



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

ALLEGATO 4)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Luogo e data di nascita
Residenza
Telefono
E-mail

GIOVANNI BATTISTA PICHIERRI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2020 - in corso COLLABORAZIONE OCCASIONALE WEB EVENTS - BOLOGNA Project Leader per eventi e congressi ▪ Organizzazione eventi nel settore medico, reperimento e gestione contatti con aziende sponsor, gestione comunicazione e ufficio stampa. ▪ Allestimento, location, logistica. ▪ Gestione segreteria amministrativa (fatturazione e rendiconto), segreteria organizzativa e attività commerciale di promozione.
Date (da - a) Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2019 - Gennaio 2020 PI GRECAS S.R.L. - SAVA (TA) Impiegato Amministrativo ▪ Rendicontazione competenze mediche e di cassa ▪ Disbrigo pratiche assicurative e rapporti diretti con le compagnie assicurative ▪ Fatturazione e pagamenti delle prestazioni mediche ▪ Gestione agenda, organizzazione delle prestazioni e accettazione ▪ Implementazione delle procedure per l'accreditamento ASL

Settore Personale | Ufficio Personale Non Strutturato

Via Massarenti 9 - PAD.11, Policlinico S. Orsola -Malpighi | 40138 Bologna | Italia |
sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

Date (da - a)	Marzo 2007 - Dicembre 2018
Tipo di azienda o settore	Azienda di Stoccaggio e Trasporto rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi
Tipo di impiego	RESPONSABILE QUALITÀ E AMBIENTE (A3 Quadro - Tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	▪ Predisposizione, verifica e controllo delle procedure del Sistema di gestione Ambiente Qualità (ISO 14001 e ISO 9001) ▪ Report ambientali, controllo e verifiche delle prescrizioni di AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale); predisposizioni dei controlli su emissioni in atmosfera e scarichi idrici; documentazione necessaria in occasione dei rinnovi delle AIA ▪ Predisposizione della documentazione necessaria per Notifiche Transfrontaliere di rifiuti (Reg. CE 1013/2006) e Modello Unico di Dichiarazione (MUD) ▪ In collaborazione con il SPP, predisposizione e controlli delle procedure sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ▪ Collaborazione nella stesura del Piano delle Emergenze, Piano Antincendio e Valutazione del Rischio Chimico ▪ Verifiche e controlli ordinari e straordinari su impianti di elettrici, idrici, impianti di aspirazione, pressostati, attrezzature antincendio e ADR, cassette di PS ▪ RLS - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ▪ ADDETTO PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO

Date (da - a)	Marzo 2005 – Febbraio 2007
Tipo di azienda o settore	Laboratorio di analisi, consulenze ambientali e sicurezza sui luoghi di lavoro
Tipo di impiego	Collaboratore Settore Ambiente e Sicurezza
Principali mansioni e responsabilità	▪ Analisi Ambientale Iniziale e delle procedure necessarie al raggiungimento della certificazione ambientale ISO 14001 per ditta di produzione raccordi in PVC ▪ Consulenza e predisposizione della Valutazione dei Rischi (ex D. Lgs. 626/94) ▪ Predisposizione Modello Unico di Dichiarazione (MUD) ▪ Elaborazione Piano delle Emergenze e Valutazioni Rischio Incendio ▪ Predisposizione della documentazione necessaria per autorizzazioni agli scarichi industriali e domestici (D. Lgs. 152/99) ▪ Campionamenti istantanei e ponderati acque reflue domestiche e industriali ▪ Valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro (carrelli elevatori, vie di fuga, movimentazione manuale dei carichi, movimenti ripetuti – Metodo OCRA) ▪ Misure fonometriche su campo e in ambienti di lavoro

Settore Personale | Ufficio Personale Non Strutturato

Via Massarenti 9 - PAD.11, Policlinico S. Orsola -Malpighi | 40138 Bologna | Italia |
sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

Date (da - a)	Gennaio 2004 - Febbraio 2005
Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza ambientale e sicurezza sui luoghi di lavoro
Tipo di impiego	Collaboratore settore ambiente e gestione rifiuti
Principali mansioni e responsabilità	▪ Analisi Ambientale Territoriale per il Comune di Sala Baganza (PR) nell'ambito della registrazione Emas ▪ Individuazione degli indicatori e registrazione Emas della Comunità Montana Parma Est ▪ Piano di monitoraggio e predisposizione della procedura di gestione della discarica da parte della Comunità Montana Parma Est ▪ Audit gestione dei rifiuti e Dichiarazione Ambientale per società produzione ceramiche ▪ Formazione in materia di IPPC (D. Lgs. 372 del 4/8/1999) ▪ Predisposizione della documentazione emissioni in atmosfera (DPR 203/88) ▪ Predisposizione delle pratiche per l'iscrizione all'Albo Gestore Rifiuti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	Settembre 2003 - Gennaio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.P.I. Industria Parma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	▪ Sicurezza sul lavoro (20 h) + Gestione aziendale (20 h) ▪ Normativa sul rapporto impresa ambiente (20 h) ▪ Contabilità ambientale (30 h) + Autoimprenditoria (30 h) ▪ Certificazione ambientale - Norme UN EN ISO 14001 (40 h) ▪ Sistemi integrati ambiente qualità e sicurezza (100 h) ▪ Stage di formazione in studio di consulenza (160 h)
Qualifica conseguita	TECNICO RESPONSABILE AMBIENTE E SICUREZZA CON COMPETENZE IN CONTABILITÀ AMBIENTALE

Data	16 Aprile 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi svolta in collaborazione con ARPA Parma: ▪ Misurazione della velocità delle acque per il calcolo delle portate ▪ Prelievo e campionamento acque del torrente Lorno (PR); ▪ Analisi chimiche e microbiologiche svolte presso ARPA Parma; Altre attività: ▪ Studio di Impatto Ambientale sulla Pista Gatta-Pianello (RE) ▪ Approfondimenti di Diritto ed Economia Ambientale
Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE AMBIENTALI (si allega autocertificazione)

Data	18 Luglio 1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Galileo Galilei" – Manduria (TA)
Qualifica conseguita	MATURITÀ SCIENTIFICA

Settore Personale | Ufficio Personale Non Strutturato

Via Massarenti 9 - PAD.11, Policlinico S. Orsola -Malpighi | 40138 Bologna | Italia |
sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

CORSI ED ATTESTATI CONSEGUITI

- CORSO RLS (32 H)
- CORSO ADDETTO PRIMO SOCCORSO (12 H)
- CORSO ADDETTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO (8 H)
- CORSO DI AGGIORNAMENTO IPPC AIA SCARICHI IDRICI, GESTIONE RIFIUTI, EMISSIONI IN ATMOSFERA (40 H)
- AFFIANCAMENTO ED ESAME DI AUDITOR INTERNO ISO 9001 E 14001

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua
Altre lingue
Capacità di lettura/scrittura inglese

Italiano
Inglese e Spagnolo
Letture e Scrittura: Discreta - Espressione orale: discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza di Windows e tutti i software del pacchetto Office
- Capacità di utilizzo di attrezzature specifiche per il prelievo di campioni di acqua, calcolo del pH e mulinelli per il calcolo delle portate
- Capacità di utilizzo di fonometri e misurazioni fonometriche

PATENTI

Tipo B - Automunito

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bologna, Aprile 2022