

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONATI CHIARA**

Indirizzo

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

03/09/2018 – Attuale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola d'infanzia "Sacro Cuore", Parrocchia di Sant'Agostino, Corso Roma 4, Sant'Agostino, Terre del Reno (Fe).

• Tipo di azienda o settore

Scuola d'infanzia FISM.

• Tipo di impiego

Educatrice di sostegno.

• Principali mansioni e responsabilità

- Cura ed attenzione al singolo, oltre la situazione di deficit.
- Sviluppo di autonomie e competenze specifiche.
- Cura e contatto costante con la famiglia e con tutta la rete che gravita attorno al bambino (Ausl, cooperative private ecc..).
- Uso di appositi strumenti di compensazione e strategie con fini inclusivi.
- Redazione, controllo e cura della documentazione necessaria (PEI, POF, ecc..).

• Date (da – a)

13/09/2017 – Attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Doposcuola Parrocchia Sant'Agostino, Corso Roma 4, Sant'Agostino, Terre del Reno (Fe).

• Tipo di azienda o settore

Doposcuola rivolto a classi di scuola primaria e secondaria di primo grado.

• Tipo di impiego

Educatrice.

• Principali mansioni e responsabilità

- Sostegno a bambini (6-10) e ragazzi (11-14) nel loro percorso scolastico e nella realizzazione dei compiti.
- Potenziamento delle capacità individuali per raggiungere le performance desiderate, migliorare la considerazione di sé, il rapporto con l'altro e con l'ambiente.
- Realizzazione di un Centro Estivo, attività e laboratori connessi al tempo extrascolastico.

• Nome e indirizzo

• Data (da - a)

• Tipo di azienda

- Interazione e cooperazione con le famiglie per la realizzazione di una buona alleanza educativa.
- Cura e preparazione di strumenti didattici e progetti svolti in risposta a Bisogni Speciali o Disturbi dell'Apprendimento.

• Date (da - a)

05/01/2015 – 03/04/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott. Pamela Sambri, Corso Roma 4, Sant'Agostino, Terre del Reno (Fe)

• Tipo di azienda o settore

Coordinamento pedagogico.

• Tipo di impiego

Tirocinante.

• Principali mansioni e responsabilità

- Progettare, realizzare e valutare un percorso didattico.
- Curare la formazione del corpo docente ed educativo assieme ai colloqui specifici con essi.
- Preparazione della formazione rivolta al personale.
- Assunzione di criteri per l'osservazione/valutazione/monitoraggio dei momenti e spazi educativi.
- Cura e monitoraggio nell'applicazione di strumenti compensativi e nelle pratiche inclusive.
- Gestione amministrativa del servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

01/09/2018 – 31/03/2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Alma mater studiorum, Università di Bologna.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Ricerca educativa nei principali settori della riflessione pedagogica e delle metodologie di intervento educativo.
- Consulenza pedagogica rivolta a singoli, gruppi ed istituzioni con particolare riguardo ai servizi educativi (pubblici e privati), alle famiglie, agli organi di gestione ed amministrazione.
- Coordinamento di gruppi operativi che gestiscono servizi educativi.
- Progettazione di iniziative e interventi educativi rispondenti ai bisogni del territorio.
- Formazione del personale e gestione diretta dei corrispondenti setting formativi.

• Qualifica conseguita

Laurea in Pedagogia.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LM-85, Scienze Pedagogiche.

• Date (da - a)

01/09/2013 – 24/11/2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando

Alma mater studiorum, Università di Bologna

- Competenze teoriche fondamentali - di natura pedagogica, psico-sociale, socio-antropologica - per la comprensione dei processi socio-educativi con particolare riguardo a individui, comunità e contesti di vulnerabilità socio-culturale ed educativa nella società contemporanea.
- Approfondimento delle principali modellistiche pedagogiche e didattiche nei diversi contesti in cui si svolge l'intervento socio-educativo.

Educatore sociale e culturale.

L-19, Scienze dell'Educazione e della Formazione.

15/09/2008 – 07/06/2013

Liceo Ludovico Ariosto.

- Studio della civiltà classica e della cultura umanistica per comprendere il presente nella sua complessità e multiformità.
- Consapevolezza dell'identità storica-culturale della nostra civiltà per una migliore comprensione di sé e dell'altro.
- Atteggiamento culturale duttile e flessibile.

Diploma di Maturità Classica.

ITALIANO

INGLESE

Buono.

Buono.

Buono.

I progetti di tirocinio, la frequenza del contesto universitario, la posizione di educatrice e successivamente educatrice di sostegno mi hanno permesso di affinare una buona capacità d'ascolto così come attenzione, cura ed empatia nelle relazioni. Lavorare in team inoltre mi ha stimolato nel ricercare una sempre migliore gestione del

*Ad es. coordinamento
amministrativo, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

PATENTE O PATENTI

B2, automunito.

conflitto, una buona capacità di osservazione ed una comunicazione efficace. A ciò cerco sempre di applicare un buon senso critico, di autovalutazione ed il giusto spirito d'iniziativa, con affidabilità e costanza nelle mansioni svolte.

L'attenzione e la cura per l'impegno educativo di cui sono responsabile mi ha permesso di affinare sempre più la capacità di lavorare in team. A ciò si aggiunge il costante esercizio del problem solving così come il riconoscimento e la gestione delle priorità. Ho acquisito pian piano anche una buona capacità di lavorare in autonomia avendo cura di tempistiche, scadenze e dei feedback ricevuti. Lavorando a stretto contatto con l'infanzia ho inoltre acquisito una buona flessibilità, gestione dell'imprevisto e del cambiamento.

Data

29/11/2022

Firma

Che