,25 su 270;
14/03/2013	Laurea in Medicina e Chirurgia – Diploma di Laurea vecchio ordinamento precedente D.M. 509/99 presso l'Università di Bologna con voto 101/110 presso la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Bologna;
24/07/1975	Diploma di Istruzione media secondaria – Liceo Scientifico “A. Einstein” di Teramo con punteggio 52/60;

CAPACITÀ E COMPETENZE

Analisi, programmazione e pianificazione dei progetti
Gestione degli eventi
Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro ed input motivazionali
Analisi e gestione dei tempi (cronoprogramma)
Capacità di ascolto e di analisi comportamentali
Problem solving

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura [elementare]
- Capacità di scrittura [elementare]
- Capacità di espressione orale [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Comunicazione circolare nel contesto negoziale degli accordi
Empatia, comunicazione fluida e chiara
Valore alle istanze manifeste de soggetti
Disponibilità, apertura verso gli altri, accoglienza
Lealtà e riservatezza negoziale
Capacità introspettiva, di analisi ambientale e psicologica.
Capacità di coesione del gruppo e di supporto alle dinamiche relazionali interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento delle attività inerenti agli atti negoziali con allineamenti periodici con gli interessati, informazioni costanti sul processo complessivo, sui progressi e tempistiche, coinvolgimento diretto secondo step, competenza e specialità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei programmi: Word, Outlook, Excel, PowerPoint, OneDrive, Microsoft Teams, PAL (programma per la gestione degli immobili di proprietà o in possesso a vario titolo dell'Ateneo), Pdf, Programma CT (del Comitato Tecnico) Concilium, Titulus e Cartolario. Inoltre, uso corrente di attrezzature connesse al PC come stampanti, fotocopiatrici, scanner.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Redazione di brevi testi narrativi e poesie Disegno astratto e paesaggistica Fotografia Interesse per la Pittura di varie epoche. Musica classica (sinfonica e cameristica)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Versatilità nell'approccio a nuove tematiche lavorative e ambiti disciplinari diversi.
PATENTE O PATENTI	Patente B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Di seguito si riportano alcuni dei principali Accordi e Convenzioni dell'Area Edilizia e Sostenibilità per i quali la sottoscritta ha svolto la propria attività istruttoria – di redazione e di stipula:

- Atto di Modifica della Convenzione Operativa Rep. n. 6413/2018 tra Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e la Società ART-ER - Attrattività Ricerca Territorio s.c.p.a. avente per oggetto l'affidamento di attività professionali nell'ambito di Progetti Edilizi strategici per l'Ateneo – Parti: Università - Società ART-ER - Attrattività Ricerca Territorio s.c.p.a - Titulus Rep. n. 11396/2022 Prot. n. 220941 del 27/09/2022;
- Accordo Integrativo Attuativo per la realizzazione della Residenza Universitaria nel Campus Battiferro – Bologna – Parti: - Università - ER.GO Azienda regionale per il diritto agli studi superiori-Titulus Rep. N. 10251/2022 Prot. N. 175094 del 29/07/2022;
- Convenzione con il MUR per il cofinanziamento ex L. 338/2000 smi - IV Bando di interventi - Progetto "Nuovo Baricentro" per la realizzazione di una residenza universitario e servizi_ Fasc. 524-525-526 _CUP J35I17000050001 – Parti: Università - Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR - Titulus Rep. n. 6494/2021 Prot.n. 218141 del 13/09/2021;
- Convenzione con il MUR per il cofinanziamento ex L. 338/2000 s.m.i. - IV Bando - Residenza universitaria denominata "Studentato Campus Osservanza" ad Imola (BO) _ Fasc. 536 CUP J23B18000080004 - Titulus Rep. n. 6498/2021 Prot.n. 218280 del 13/09/2021;
- Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola e la Fondazione Hospice Maria Teresa Chiantore Seragnoli onlus in relazione alla realizzazione del Nuovo Polo Ematologico – Parti: Regione Emilia-Romagna, Università di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola e la Fondazione Hospice Maria Teresa Chiantore Seragnoli onlus [Isabella Seragnoli] Titulus Rep. n. 5956/2021 Prot. n. 187del 2907/2021;

- Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 3. 3 dello Statuto d'Ateneo tra Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Comune di Forlì e la Società Servizi Integrati d'Area – Ser.In.Ar. per la realizzazione del Polo Aereonautico in favore degli studenti universitari del Campus di Forlì- Parti: Università – Comune di Forlì - Società Servizi Integrati d'Area – Ser.In.Ar. - Titulus Rep. n. 5580/2021 Prot. 160744 del 05.07.2021;
- Accordo Attuativo per la ristrutturazione Padiglioni 6-8 e 17-19 all'interno del Complesso dell'Osservanza per la realizzazione di una Residenza Universitaria e relativi servizi annessi - Via Venturini, 4 - Imola – Parti: Università - Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì - Società Osservanza Srl – Unipersonale - Rep. n. 4926/2020 Prot. n. 153703 del 31/07/2020;
- Convenzione Operativa per la reciproca condivisione di Spazi e Infrastrutture del Campus Navile fra Università e CNR – Parti: Università - Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR – Titulus Rep. 4927/2020 Prot. N. 153706 del 31/07/2020;
- Accordo Gestionale per la realizzazione del Polo Ristorativo Navile fra Università – CNR ed ERGO - Parti: Università – Centro Ricerche Nazionale – CNR - ER.GO Azienda regionale per il diritto agli studi superiori- Titulus Rep. 4997/2020 Prot. N. 156925 del 04/08/2020
- Accordo Interventi Fondo Sport e Periferie – Palacus fra Sport e Salute ed Università – Parti. Università – Sport Salute S.p.A. (CONI) - Titulus Rep. n. 8288/2020 Prot. N. 263482 del 12/11/2020;
- Accordo ex Art. 15 Legge 241/90 per la costruzione e gestione della “Torre Biomedica (Nuovo complesso di edifici destinati alla didattica e ricerca biomedicale)” nell'Area del Policlinico Sant'Orsola Malpighi – Parti: Università - Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi - Titulus Rep 7581_2019 Prot. 271283 del 04/11/2019;
- Accordo Attuativo per lo sviluppo dell'area denominata “ex Ospedale Morgagni” in Forlì- Restauro e Risanamento Conservativo del Padiglione Sauli-Saffi – Parti: Università - Comune di Forlì e Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì - Titulus Rep. N. 254/2018 Prot. N. 3349 del 10/01/2018;
- Convenzione tra MIUR e Università di Bologna ai sensi delle Leggi 14.11.2000 n. 338 e L. 23.12.2000 n. 388 _ Fascicolo 407_408 _ Cod. Progetti E1UE7FK/01/02 – Parti: Università – Ministero dell'Università, Istruzione e Ricerca - MIUR - Titulus Rep. n.2778/2018 Prot. N. 44958 del 16/03/2018;
- Convenzione tra MIUR e Università di Bologna ai sensi delle Leggi 14.11.2000 n. 338 e L. 23.12.2000 n. 388 _ Fascicolo 409_410 - Cod. Progetti E1UKKPJ/01/02 – Parti: Università - Ministero dell'Università, Istruzione e Ricerca – MIUR - Titulus Rep. 2779/2018 Prot. N. 44997 del 16/03/2018;
- Convenzione operativa tra l'Università di Bologna e la Società Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. avente per oggetto le attività professionali relative ai progetti strategici d'Ateneo – Parti: Università - Società Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A - Titulus Rep. n. 6413/2018 Prot. n. 131156 del 01/10/2018;
- Protocollo d'Intesa finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione dei Portici di via Zamboni – Bologna – Parti: Università - Comune di Bologna - Fondazione perpetua N.H. dott. P.G. Rusconi-Teatro Comunale di Bologna Fondazione - Arcidiocesi di Bologna- ASPPI – Associazione Sindacale Piccoli Proprietari Immobiliari - ANACI - Associazione nazionale amministratori condominiali – 23/10/2018;

- Accordo ex art. 15 Legge n. 241/90 per il Recupero del corpo "G" Pad. 23 Polo Cardio-Toraco – Vascolare e realizzazione di una nuova Aula Magna e Spazi per la didattica tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna – Policlinico di S. Orsola – Parti: Università - Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi - Titulus Rep. 89192018 Prot. N. 184247 del 13/12/2018 ;
- Accordo ai sensi dell'art.15 Legge n.241/1990 tra il MIUR, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate- Repubblica Italiana- Parti: Università – Comune di Cesena - Titulus Rep. 9786/2018 Prot. 189939 del 20/12/2018;

Corsi di formazione Certificati seguiti dalla dott.ssa Danila Natali

organizzati dall'Area del Personale - APOS – Settore Sviluppo Organizzativo e Formazione dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Titolo iniziativa formativa	Data inizio/	Data/fine/Ore
-----------------------------	--------------	---------------

Area tematica: Area giuridico-normativa generale

05/10/2021 – 05/10/2021 (4)

CORSO DI FORMAZIONE "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DOPO LA PANDEMIA E NEL RECOVERY PLAN – FUNZIONI E RESPONSABILITÀ ALLA LUCE DELLE ULTIME MODIFICHE ALLA LEGGE 241/1990" ORGANIZZATO DA CALDARINI E ASSOCIATI - EDIZIONE 1

25/06/2021 – 25/06/2021 (2)

CORSO DI FORMAZIONE 'LA DELIBERA E IL VERBALE: ELEMENTI E RELAZIONI' - 2021 - EDIZIONE 1

18/09/2020 – 18/09/2020 (3)

CONCILIUM - INTRODUZIONE ALL'USO DEL NUOVO APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELLE SEDUTE DEGLI OOAA - EDIZIONE 2

19/05/2020 – 31/12/2020 (5)

CORSO DI FORMAZIONE "LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO" - EDIZIONE 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)

11/07/2019 – 11/09/2019 (25)

PROJECT MANAGER OPERE PUBBLICHE: MODULO 4 - APPALTI PUBBLICI DI LAVORI: RISCHI E OPPORTUNITÀ (PERCORSO LUNGO) - EDIZIONE 1

19/08/2015 – 31/12/2015 (3)

CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "NUOVI PERCORSI DELLA LEGALITÀ A PARTIRE DALLA LEGGE 190/2012" - EDIZIONE 11 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)

14/11/2013 – 14/03/2013 (4)

D.LGS.81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL' 11/01/2012 – "LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO 2: FORMAZIONE SPECIFICA - PARTE PRIMA" - CODICE ATECO: 85.42.00 - EDIZIONE 5 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)

12/11/2013 – 12/11/2013 (4)

D.LGS.81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL' 11/01/2012 - "LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO 1: FORMAZIONE GENERALE" - CODICE ATECO: 85.42.00 - EDIZIONE 5 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)

08/05/2009 – 08/05/2009 (3)

FORMAZIONE/INFORMAZIONE D.LGS. 81/08 - SEMINARIO: "LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - CONTENUTI E PROCEDURE" - EDIZIONE 1

28/05/2009 – 13/05/2009 (14)

CORSO DI FORMAZIONE: "LE DELIBERE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLE STRUTTURE PERIFERICHE DELL'UNIVERSITÀ" - EDIZIONE 1

CONVEGNO: "I RECENTI PROVVEDIMENTI NORMATIVI DI RIFORMA DELLA LEGGE 241/1990" ORGANIZZATO

14/12/2005 – 14/12/2005 (4)

DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA) E DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - EDIZIONE 1

13/09/2004 – 23/09/2004 (2)

SEMINARIO - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI ASSUNTI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE: I RISCHI CONNESSI ALL'UTILIZZO DEL VIDEOTERMINALE - EDIZIONE 1

04/11/2003 – 03/02/2004 (3)

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI ASSUNTI NELL'ULTIMO TRIENNIO AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE - EDIZIONE 1

Area tematica: Area organizzazione e personale

27/05/2020 – 27/05/2020 (2)

SEMINARIO 'COLLABORARE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI PER RISPONDERE ALLE NUOVE ESIGENZE LAVORATIVE' - ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL CUG - EDIZIONE 1

26/05/2020 – 26/05/2020 (2)

SEMINARIO 'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RELAZIONI PER FAVORIRE EFFICACIA E BENESSERE' - ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL CUG - EDIZIONE 1

28/01/2014 – 30/01/2014 (6)

CORSO "CONOSCERE L'ORGANIZZAZIONE - PRINCIPI ISPIRATORI E NUOVI ASSETTI" - EDIZIONE 5
SEMINARIO "ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'UNIVERSITA': STRUTTURE, FUNZIONI, RAPPORTI GERARCHICI E RUOLI DI COORDINAMENTO" CORSO PR. VERTICALE PER 6 POSTI CAT. C1 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PER REFERENTE DEI SERVIZI DI PORTINERIA - EDIZIONE 1

28/04/2005 – 28/05/2005 (3)

SEMINARIO: "RISPETTO DELLA DIVERSITA' A GARANZIA DELLE PARI OPPORTUNITA' " - EDIZIONE 1

03/07/2003 – 24/07/2003 (4)

SEMINARIO "LEGGE BIAGI: UNA RIFORMA PER IL LAVORO" - EDIZIONE 1

Area tematica: Area comunicazione

04/07/2006 – 04/07/2006 (4)

SEMINARIO "COMUNICAZIONE INTERPERSONALE: L'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA IN RELAZIONE ALLE SUE CARATTERISTICHE" CORSO PROG. VERTICALE PER 6 POSTI CAT. C 1 AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PER REFERENTE DEI SERVIZI DI PORTINERIA - EDIZIONE 1

27/06/2006 – 27/06/2006 (2)

SEMINARIO: "ATTENZIONE ALLA DISABILITA' NELLA COMUNICAZIONE ORIENTATA ALL'UTENZA" CORSO PROG. VERTICALE 6 POSTI CAT. C 1 AREA TECNICA, TECNICO SCIENT. ED ELABORAZIONE DATI PER REFERENTE DEI SERVIZI DI PORTINERIA - EDIZIONE 1

21/10/2003 – 17/12/2003 (16)

PROGETTO COMUNICABENE - 2° STEP - 3ª FASE - EDIZIONE 1

08/04/2002 – 28/08/2002 (16)

PROGETTO COMUNICABENE - 3° FASE - EDIZIONE 1

Area tematica: Area economico-finanziaria

22/03/2022 – 22/03/2022 (4)

CORSO "LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI D'IMPORTO INFERIORE A 40.000 €: LA ROTAZIONE DEI FORNITORI, IL CONFRONTO DEI PREVENTIVI, L'IMPORTANZA DELLA MOTIVAZIONE, LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE RUP E DI UN CAPITOLATO TECNICO" - EDIZIONE 1

23/02/2021 – 25/02/2021 (3)

EVENTO FORMATIVO: "MODIFICHE OGGETTIVE E SOGGETTIVE NEGLI APPALTI PUBBLICI E CONTROVERSIE TRA LE PARTI" - PROMOSSO DA AUTC - AREA EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ - EDIZIONE 1

29/04/2020 – 06/05/2020 (3)

CORSO DI FORMAZIONE: "VERIFICA DI OFFERTA ANOMALA" - PROMOSSO DA AUTC – AREA EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ - EDIZIONE 1

04/07/2019 – 04/07/2019 (4)

SEMINARIO: "IL PROCESSO APPROVVIGIONAMENTI E L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI E-PROCUREMENT" - EDIZIONE 2

12/02/2019 – 28/05/2019 (26)

CORSO DI FORMAZIONE "PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI " - EDIZIONE 3 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (PROVA SCRITTA)

15/03/2016 – 15/03/2016 (4)

SEMINARIO DI SPECIALIZZAZIONE: "I NUOVI CONTRATTI PUBBLICI" ORGANIZZATO DAL GRUPPO EUROCONFERENCE S.P.A. - EDIZIONE 1

16/11/2015 - 15/12/2015 – (32)

NUOVA CONTABILITÀ DI ATENEO - ESPERTI CONTABILI DELLE AREE - EDIZIONE 1

25/02/2010 – 03/03/2010 (6)

SEMINARIO: "LA NUOVA FINANZIARIA 2010 _CONTENUTI PRINCIPALI E IMPATTO SULL'UNIVERSITÀ E IVA TERRITORIALITÀ PRESTAZIONI DI SERVIZI_ COME CAMBIA LA NORMATIVA DAL 1° GENNAIO 2010" - EDIZIONE 1

30/10/2009 – 06/11/2009 (16)

CORSO DI FORMAZIONE: "LA GESTIONE DEL BILANCIO PER L'ATENEO DI BOLOGNA E APPLICAZIONI NELLA PROCEDURA DI CONTABILITÀ INTEGRATA (C.I.A.)" - EDIZIONE 1

22/05/2009 – 22/05/2009 (5)

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITÀ INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.): "PROFESSIONISTI CON/SENZA CASSA, MISSIONI ESTERNI/INTERNI" - EDIZIONE 1

19/05/2009 – 19/05/2009 (5)

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITÀ INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.): "MODULO ANAGRAFICHE, MINICARRIERA, COLLABORATORI, ASSEGNI DI RICERCA, BORSE DI STUDIO, TUTORATI, VERSAMENTI E RITENUTE" - EDIZIONE 1

14/05/2009 – 14/05/2009 (7)

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITÀ INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.): "GESTIONE ENTRATE: REGISTRAZIONE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DI ENTRATE - GESTIONE INTERCOMPANY" - EDIZIONE 1

12/05/2009 – 12/05/2009 (7)

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITÀ INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.): "GESTIONE SPESE: REGISTRAZIONE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI" - EDIZIONE 1

07/05/2009 – 07/05/2009 (5)

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITÀ INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.): "CONFIGURAZIONE DEL PROGRAMMA CIA - PREVENTIVO, PROGETTI DI RICERCA, RIPARTIZIONI, FINALIZZAZIONI, VARIAZIONI DI BILANCIO" - EDIZIONE 1

Area tematica: Area informatica e telematica

13/05/2021 – 13/05/2021 (2)

CORSO TITULUS PROTOCOLLO INFORMATICO, FUNZIONALITÀ DI CARTOLARIO - 2021 - EDIZIONE 1

25/05/2020 – 08/06/2020 (5)

"CORSO A DISTANZA PER MICROSOFT EXCEL – LIVELLO BASE" - PROMOSSA DA AUTC – AREA EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ - EDIZIONE 1

30/04/2020 – 30/04/2020 (2)

CORSO: COMUNICARE E COLLABORARE CON MICROSOFT TEAMS - EDIZIONE 5

16/04/2020 – 16/04/2020 (2)

CORSO TITULUS- MODULO CARTOLARIO PER AUTC - TEAMS - EDIZIONE 1

08/04/2020 – 06/05/2020 (5)

"CORSO DI FORMAZIONE SUGLI APPLICATIVI DI REDAZIONE TESTUALE DEL PACCHETTO OFFICE 365: WORD E POWER POINT" - RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AUTC - EDIZIONE 1

19/06/2015 -19/06/2015 (2)

FORMAZIONE INTERVENTO: "UTILIZZO AVANZATO DI TITULUS: SEMPLIFICAZIONE FLUSSI. MODULO 3 - PROTOCOLLO INFORMATICO, INTEROPERABILITÀ" - EDIZIONE 1

18/06/2015 – 18/06/2015 (4)

FORMAZIONE INTERVENTO: "UTILIZZO AVANZATO DI TITULUS: SEMPLIFICAZIONE FLUSSI. MODULO 2 - PROTOCOLLO INFORMATICO, FUNZIONALITÀ AVANZATE" - EDIZIONE 1

25/09/2006 – 16/11/2006 (12)

SEMINARIO "INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA DI BASE" - CORSO PROG. VERTICALE PER 6 POSTI CAT. C 1 PER REFERENTE DEI SERVIZI DI PORTINERIA - EDIZIONE 1

23/11/2004 – 14/12/2004 (6)

CORSO DI FORMAZIONE: "MODALITÀ DI INTERROGAZIONE E DI RECUPERO DELLE INFORMAZIONI NELLE BANCHE DATI GIURIDICHE ITALIANE" - EDIZIONE 1

24/11/2003 – 10/12/2003 (20)

CORSO INFORMATICO SULL'APPLICATIVO EXCEL - LIVELLO BASE - EDIZIONE 1

20/11/2003 – 20/11/2003 (7)

CORSO BASE "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE UNIVERSITARIO" PROCEDURA CSA ORGANIZZATO DA CINECA BOLOGNA - EDIZIONE 1

23/01/2003 – 09/04/2003 (40)
CORSO DI INFORMATICA A DISTANZA - WORD BASE E INTERMEDIO - EDIZIONE 1

02/04/2002 – 04/04/2002 (18)
CORSO BASE SULLA PROCEDURA CSA PRESSO CINECA - EDIZIONE 1

18/12/2001 – 19/12/2001 (14)
CORSO SU "EURO E CONGUAGLIO FISCALE" IN PROCEDURA CSA ORGANIZZATO DAL CINECA DI BOLOGNA - EDIZIONE 1

Area tematica: Area tecnico-specialistica

26/01/2017 – 26/01/2017 (6)
SEMINARIO: "AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA APPALTI" - EDIZIONE 2

10/04/2022 – 12/04/2002 (18)
CONVEGNO: "AGGIORNAMENTO IN MATERIA PENSIONISTICA E BANCA DATI INPDAP" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI PAVIA - EDIZIONE 1

16/10/2001 – 08/11/2001 (37)
PROGETTO ALMARCHIVI - CORSO DI FORMAZIONE PER L'INTRODUZIONE DI TITULUS '97 NELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA ORGANIZZATO DA CO.IN.FO. DI TORINO - EDIZIONE 1

Area tematica: Corsi multidisciplinari

18/11/2008 – 18/11/2008 (2)
SEMINARIO: "DIRITTI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI UNIVERSITARI E OBBLIGHI E DIRITTI DEI PUBBLICI DIPENDENTI PRINCIPALI ASPETTI DEL CCNL" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PV PER 90 POSTI CAT.C1, AREA AMM.VA-GEST.LE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO - EDIZIONE 1

17/11/2008 – 17/11/2008 (3)
SEMINARIO: "ELEMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA, LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA, STATUTO ED ORGANIZZAZIONE DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PV PER 90 POSTI CAT.C1, AREA AMM.VA - GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO - EDIZIONE 1

10/11/2008 – 11/11/2008 (3)
SEMINARIO: "CORRETTI COMPORTAMENTI NELLE RELAZIONI CON I COLLEGHI E L'UTENZA" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PV PER 90 POSTI CAT.C1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO - EDIZIONE 1

05/05/2003 – 28/05/2003 (20)
CORSO PROGRESSIONI VERTICALI - COPERTURA DUE POSTI CAT.C - AREA AMMINISTRATIVA - EDIZIONE 1

Area tematica: Area manageriale

15/09/2021 – 15/09/2021 (3)
EVENTO FORMATIVO: "UNIVERSITA' E PANDEMIA - DALLA GESTIONE DI PROBLEMI AI NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI" - EDIZIONE 1

16/12/2020 – 17/12/2020 (6)
CORSO "PROJECT MANAGEMENT NELLA PA" ORGANIZZATO DA SNA - EDIZIONE 2

02/02/2012 – 13/02/2012 (18)
CORSO DI FORMAZIONE BASE: "PROJECT MANAGEMENT, COME GESTIRE I PROGETTI E CONTROLLARE I RISCHI IN UN CONTESTO DI CAMBIAMENTO" - EDIZIONE 1