

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUCA CANTELLI**  
Indirizzo  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita  
  
Telefono

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 31.01.2022 - Attuale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Orchestra Senzaspine Società**  
*Bologna, Italia*
  - Tipo di azienda o settore Società Cooperativa Impresa Sociale
  - Tipo di impiego Presidente
  - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione business plan della cooperativa, gestione economica, gestione risorse umane, responsabile rapporti istituzionali, predisposizione modello di reportistica e analisi dei dati.
- 
- Date 30.11.2015 - Attuale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Senzaspine APS**  
*Bologna, Italia*
  - Tipo di azienda o settore Associazione di promozione sociale in ambito culturale
  - Tipo di impiego Project manager – Segretario generale
  - Principali mansioni e responsabilità Ideazione, redazione, gestione e rendicontazione economica di progetti socio-culturali ed educativi a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; gestione risorse umane; reportistica; ideazione e realizzazione campagne di audience engagement & development; organizzazione e gestione eventi culturali cross settoriali; responsabile relazioni istituzionali; ideazione e implementazione indicatori di valutazione di impatto sia qualitativi che quantitativi; elaborazione strategie di sviluppo; responsabile progetto Mercato Sonato; controllo di gestione, gestione reti di partenariato nazionali e internazionali.
- 
- Date 31.05.2018 – 30.12.2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'albero**  
*Matera, Italia*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Associazione culturale Project manager</p> <p>Supervisione e controllo delle attività di rendicontazione del progetto "Silent city" all'interno del Programma ufficiale Matera Capitale della Cultura 2019; verifica e validazione della documentazione per la rendicontazione del progetto; confronto con i responsabili di progetto sulla congruità delle spese; elaborazione strategie per la sostenibilità di medio e lungo termine.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>02.04.2018 – 29.06.2018</p> <p><b>Fondazione Unipolis</b> <i>Bologna, Italia</i></p> <p>Fondazione di origine assicurativa Project manager – Segretario generale</p> <p>Supporto nella fase di valutazione dei progetti presentati nella V edizione del bando Culturability, elaborazione report.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Marzo 2018 – Maggio 2020</p> <p><b>Master biennale di II livello in economia e gestione dei beni culturali</b> <i>Università Roma Tre, Roma</i></p> <p>Università Relatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Marzo 2018</p> <p><b>Master in business for art and culture</b> <i>Istituto Europeo di Design (IED), Venezia</i></p> <p>Università Relatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Novembre 2017 – Novembre 2019</p> <p><b>Laurea specialistica in innovation and organization of culture and arts</b> <i>Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna</i></p> <p>Università Relatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Maggio 2015 – Novembre 2015</p> <p><b>Vivi Appennino Bolognese – Rete di Imprese</b> <i>Porretta Terme, Bologna</i></p> <p>Azienda Project manager</p> <p>Ricerca e mappatura possibilità di finanziamento privato-pubblico, partecipazione al bando "RestartApp" della Fondazione Edoardo Garrone, controllo di gestione.</p>

- Date 01.11.2014 – 29.11.2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Salento bici tour APS / I ciclopi s.r.l.s.**  
*Lecce, Italia*
  - Tipo di azienda o settore Associazione di promozione sociale in ambito culturale
  - Tipo di impiego Progettista
  - Principali mansioni e responsabilità Ricerca e mappatura possibilità di finanziamento privato-pubblico; ideazione e redazione progetti di mobilità internazionale nel programma Erasmus +; redazione del progetto “Matino a pedali express” nell’ambito del programma “Mettici le mani” della Regione Puglia.
- 
- Date 01.11.2014 – 29.11.2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eden ASD**  
*Bologna, Italia*
  - Tipo di azienda o settore Associazione sportiva
  - Tipo di impiego Progettista
  - Principali mansioni e responsabilità Ideazione e redazione progetti socio-educativi in ambito sportivo; coordinamento e promozione attività culturali; creazione e gestione rete di partenariato europeo sulla disciplina del Parkour come strumento inclusivo per adolescenti e adulti; redazione e gestione progetti all’interno del programma Erasmus plus.
- 
- Date 01.12.2012 - Attuale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Youth Action for Peace Bologna**  
*Bologna, Italia*
  - Tipo di azienda o settore Associazione
  - Tipo di impiego Project manager
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile progettazione, relazioni internazionali e partenariati, reporting, budgeting e organizzazione eventi.
- 
- Date 01.02.2012 – 01.11.2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CEFA ONLUS**  
*Bologna, Italia*
  - Tipo di azienda o settore Onlus, cooperazione allo sviluppo
  - Tipo di impiego Progettista
  - Principali mansioni e responsabilità Ideazione, redazione e gestione del progetto “Migration and unemployment; a youth challenge” nell’ambito del Programma Youth in Action. Coordinamento e supporto nelle campagne di coinvolgimento e sensibilizzazione della cittadinanza.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Novembre 2019 - Attuale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di laurea magistrale in management dell’economia sociale**  
*Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Campus di Forlì*
- Qualifica conseguita In corso

- Date Settembre 2006 – Luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Studi Internazionali**  
*Alma Mater Studiorum - Università di Bologna*  
Diploma di Laurea
- Date 10.01.2018 - 15.06.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita **Tecnico esperto nella gestione dei progetti (Project Manager per la rigenerazione urbana)**  
*Demetra Formazione s.r.l.*
  - Livello Diploma  
EQF: 7
- Date 28.11.2014 – 10.04.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita **Diploma di executive master conseguito in “Amministrazione, controllo e finanza nelle PMI”**  
*Quality Evolution Consulting s.r.l.*  
Diploma
- Date 25.11.2013 – 05.04.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita **Diploma di executive master conseguito in “Project Management”**  
*Quality Evolution Consulting s.r.l.*  
Diploma

**ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE  
RILEVANTI**

- Date Giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Attività **Lo Stato dei Luoghi**  
*Milano*  
Momento di confronto e incontro tra 50 esperti che si occupano del tema degli spazi e della rigenerazione urbana in ambito culturale e sociale.
- Date Ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Attività **GOV2020 – Accelerare la pubblica amministrazione insieme**  
*Organizzata da H-Farm, in collaborazione con RENA*  
Incontri seminariali e laboratoriali per l’analisi dell’amministrazione pubblica italiana con l’elaborazione di proposte per il miglioramento degli strumenti utilizzati grazie all’intervento di relatori di fama internazionale
- Date Ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Attività **How to Future-Proof Your Creative Hub**  
*Organizzata da Creative Edinburgh, Edimburgo*  
Workshop sullo scambio e diffusione delle buone prassi a livello europeo, visite studio in progetti di rigenerazione urbana in diverse località scozzesi. Elaborazione e pianificazione nuove progettualità per il network. Iniziativa