

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUCIA IPPOLITO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dicembre 2018–dicembre 2021)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Alma Mater Studiorum -Università di Bologna, Via Zamboni 33 40126, Bologna

DIRI- Area Relazioni Internazionali – Settore Area geografica Vicinato est, Russia, Asia Oceania e Nord America

Collaboratore a supporto del Project Management dei progetti Erasmus+ KA2 CBHE: TOOLKIT “Designing and managing International Relations, Educational Projects and Mobility Schemes in Asian Universities” e CHINLONE “Connecting Higher education Institutions for a New Leadership On National Education”

- Implementazione e monitoraggio delle attività di progetto;
- Rendicontazione, raccolta e gestione della documentazione amministrativa e finanziaria;
- Gestione del budget di progetto e predisposizione dei trasferimenti fondi ai partner;
- Redazione di report narrativi e finanziari;
- Rapporti e comunicazioni con il Donor;
- Organizzazione e partecipazione ai meeting, training, conferenze e attività di progetto;
- Website e social media management
- Gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i soggetti interni esterni al partenariato;
- Monitoraggio della qualità nell’implementazione delle attività di progetto e dei risultati.

• Date (settembre 2016–ottobre 2018)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Bologna Business School – University of Bologna, Via degli Scalini 18, 40136 Bologna

Alta formazione manageriale

Program Manager – International full-time Masters

- Programmazione e coordinamento di Master full-time internazionali insieme ai direttori scientifici
- Organizzazione e gestione del processo di selezione con candidati con più di 30 differenti nazionalità (studenti provenienti prevalentemente da India, Pakistan, Turchia e Iraq)
- Orientamento e supporto per gli studenti internazionali immatricolati
- Programmazione, organizzazione delle mobilità di visiting professors internazionali
- Customer Relationship Management
- Supporto e organizzazione di eventi e attività promozionali (fiere per la formazione, eventi Community)
- Supporto all’organizzazione di seminari e workshop internazionali
- Gestione di contatti e Mailing list
- Programmazione didattica
- Supporto alle attività del Career Service
- Gestione del Budget

- Date (febbraio 2016– agosto 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (settembre 2015– febbraio 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (marzo 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (ottobre 2014–dicembre 2014)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (dicembre 2012–marzo 2015)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (ottobre 2008–novembre 2012)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Bologna Business School – University of Bologna, via degli scalini 18, 40136 Bologna

Alta formazione manageriale

Junior Tutor - International Master Programs

- Supporto alle attività didattiche (predisposizione materiali didattici, accoglienza)
- Supporto alla gestione della comunicazione con studenti e Faculty
- Creazione e gestione di file, contatti e mailing lists
- Supporto alle attività dei Program Managers dei Master Full-time internazionali

Informatrice prodotti Philip Morris

OneRoad17

Marketing

Informazione ai clienti sui prodotti e raccolta di dati statistici in merito alle preferenze dei consumatori

Zeta Research

Marketing

Intervistatrice per indagini di mercato

Interviste a campioni di popolazione su diverse tipologie di prodotti per comprendere le tendenze dei consumatori

Tirocinio Formativo

Associazione Vi(s)ta Nova, Lucca

- Traduzioni per comunicazioni con ospiti stranieri
- Traduzioni post del sito ufficiale del Lucca Film Festival
- Controlli incrociati su rassegna stampa
- Uso di programmi per la traduzione dei sottotitoli
- Traduzioni pagine dei social media
- Traduzione sottotitoli dei film a concorso (Lucca Film Festival)

Laurea Magistrale in Lingue, Società e Comunicazione LM38

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Scuola di lingue, letterature straniere, traduzione e interpretazione. Via Cartoleria 5, Bologna.

Tesi di Laurea “*Resa della dimensione culturale nella traduzione dei sottotitoli dall’inglese all’italiano*” con voto 104/110

Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere, Teorie e Tecniche della Mediazione Linguistica L11

Università degli studi di Messina. Facoltà di Lettere e Filosofia, Via dei Verdi 0, Messina.

Tesi di laurea “*English idiomatic Expressions*” con voto 102/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (C1)

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO (B2)

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante il mio percorso di studi e incrementate dallo svolgimento di attività di volontariato e di tirocinio. L'esperienza lavorativa come Program Manager di master internazionali in particolare, mi ha permesso di incrementare le mie competenze relazionali su più livelli e di entrare a contatto con le realtà di progetti di formazione e cooperazione internazionale. L'esperienza successiva presso l'Area Relazioni Internazionali dell'Università di Bologna a supporto del project management di progetti finanziati con partner del Sud Est Asiatico, mi ha permesso di incrementare le mie conoscenze del panorama educativo asiatico. Tale esperienza mi ha inoltre fatto entrare in contatto con i principali meccanismi di finanziamento destinati ai paesi dell'extra Europa e migliorato il mio approccio comunicativo con differenti realtà culturali ed economiche.

- Comunicazione con gli studenti: il continuo contatto con studenti di diverse nazionalità e culture mi ha permesso di migliorare molto la padronanza delle lingue straniere e di comprendere le implicazioni burocratiche e procedurali collegate all'erogazione di prodotti formativi a livello internazionale;
- Comunicazione con i Direttori Scientifici, docenti universitari e manager di aziende multinazionali;
- Comunicazione a livello istituzionale con Università e associazioni italiane e internazionali.
- Comunicazione promozionale: partecipazione e organizzazione di eventi e manifestazioni culturali e formative (fiere per la formazione, Open Days, conferenze);
- Comunicazione con lo staff.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo competenze organizzative e gestionali con una spiccata capacità di problem solving. Ho sviluppato ottime capacità di gestire, costruire e sostenere la relazione con la molteplicità di soggetti coinvolti nei percorsi formativi e progettuali. Sono una persona organizzata e precisa, mi entusiasma il lavoro di squadra.

Possiedo:

- Eccellenti capacità di coinvolgere trasmettendo stimoli;
- Ottime capacità di dimostrare le mie abilità e competenze;
- Spiccata padronanza nell'attivare diverse metodologie;
- Buone abilità di gestire e personalizzare varie attività;
- Forte spirito di iniziativa;
- Spiccata voglia di interagire con gli altri;
- Ottime capacità organizzative di gestione e collaborazione;
- Eccellenti capacità di amministrare e coordinare gruppi di persone e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Microsoft Office
- Microsoft Excel
- Microsoft Teams
- Zoom
- Salesforce
- Wordpress

- Linguaggi Html

PATENTE O PATENTI **B**

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 d.lgs.30 giugno 2003 n°196- "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 GDPR 679/16- "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Data

Firma

__13/01/2022_____
