

# CURRICULUM VITAE\_AURORA GRALDI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Dottorato di Ricerca

*Università di Vienna* [2011 – 2019]

**Campi di studio:** Storia dell'Arte, Lingue e Letterature Asiatiche, Archeologia.

**Voto finale:** with high distinctions

### Laurea Specialistica in Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa

*Università di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia.* [2008 – 2010]

**Voto finale:** 110/110 e lode

### Laurea Triennale in Storia, Culture e Civiltà Orientali

*Università di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia.* [2004 – 2008]

**Voto finale:** 110/110 e lode

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

### Coordinatrice della mostra "*Bodily Perceptions*"

*Università di Vienna* [01/11/2020 – 15/07/2021]

Città: Vienna

- Ricerca fondi, creazione sito-web, supporto a studenti di dottorato nello sviluppo dei contenuti della mostra.

### Assistente di progetto

*Editech Art and Science* [01/04/2019 – 30/12/2020]

Città: Firenze

- Traduzione (italiano-inglese) di relazioni scientifiche per l'autenticazione di opere d'arte moderna e contemporanea per l'Ing. M. Seracini, traduzione del volume "*Leonardo Da Vinci. The Adoration of the Magi. The Early Masterpiece in its Historical and Cultural Context*".
- Organizzazione documenti e gestione delle comunicazioni tra autori, editori e sponsor.

### Art History Fellow

*The Metropolitan Museum of Art* [01/09/2017 – 01/09/2018]

Città: New York City

Paese: Stati Uniti

- Ricerca sulle collezioni museali, scrittura di pannelli espositivi per mostre, archiviazione di materiale artistico e fotografico nel database del museo.
- Collaborazione con il Dipartimento di Educazione nell'organizzazione di eventi e programmi specialistici, implementazione della didattica per le visite guidate delle scuole superiori (*Teens Take The Met*).

### Curatrice

*Museo Arte e Cultura Orientale (MACO)* [01/03/2015 – 10/12/2016]

Paese: Italia

- Coordinamento delle attività di artisti per la creazione di opere d'arte.
- Allestimento delle gallerie di arti visive, scrittura di pannelli espositivi.

### Redattrice e Editrice per Dissertation Reviews

*Università di Vienna* [01/09/2015 – 01/09/2016]

Città: Vienna

Paese: Austria

- Coordinamento e monitoraggio delle attività di autori e di revisori in relazione alle linee guida del direttore di progetto.
- Supporto alla creazione e distribuzione di materiale volto a informare gli studenti di dottorato sulla missione e i criteri di valutazione nel progetto “Dissertation Reviews”, insieme al Coordinatore di Progetto.

### **Assistente di Progetto**

*Università di Vienna* [15/11/2013 – 06/12/2014]

Città: Vienna

Paese: Austria

- Supporto alla Prof. Deborah Klimburg-Salter nella gestione e organizzazione della mostra “*Tibet Ignoto*” (Museo Nazionale d’Arte Orientale, Roma), revisione del catalogo.

### **Tutor Universitaria**

*Università di Bologna* [01/09/2008 – 30/08/2010]

Città: Bologna

Paese: Italia

- Assistenza a studenti italiani e internazionali nel raggiungimento degli obiettivi formativi e nella scelta del curriculum accademico.
- Organizzazione dei seminari del dipartimento e correzione delle tesine.
- Attività di supporto al Direttore di Dipartimento nella gestione dei corsi di laurea triennale e specialistico, organizzazione piano didattico in conformità alle normative universitarie.
- Orientamento a studenti italiani ed internazionali nel raggiungimento degli obiettivi formativi e nella scelta del curriculum accademico e tirocinio formativo.

---

## **TIROCINIO**

Centro Amilcar Cabral per l’Asia, Africa, America Latina, Bologna [2010].

---

## **ONOREFICENZE E RICONOSCIMENTI**

2021 SAAI UC Berkeley Dissertation Award\_Honorable Mention

---

## **WORKSHOPS**

“*Machines, Landscapes, Lives*”, MAST, Museo di Arte, Sperimentazione, Tecnologia, Bologna [2018].  
workshop su materiale di archivio video e fotografico per la protezione del Patrimonio audiovisivo.

Europaeum Summer School, “*Sacred Buildings in European Cities*”, Università di Bonn e Università di Oxford [2008].

---

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

**Inglese C2**

**Francese A2**

## COMPETENZE INFORMATICHE

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Zotero (Referencing and bibliography Software) / Wordpress / TMS 2016 (Collection Management Software)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.