



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data e Luogo di nascita
Indirizzo
Telefono
Email
Email PEC
P. Iva
Nazionalità

GRAZIA Mariaelena

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/04/2018-oggi

Impiegata come organizzatrice di eventi presso l'agenzia Noema srl Unipersonale (Via Orefici, 4 – 40124 Bologna BO)

Dipendente

Gestione contratti sponsor, emissione fatture sponsor, registrazione fatture in contabilità, gestione segreteria di una società medica, gestione del sito aziendale, gestione delegazioni sponsor, gestione iscrizioni partecipanti, emissione ricevute partecipanti, registrazione incassi iscrizioni, creazione ed invio di newsletter tramite la piattaforma Mailup.

Settore Personale | Ufficio Personale Non Strutturato

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia | sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

10/09/2018-04/04/2018

Tirocinio presso l'Agenzia di Organizzazione Eventi Noema srl
Unipersonale

Tirocinante

Gestione contratti sponsor, emissione e registrazione fatture sponsor,
creazione ed invio di newsletter.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016-2017

Professional Datagest

Master in Meeting Management

Tecniche di organizzazione, marketing congressuale, digital PR, Media relations, Public speaking.

2012-2016

Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna

Laurea in Lettere Moderne

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Sono una persona disponibile, flessibile, empatica, capace di gestire le priorità con efficienza e puntualità nel rispetto dei tempi. Il valore aggiunto che contraddistingue il mio modo di essere è la volontà di apprendere per raggiungere sempre nuove mete.

Settore Personale | Ufficio Personale Non Strutturato

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia | sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE – B2**

Capacità di lettura: Ottima
Capacità di scrittura: Ottima
Capacità di espressione orale: Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Buona conoscenza ed utilizzo di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point).

PATENTE O PATENTI **Patente B**

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Data 19/05/2022

Firma

Io sottoscritto Mariaelena Grazia dichiaro che tutto quanto indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data 19/05/2022

Firma

Settore Personale | Ufficio Personale Non Strutturato

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia | sam.nonstrutturati@unibo.it